



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2014

№ 215

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций)
муниципального образования Брюховецкий район**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая приказы управления информатизации и связи Краснодарского края от 5 ноября 2013 года № 95 «Об утверждении рекомендуемого унифицированного реестра муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности Краснодарского края» и № 96 «О внесении изменений в приказ управления информатизации и связи Краснодарского края от 28 ноября 2012 года № 76 «Об утверждении Перечня государственных услуг (функций) Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг (функций), муниципального образования Брюховецкий район (приложение № 1).

2. Должностным лицам администрации муниципального образования Брюховецкий район, участвующим в предоставлении государственных услуг в соответствии с наделенными отдельными государственными полномочиями, предоставлять государственные услуги в соответствии с приложением № 2.

3. В срок до 1 апреля 2014 года должностным лицам администрации муниципального образования Брюховецкий район, предоставляющим (исполняющим) муниципальные услуги (функции), привести нормативные правовые акты, регулирующие предоставление (исполнение) муниципальных услуг (функций) в соответствии с приложением № 1.

4. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район от 15 мая 2012 года № 810 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Брюховецкий район» и от 10 июля 2012 года № 1169 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 15 мая 2012 года № 810 «Об утверждении перечня муниципальных услуг

(функций), предоставляемых (исполняемых) отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Брюховецкий район»».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район В.Г.Демирова.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Брюховецкий район

В.Г.Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 05.03.2014 № 215

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций) муниципального образования
Брюховецкий район

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции) (исполняемой) (функциональными) органами администрации муниципального образования Брюховецкий район предоставляемой отраслевыми органами муниципального образования Брюховецкий район	Наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район предоставляющего (исполняющего) муниципальную услугу (функцию)
I. Муниципальные услуги		
1.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Отдел имущественных отношений
2.	Предоставление земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства	Отдел имущественных отношений
3.	Предоставление земельных участков в собственность отдельным категориям граждан	Отдел имущественных отношений
4.	Предварительное согласование места размещения объекта	Отдел имущественных отношений

5.	Предоставление земельных участков для строительства на основании материалов предварительного согласования мест размещения объектов	Отдел отношений	имущественных
6.	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством	Отдел отношений	имущественных
7.	Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения	Отдел отношений	имущественных
8.	Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства	Отдел отношений	имущественных
9.	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	Отдел отношений	имущественных
10.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов	Отдел отношений	имущественных
11.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	Отдел отношений	имущественных
12.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования	Отдел отношений	имущественных
13.	Предоставление в собственность за плату земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании, аренде, пожизненном наследуемом владении	Отдел отношений	имущественных
14.	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	Отдел отношений	имущественных

15.	Заключение дополнительного соглашения или внесение изменений в договор аренды земельного участка или договор безвозмездного срочного пользования земельным участком	Отдел отношений	имущественных
16.	Выдача согласия на залог права аренды земельного участка, на перенаем или субаренду земельного участка	Отдел отношений	имущественных
17.	Заключение договора аренды земельного участка на новый срок	Отдел отношений	имущественных
18.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Отдел отношений	имущественных
19.	Переоформление права постоянного бессрочного пользования	Отдел отношений	имущественных
20.	Предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование	Отдел отношений	имущественных
21.	Отнесение земельного участка к землям определенной категории	Отдел отношений	имущественных
22.	Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков	Отдел отношений	имущественных
23.	Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объектов	Отдел отношений	имущественных
24.	Организация и проведение торгов на право заключения договора аренды (договора безвозмездного пользования) муниципального имущества	Отдел отношений	имущественных
25.	Приватизация (возмездное отчуждение в собственность и (или) юридических лиц) муниципального имущества	Отдел отношений	имущественных

26.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	Отдел имущественных отношений
27.	Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования	Отдел имущественных отношений
28.	Предоставление сведений, информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	Отдел по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству, ЖКХ и транспорту
29.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений	Отдел по архитектуре и градостроительству управления по архитектуре, строительству, ЖКХ и транспорту
30.	Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью	Отдел по вопросам семьи и детства
31.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Отдел по вопросам семьи и детства
32.	Постановка граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители (удочерители), опекуны (попечители) и оказание им содействия в подборе ребенка (детей)	Отдел по вопросам семьи и детства
33.	Выдача предварительного разрешения опекуну (попечителю) на расходование доходов подопечного	Отдел по вопросам семьи и детства
34.	Выдача разрешения на снятие, закрытие, перевод денежных средств со счета, принадлежащего несовершеннолетнему в банковском учреждении (организации)	Отдел по вопросам семьи и детства

35.	Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях отдельных категорий граждан	Управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы
36.	Вынесение заключений о возврате конфискованного имущества, возмещения его стоимости или выплаты денежной компенсации реабилитированным лицам	Организационный отдел организационно-правового управления
37.	Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий	Архивный отдел организационно-правового управления
38.	Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования	Общий отдел организационно-правового управления
39.	Согласование проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований) на территории муниципального образования	Помощник главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию с общественными объединениями, партиями, движениями, религиозными организациями
40.	Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы	Отдел ГО и ЧС
41.	Принятие на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации (детские сады)	Управление образования
II. Муниципальные функции в сфере контрольно-надзорной деятельности		
42.	Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Управление по архитектуре, строительству, ЖКХ и транспорту

	вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	
43.	Осуществление муниципального контроля за безопасным состоянием действующих и вновь открываемых муниципальных пригородных маршрутов регулярного сообщения и обеспечением безопасности пассажирских перевозок в муниципальном образовании Брюховецкий район	Управление по архитектуре, строительству, ЖКХ и транспорту

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



В.Г.Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 05.03.2014 № 2/15

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных услуг, в предоставлении которых участвуют отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с наделенными отдельными государственными полномочиями

№ п/п	Наименование государственной услуги	Наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Брюховецкий район предоставляющего муниципальную услугу
1.	Предоставление субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе	Управление сельского хозяйства
2.	Установление опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей	Отдел по вопросам семьи и детства
3.	Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства	Отдел по вопросам семьи и детства
4.	Выдача согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет	Отдел по вопросам семьи и детства
5.	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка	Отдел по вопросам семьи и детства
6.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества подопечного	Отдел по вопросам семьи и детства
7.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог	Отдел по вопросам семьи и детства

8.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества подопечного	Отдел по вопросам семьи и детства
9.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав	Отдел по вопросам семьи и детства
10.	Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного	Отдел по вопросам семьи и детства
11.	Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем)	Отдел по вопросам семьи и детства
12.	Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем	Отдел по вопросам семьи и детства
13.	Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Отдел по вопросам семьи и детства
14.	Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных	Отдел по вопросам семьи и детства
15.	Назначение ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного на воспитание в приемную семью	Отдел по вопросам семьи и детства
16.	Предоставление детям путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, сезонные туристические лагеря на стационарной базе, специализирующиеся на организации и проведении многодневных пеших и комбинированных плановых туристских маршрутов	Отдел по вопросам семьи и детства
17.	Предоставление детям путевок (курсовок) для лечения в санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, путевок (курсовок) для амбулаторного лечения в бальнео- и грязелечебницах	Отдел по вопросам семьи и детства
18.	Предоставление социальной выплаты в целях частичной компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей	Отдел по вопросам семьи и детства
19.	Предоставление организациям, состоящим на учете в налоговых органах на	Отдел по вопросам семьи и детства

	территории Краснодарского края, частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей граждан, работающих в этих организациях	
20.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по продаже акций, доли в уставном капитале	Отдел по вопросам семьи и детства

Первый заместитель главы
муниципального образования
Брюховецкий район



В.Г.Демиров

Замечания

к проекту постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) муниципального образования Брюховецкий район»

При утверждении перечня муниципальных услуг (функций) следует учитывать следующие факторы: соразмерность способа организации по предоставлению муниципальной услуги (организационно-правовая обоснованность), общие тенденции процессуального характера самой муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Согласование проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований) на территории муниципального образования Брюховецкий район» требует:

- **обязательного присутствия в здании администрации специалиста (на которого в соответствии с проектом постановления возлагается обязанность по предоставлению муниципальной услуги);**
- **мгновенного реагирования на обращение или уведомление организатора публичного мероприятия;**
- **оперативного оповещения сотрудников департамента внутренней политики администрации Краснодарского края о планируемом мероприятии.**

Названную выше муниципальную услугу не может выполнять (технически, организационно), контролировать один и тот же сотрудник. Это должен быть отдел (управление) с элементом взаимозаменяемости сотрудников и «вертикалью» контроля.

В приложении № 1 вышеуказанного проекта постановления из 43 пунктов наименований муниципальных услуг (функций) 42 предоставляются управлениями или отделами и только одна муниципальная услуга «Согласование проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований) на территории муниципального образования» (пункт 39 перечня) предоставляется не отраслевым (функциональным) органом администрации (как предписывает закон), а одним должностным лицом (помощником главы муниципального образования Брюховецкий район по взаимодействию с общественными объединениями, партиями, движениями, религиозными организациями), что является нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

Возлагая предоставление муниципальной услуги на персональную должность, а не отдел (управление), администрация муниципального образования Брюховецкий район нарушает требования норм законодательства.

Помощник главы муниципального образования
Брюховецкий район по взаимодействию
с общественными объединениями, партиями,
движениями, религиозными организациями

 Н.В. Малышкина
26.02.2014