



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2021

№ 982

ст-ца Брюховецкая

**О создании муниципального штаба
по бесплатной догазификации домовладений
муниципального образования Брюховецкий район**

В целях обеспечения исполнения поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 2 мая 2021 года № Пр-753 указанных в рамках Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года в части необходимости обеспечить до 2023 года в газифицированных населенных пунктах без привлечения средств населения подводку газа до границ негазифицированных домовладений, расположенных вблизи от внутрипоселковых газопроводов, распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № 1152-р по утверждению плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению социально ориентированной и экономически эффективной системы газификации и газоснабжения субъектов Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальный штаб по бесплатной догазификации домовладений муниципального образования Брюховецкий район и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о муниципальном штабе по бесплатной догазификации домовладений муниципального образования Брюховецкий район (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.Ю. Бутенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации муниципального
образования Брюховецкий район
от 06.08.2021 № 982

СОСТАВ

муниципального штаба по бесплатной догазификации домовладений муниципального образования Брюховецкий район

Бутенко Владимир Юрьевич	глава муниципального образования Брюховецкий район, руководитель муниципального штаба;
Харин Алексей Николаевич	— заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник управления по архитектуре, строительству и ЖКХ, заместитель руководителя муниципального штаба;
Татарин Василий Владимирович	— заместитель начальника управления по архитектуре, строительству и ЖКХ, секретарь муниципального штаба.
Члены штаба:	
Бородавка Анатолий Александрович	— заместитель главного инженера в Брюховецком районе филиала № 16 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию);
Бучинский Роман Петрович	— начальник ПТО в Брюховецком районе филиала № 16 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию).
Дедков Евгений Александрович	— глава Свободненского сельского поселения Брюховецкого района (по согласованию);
Деркач Светлана Сергеевна	— начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения района управления по архитектуре, строительству и ЖКХ

архитектуре, строительству и ЖКХ администрации муниципального образования Брюховецкий район,

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Малютин
Олег Леонидович | — начальник Брюховецкого производственного участка ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар» (по согласованию); |
| Мануйлова
Марина Анатольевна | — исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район; |
| Назаренко
Валентина Александровна | — исполняющий обязанности главы Новосельского сельского поселения Брюховецкого района (по согласованию); |
| Неваленых
Светлана Владимировна | — глава Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (по согласованию); |
| Погородний
Вячеслав Валерьевич | — глава Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района (по согласованию); |
| Романович
Наталия Николаевна | — главный специалист отдела энергетики муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства администрации муниципального образования Брюховецкий район»; |
| Самохин
Евгений Валентинович | — глава Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (по согласованию); |
| Сурмач
Виталий Николаевич | — глава Батуринского сельского поселения Брюховецкого района (по согласованию); |
| Тарасенко
Альберт Алексеевич | — заместитель главы, начальник финансового управления муниципального образования Брюховецкий район; |
| Ткаченко
Ольга Викторовна | — глава Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (по согласованию); |

Тыванюк
Виталий Валериевич

- директор филиала № 16 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию);

Шинкаренко
Наталия Николаевна

- глава Чепигинского сельского поселения Брюховецкого района (по согласованию).

Заместитель главы муниципального
образования Брюховецкий район,
начальник управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ



А.Н. Харин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 06.08.2021 № 982

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном штабе по бесплатной догазификации домовладений
муниципального образования Брюховецкий район

1. Основные положения

1.1. Муниципальный штаб по бесплатной догазификации домовладений муниципального образования Брюховецкий район (далее - Муниципальный штаб) является коллегиальным, совещательным, консультативным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия между региональным штабом по газификации населения Краснодарского края (далее - Региональный штаб), органами местного самоуправления муниципальных образований Брюховецкого района, газотранспортной и газораспределительными организациями Краснодарского края, организациями единого оператора газификации и иных заинтересованных организаций при разработке и реализации мероприятий в области обеспечения газоснабжения и газификации.

1.2. Муниципальный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Муниципальный штаб осуществляет свои полномочия во взаимодействии в установленном порядке с Региональным штабом, органами местного самоуправления муниципальных образований Брюховецкого района, газотранспортной и газораспределительными организациями Краснодарского края, а также с единым оператором газификации.

2. Цели и задачи Муниципального штаба

2.1. Целью создания Муниципального штаба является обеспечение согласованных действий Регионального штаба, органами местного самоуправления муниципальных образований Брюховецкого района, газотранспортной и газораспределительными организациями Краснодарского

края, организациями единого оператора газификации и иных заинтересованных организаций при разработке и реализации мероприятий в области обеспечения газоснабжения и газификации.

2.2. Основными задачами штаба являются:

- разработка графиков догазификации населенных пунктов;
- выработка согласованных решений по реализации программы догазификации;
- формирование муниципальной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;
- обеспечение выполнения сроков реализации графиков догазификации населенных пунктов;
- организация оперативного мониторинга состояния проблем;
- урегулирование возникающих спорных ситуаций, связанных с получением единым оператором газификации, региональным оператором газификации и иными заинтересованными организациями согласий собственников газораспределительных сетей и их объектов и (или) сетей газопотребления и их объектов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства заявителей, а также получением следующих государственных (муниципальных) услуг.

3. Функциональные обязанности

3.1. Разработка механизма ускоренной реализации программы догазификации.

3.2. Организация работы органов местного самоуправления по сбору заявок и (или) потребности в подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объектов капитального строительства, принадлежащих физическим лицам, для обеспечения коммунально-бытовых нужд.

3.3. Проведение мероприятий по рассмотрению предложений единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций по включению объектов в региональную программу газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций с определением необходимых мероприятий по подключению (технологического присоединения) объектов капитального строительства физических лиц и сроков их реализации.

3.4. Участие в формировании и согласовании региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, в том числе схем расположения объектов газоснабжения.

3.5. Обеспечение взаимодействия с единым оператором газификации, региональным оператором газификации по вопросам реализации программы догазификации, региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций.

3.6. Мониторинг реестра заявок, по результатам рассмотрения которых подавшим их заявителям было отказано в подключении (технологическом

присоединении) к сетям газораспределения объектов капитального строительства по основаниям отсутствия свободной мощности смежных газотранспортных сетей.

3.7. Организация межведомственного взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций с уполномоченными организациями по вопросам размещения газораспределительных сетей, получения технических условий на пересечение газораспределительными сетями других инфраструктурных объектов и согласования проектных решений, а также согласования земляных работ в охранных зонах инфраструктурных объектов.

3.8. Координация взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций, органов местного самоуправления и частных собственников земельных участков в целях оформления правоустанавливающих документов на период строительства газораспределительных сетей и (или) сетей газопотребления.

3.9. Контроль получения согласий собственников и иных законных владельцев газораспределительных сетей и их объектов (или) сетей газопотребления и их объектов на подключение (технологическое присоединение) к таким сетям.

3.10. Информирование Регионального штаба при возникновении рисков реализации программы догазификации.

4. Состав Муниципального штаба

4.1. В состав Муниципального штаба входят руководитель, заместитель руководителя Муниципального штаба, секретарь Муниципального штаба, члены Муниципального штаба, которые принимают участие в его работе.

4.2. В состав членов Муниципального штаба включаются представители единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций, а также органов местного самоуправления, в чьи полномочия входят вопросы организации газоснабжения и газификации, в том числе:

- размещения объектов газораспределения на лесных, особо охраняемых природных территориях, на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, в границах территории объектов культурного наследия, а также в зонах их охраны и в защитных зонах;

- включения объектов газоснабжения в документы территориального планирования, а также в схемы газоснабжения населенных пунктов;

- получения разрешений на снос зеленых насаждений, а также разрешений на производство земляных работ.

4.3. Муниципальный штаб формируется главой муниципального образования Брюховецкий район.

4.4. Руководителем Муниципального штаба является глава муниципального образования Брюховецкий район.

4.5. Руководитель Муниципального штаба:

- руководит работой Муниципального штаба, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Муниципального штаба;

- распределяет полномочия (обязанности) между заместителями и членами Муниципального штаба;

- определяет и утверждает повестку, дату, место и время проведения заседаний Муниципального штаба.

4.6. Члены Муниципального штаба:

- участвуют в работе Муниципального штаба;

- выполняют поручения руководителя Муниципального штаба;

- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Муниципального штаба.

5. Права Муниципального штаба

5.1. В соответствии с задачами Муниципальный штаб имеет право:

- рассматривать и утверждать предлагаемые единым оператором газификации, региональным оператором газификации и иными заинтересованными организациями планы по реализации программы догазификации.

- запрашивать и получать в установленном порядке у Регионального штаба, органов местного самоуправления муниципальных образований Брюховецкого района, единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций, а также общественных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального штаба;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций о ходе реализации программы догазификации;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации программы догазификации;

- привлекать в установленном порядке к деятельности Муниципального штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им учреждений и организаций, научных, коммерческих и общественных организаций, специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию), в том числе на договорной основе.

6. Организация работы Муниципального штаба

6.1. Организационной формой работы Муниципального штаба являются заседания.

6.2. Заседания Муниципального штаба ведет руководитель Муниципального штаба, а в его отсутствие - заместитель руководителя Муниципального штаба.

6.3. Необходимость проведения внеочередных и выездных заседаний определяется руководителем Муниципального штаба. Заседания Муниципального штаба проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости в соответствии с решением руководителя Муниципального штаба либо заместителем руководителя Муниципального штаба.

6.4. Члены Муниципального штаба принимают личное участие в работе Муниципального штаба, а в случае отсутствия вправе направить своего представителя для участия в заседании, в том числе в формате видеоконференции.

6.5. Решения Муниципального штаба принимаются простым большинством голосов членов и (или) их представителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос руководителя Муниципального штаба, а в случае его отсутствия - заместителя руководителя Муниципального штаба является решающим.

6.6. Решения Муниципального штаба оформляются протоколом, который утверждается руководителем Муниципального штаба, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя Муниципального штаба.

Заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район,
начальник управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ



А.Н. Харин