**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

ст-ца Батуринская

О составлении и сроках представления  
годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета  
муниципального образования Батуринское сельское поселение Брюховецкого района и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений за 2023 год и утверждение состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности

в 2023 году

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Феде­рации, пунктом 298 Инструкции о порядке составления и представления годо­вой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства фи­нансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Россий­ской Федерации», в целях составления отчетности об исполнении консолиди­рованного бюджета муниципального образования Брюховецкий район и свод­ной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) финансовым управлением ад­министрации муниципального образования Брюховецкий район и своевремен­ного представления их в министерство финансов Краснодарского края постановляю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, кварталь­ной, месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с тре­бованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря

1. года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и пред­ставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюдже­тов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция 191н) - для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта

1. года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» - для государствен­ных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтер­ской (финансовой) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 года № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справоч­ной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 года № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми ор­ганами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюд­жетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Феде­рации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)».

1. Утвердить:

сроки представления в электронном виде годовой бюджетной и бухгал­терской отчетности, представляемой главными распорядителями и получателями бюджетных средств (приложение № 1);

контрольный лист закрепления ответственных специалистов администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки от главных распорядителей и получателей бюджетных средств, согласно приказу Министерства финансов Российской Феде­рации от 28 декабря 2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (приложе­ние № 2);

контрольный лист закрепления ответственных специалистов отделов администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от муниципальных бюджетных учреждений за 2020 год, в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 го­да №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений» (приложение № 3);

форму информации по организации бюджетного учета (приложение № 4);

форму информации по организации бухгалтерского учета (приложение

№5);

форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным гос­ударственным фондом» (далее - ф.0503324К) (приложение № 6);

форму справки об остатках денежных средств на счетах местных бюдже­тов на 1 января 2023 года (приложение № 7);

акт сверки расчетов по долговым обязательствам муниципальных образо­ваний перед субъектом Российской Федерации (приложение № 8).

форму 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» (при­ложение № 9).

1. Специалистам администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкий район организовать работу специали­стов, участвующих в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Батуринское сельское поселение Брю­ховецкого района, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу по­казателей в формах бюджетной и бухгалтерской отчетности.
2. Специалистам администрации Батуринского сельского поселения образования Брюховецкий район, участвующим в приеме бюджетной и бух­галтерской отчетности от главных распорядителей бюджетных средств муни­ципального образования Батуринское сельское поселение и получателей бюджетных средств муниципального образования Батуринское сельское поселение:

проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней;

осуществлять информационную и консультационную помощь главным распорядителям и получателям бюджетных средств по организации сдачи годовой бюджетной и бух­галтерской отчетности.

1. Специалисту 1 категории - главному бухгалтеру администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкий район Н.В. Волошиной обеспечить:

сверку показателей годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности по кассовому исполнению местных бюджетов с отделом № 28 Управлением Феде­рального казначейства по Краснодарскому краю;

введение дополнительных форм годовой бюджетной и бухгалтерской от­четности согласно приложениям № 4-9 к настоящему приказу;

сверку по остаткам средств местных бюджетов по состоянию на 1 января 2023 года с данными Южного главного управления Центрального банка Рос­сийской Федерации и кредитных организаций.

1. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями и получателями бюджетных средств муниципального образования Батуринское сельское поселение Брюховецкого района в 2023 году согласно приложе­нию № 10 к настоящему приказу.
2. Установить сроки представления месячной бюджетной отчетности в 2023 году согласно приложению № 11 к настоящему приказу.
3. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств муниципального образо­вания Батуринское сельское поселение Брюховецкого района обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении местных бюджетов, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Батуринское сельское поселение Брюхо­вецкого района, пояснительных записок к ним и представление в финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район в установленный срок.
4. Форма 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» фор­мируется в соответствии с Инструкцией 191н по заполнению ф.0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» с учетом следующей особенности: в графе 3 «Код по бюджетной классификации» подлежат указанию коды классификации расходов бюджетов в разрезе раздела, подраздела, кода видов расходов, с отра­жением в 1-3, 8-17 разрядах кода классификации расходов бюджетов значение «000», «0000000000», в части источников финансирования дефицита бюджета с отражением в 1-3 разрядах кода классификации источников финансирования дефицита бюджета значение «000».
5. При заполнении формы 0503169 «Сведения по дебиторской и креди­торской и кредиторской задолженности в графе 1 «Номер (код) счета бюджет­ного учета» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженно­сти» указываются коды соответствующих счетов бюджетного учета, по кото­рым на отчетную дату отражены остатки расчетов по дебиторской (кредитор­ской) задолженности.

Свод показателей в форме 0503769 «Сведения по дебиторской и креди­торской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной за­долженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «про­сроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности» в разрезе кодов счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просрочен­ной задолженности и даты исполнения по правовому основанию. При этом графы 5-8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются в случаях наличия просроченной задолженности по коду счета бухгалтерского учета по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

1. Банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);
2. Контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по дого­вору в установленный срок не выполнены;
3. Документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, вы­полненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;
4. Недостаточность остатка средств на счете учреждения;

99- Иные причины.

Детальное описание иных причин образования просроченной задолжен­ности указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к ба­лансу учреждения».

1. При заполнении формы 0503164 «Сведения об исполнении консоли­дированного бюджета» (далее - ф.0503164) подлежат отражению показатели в соответствии с разделами:

в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» - по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответ­ствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе, по показателям, не содержащим плановые назначения;

в разделе «Расходы бюджета» - по данным, составившим исполнение на отчетную дату: на 1 января 2023 года - менее 95%, на 1 апреля 2023 года - ме­нее 20%, на 1 июля 2023 года - менее 45%, на 1 октября 2023 года - менее 70% соответственно от утвержденных годовых бюджетных назначений.

В графах 8 и 9 раздела «Расходы бюджета» ф.0503164 отражаются соот­ветственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

1. отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выде­ления и (или) использования средств бюджетов;

04- экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных про­

цедур;

1. невозможность заключения муниципального контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, ис­полнителей);
2. нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;
3. нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных

условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

1. несвоевременность представления исполнителями работ (поставщика­ми, подрядчиками) документов для расчетов;
2. оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

17- проведение реорганизационных мероприятий;

1. заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;
2. предоставление организациями- получателями субсидий некорректно­го (неполного) пакета документов для осуществления выплат;
3. заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;
4. уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенса­ций по сравнению с запланированной;
5. отсутствие гарантийных случаев;
6. длительность проведения конкурсных процедур;
7. отсутствие проектной документации;

28- поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов;

29- сезонность осуществления расходов;

99- иные причины.

Детальное описание причин отклонений от плановых (прогнозных) пока­зателей всех разделов ф.0503164 указывается в текстовой части ф.0503160 «По­яснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета».

1. Графы «ОКТМО контрагента» ф.0503324К не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф.0503324 по состоянию на 1 апреля 2023 года, 1 июля 2023 года, 1 октября 2023 года не заполняется.

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф.0503324К по состоянию на 1 января 2023 года в графах 5 и 6 отражаются со­ответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

1. отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных пра­вовых актов;
2. отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных пра­вовых актов;
3. отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;
4. длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с му­ниципальными образованиями;
5. неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглаше­ний, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неис­полнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;
6. неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий за­ключенных государственных контрактов;
7. уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;
8. экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09 - прочие причины, не отнесенные к причинам 01-08.

Детальное описание причин образования остатка целевых средств указы­вается в текстовой части ф.0503160 «Пояснительная записка к отчету об испол­нении консолидированного бюджета».

Специалисту 1 категории - главному бухгалтеру администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района Н.В. Волошиной:

довести настоящее постановление до главных распорядителей и получателей бюджетных средств муниципального образования Батуринское сельское поселение Брюховецкого района;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район в электронном виде годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении консолидированного бюдже­та муниципального образования Батуринское сельское поселение Брюховецкого района, а также годовой и квар­тальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений муниципального образования Батуринское сельское поселение Брюховецкого района.

1. Специалисту 1 категории-юрист администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района М.А. Сапроновой, обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муни­ципального образования Брюховецкий район во вкладке Батуринское сельское поселения.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава Батуринского

сельского поселения А.В. Морозова