



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2024

№ 1036

ст-ца Брюховецкая

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, в соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Брюховецкий район от 5 августа 2024 года № 342 «О дополнительных мерах социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции», руководствуясь статьями 8 и 11 Устава муниципального образования Брюховецкий район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции (прилагается).

2. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район» уполномоченным органом администрации муниципального образования Брюховецкий район за прием и рассмотрение документов о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции (далее – единовременная выплата).

3. Определить муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» уполномоченным органом по

перечислению единовременной денежной выплаты.

4. Помощнику главы муниципального образования Брюховецкий район по работе со СМИ Е.А. Бойко разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район Н.В. Серик.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 30.08.2024 № 1036

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции (далее – Порядок), определяет порядок и условия назначения и осуществления дополнительной меры социальной поддержки отдельных граждан из бюджета муниципального образования Брюховецкий район в виде предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – единовременная выплата).

1.1. Право на единовременную выплату в размере, установленном решением Совета муниципального образования Брюховецкий район от 5 августа 2024 года № 342 «О дополнительных мерах социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции», имеют граждане, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции, обратившиеся в военный комиссариат Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края, заключившие с 1 августа 2024 года до момента завершения специальной военной операции в пункте отбора кандидатов на военную службу по контракту, расположенном на территории Краснодарского края, контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции (далее – гражданин, заключивший контракт).

1.2. Единовременная выплата предоставляется (выплачивается) однократно гражданам, заключившим контракт с министерством обороны

Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции (далее – контракт).

1.3. Уполномоченным органом администрации муниципального образования Брюховецкий район, ответственным за организацию исполнения настоящего Порядка, является муниципальное казенное учреждение «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район» (далее – уполномоченный орган).

2. Для получения единовременной выплаты гражданин, заключивший контракт, направляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

2.1. Заявление с приложенными документами направляется в уполномоченный орган в период с даты заключения контракта до истечения трех месяцев со дня его окончания по адресу: Краснодарский край, ст. Брюховецкая, ул. Красная, д. 211.

2.2. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт;
сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, заключившего контракт (вид, дата выдачи, реквизиты);

СНИЛС;

дата рождения гражданина, заключившего контракт;

адрес места регистрации и адрес места жительства гражданина, заключившего контракт (при наличии);

реквизиты счета кредитной организации, открытого гражданину, заключившему контракт;

способ уведомления о принятом решении.

2.3. К Заявлению прилагаются:

справка военного комиссариата, подтверждающая факт заключения гражданином контракта с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы для выполнения задач специальной военной операции, дающая право на реализацию (получение) мер социальной поддержки для участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

копия паспорта гражданина, заключившего контракт (включая страницу, подтверждающую его регистрацию), свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);

копия СНИЛС;

копия ИНН;

банковские реквизиты счета гражданина, заключившего контракт, на бумажном носителе для перечисления единовременной выплаты;

документ о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. При обращении за единовременной выплатой гражданин, заключивший контракт, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.5. Заявление с пакетом документов о предоставлении единовременной выплаты от имени гражданина, заключившего контракт, вправе подать лицо, уполномоченное нотариально удостоверенной доверенностью.

2.6. В случае подачи Заявления лицом, уполномоченным, нотариально удостоверенной доверенностью, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность. Копии и (или) подлинники указанных документов прилагаются к Заявлению.

2.7. Документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Порядка, предоставляются:

при личном обращении – в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются должностным лицом уполномоченного органа, а подлинники возвращаются заявителю;

при направлении заявления путем почтового отправления – в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2, 2.3 настоящего Порядка, регистрируются должностным лицом уполномоченного органа в день их поступления в журнале учета с указанием даты поступления, а также делается соответствующая отметка в Заявлении. Копия Заявления выдается заявителю.

2.9. В день поступления документы, прилагаемые к Заявлению, проверяются должностным лицом уполномоченного органа на их соответствие пункту 2.3 Порядка.

3. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления меры социальной поддержки принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации должностным лицом уполномоченного органа Заявления и документов.

3.1. Уполномоченный орган принимает решение об отсутствии оснований для предоставления меры социальной поддержки в случае:

непредоставления при обращении в уполномоченный орган за получением меры социальной поддержки документов, предусмотренных пунктами 2, 2.3 настоящего Порядка;

выявления в документах, предоставленных заявителем, заведомо недостоверных сведений (подложных документов);

отсутствия у заявителя права на получение меры социальной поддержки; истечения (несоответствия) срока подачи Заявления и документов для получения единовременной выплаты, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

наличия ранее принятого решения о предоставлении меры социальной поддержки гражданину, заключившему контракт.

4. При обращении в уполномоченный орган нескольких заявителей о предоставлении меры социальной поддержки в отношении одного и того же гражданина, заключившего контракт, мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано должностным лицом уполномоченного органа раньше других. В случае

обращения с заявлением самого гражданина, заключившего контракт, при наличии заявлений других лиц в отношении него - мера социальной поддержки предоставляется гражданину, заключившему контракт.

5. В случае принятия решения о наличии оснований предоставления единовременной выплаты уполномоченный орган готовит проект постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район о предоставлении единовременной выплаты гражданину, заключившему контракт, и направляет проект на согласование в структурные подразделения администрации муниципального образования Брюховецкий район.

5.1. После подписания главой муниципального образования Брюховецкий район постановления о предоставлении единовременной выплаты в течение 2 рабочих дней указанное постановление направляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» для перечисления денежной выплаты гражданину, заключившему контракт.

5.2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» в течение 3 рабочих дней со дня получения постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район о предоставлении единовременной выплаты перечисляет денежные средства на лицевой счет гражданина, заключившего контракт, открытый в кредитной организации, в пределах лимитов доведенных бюджетных ассигнований.

6. Финансирование расходов по единовременной выплате осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Брюховецкий район на исполнение публичных нормативных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций».

6.1. При недостаточности выделенных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на соответствующий финансовый год предоставление единовременной выплаты производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований администрации муниципального образования Брюховецкий район в необходимом объеме.

7. В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления единовременной выплаты уполномоченный орган, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

8. Уполномоченный орган ведет единый учет граждан, заключивших контракт, получивших единовременную выплату.

9. Единовременная выплата подлежит возврату в полном объеме гражданином, заключившим контракт, в случае выявления факта предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право ее получения, а также в случае поступления

документально подтвержденных сведений об уклонении либо расторжении контракта.

9.1. Уведомление о необходимости возврата денежных средств направляет уполномоченный орган в течение 3-х дней с момента выявления фактов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

9.2. Сумма единовременной выплаты, выплаченная вследствие предоставления гражданином, заключившим контракт, документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право ее получения, а также в случае поступления документально подтвержденных сведений об уклонении либо расторжении контракта, возмещается этим гражданином в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента получения гражданином, заключившим контракт, уведомления о возврате выплаченной единовременной выплаты.

9.3. В случае, если денежные средства не были возвращены в бюджет администрации муниципального образования Брюховецкий район в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате единовременной выплаты, либо возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего уведомление о возврате единовременной денежной выплаты, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату, денежные средства взыскиваются в судебном порядке согласно действующему законодательству.

10. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования Брюховецкий район, выделенных для обеспечения единовременной выплаты, осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район.

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции

ФОРМА

Главе муниципального образования
Брюховецкий район

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации: _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

(кем выдан паспорт и дата

выдачи)

Заявление

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции» прошу предоставить единовременную денежную выплату _____

(фамилия, имя, отчество контрактника, дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации серии _____ № _____ выдан

« _____ » _____, код подр. _____, адрес места регистрации: _____,

адрес места жительства; _____, заключившему

контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции

Контракт заключен _____

(дата заключения контракта)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на расчетный счет по реквизитам:

БИК _____

на имя _____
 (фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт полностью)

Приложения:

1. Копия паспорта гражданина, заключившего контракт;
2. Банковские реквизиты заявителя (гражданина, заключившего контракт);
3. Справка военного комиссариата, подтверждающая факт заключения гражданином контракта с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы для выполнения задач специальной военной операции, дающая право на реализацию (получение) мер социальной поддержки для участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

4. Копия СНИЛС;

5. Копия ИНН;

6. Документ о согласии на обработку персональных данных.

Дополнительно прилагаются (если заявление подает лицо, уполномоченное доверенностью гражданина, заключившего контракт):

- документ, удостоверяющий личность,

- доверенность.

Способ уведомления о принятом решении:

1.

Почтовый адрес: _____

2.

Электронный адрес: _____

3.

СМС по номеру телефона: _____

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ознакомлен (-а), что указанные выплаты производятся единовременно и однократно.

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных в целях осуществления единовременной выплаты.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи)

Заместитель главы
 муниципального образования
 Брюховецкого района



Н.В. Серик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации,
заключившим контракт с Министерством
обороны Российской Федерации о
прохождении военной службы для
выполнения задач специальной военной
операции

ФОРМА

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я,

(Ф.И.О.)

года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, проживающий по адресу: _____, даю согласие администрации муниципального образования Брюховецкий район на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы для выполнения задач специальной военной операции».

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); СНИЛС; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва настоящего согласия.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: «_____» ____20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик