



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2017

№ 423

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Брюховецкий район  
от 5 мая 2015 года № 570 «Об утверждении муниципальной  
программы муниципального образования Брюховецкий район  
«Реализация муниципальных функций, связанных  
с муниципальным управлением» на 2015 - 2017 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации муниципального образования от 2 июня 2014 года № 522 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Брюховецкий район» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 5 мая 2015 года № 570 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2015 - 2017 годы», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 27.04.2014 № 423

## «ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 05.05.2015 № 570

Муниципальная программа  
муниципального образования Брюховецкий район  
«Реализация муниципальных функций,  
связанных с муниципальным управлением» на 2015 – 2017 годы

ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
муниципального образования Брюховецкий район  
«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управле-  
нием»  
на 2015 - 2017 годы

Координатор муниципальной про-  
граммы  
Координатор подпрограммы

администрация муниципального обра-  
зования Брюховецкий район  
архивный отдел организационно-  
правового управления администрации  
муниципального образования Брюхо-  
вецкий район (далее – Архивный от-  
дел), муниципальное казенное учре-  
ждение «Централизованная бухгалте-  
рия администрации муниципального  
образования Брюховецкий район» (да-  
лее - МКУ «Централизованная бухгал-  
терия администрации»)

Участники муниципальной программы

МКУ «Централизованная бухгалтерия  
администрации», муниципальное ка-  
зенное учреждение «Администрация-  
Сервис» (далее - МКУ «Администра-

Наименование подпрограммы	<p>ция-Сервис»), администрация муниципального образования Брюховецкий район, Архивный отдел, Финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район</p> <p>«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»;</p> <p>«Иные мероприятия муниципальной программы»</p>
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением
Задачи муниципальной программы	<p>обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район;</p> <p>обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг;</p> <p>рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях;</p> <p>своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования;</p> <p>создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов;</p> <p>осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования</p>

Перечень целевых показателей муниципальной программы

Брюховецкий район  
 сохранение списочной численности МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»;  
 сохранение списочной численности МКУ «Администрация-Сервис»;  
 целевое использование запланированного объема финансирования согласно законодательству;  
 целевое использование запланированного объема финансирования согласно договору аренды помещений;  
 приобретение оборудования для размещения архивных документов;  
 целевое использование запланированного объема финансирования согласно соглашению о порядке уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах собственниками помещений, договору о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме;  
 количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры;  
 количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район;  
 количество приобретенной компьютерной техники;  
 количество договоров об оказании охранных услуг;  
 количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район;  
 количество исполненных ходатайств арбитражного суда  
 2015 - 2017 годы, реализуется в один этап  
 всего – 88238,3 тысяч рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета

Этапы и сроки реализации муниципальной программы  
 Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

та (далее – КБ) – 1618,6 тысяч рублей,  
местного бюджета (далее – МБ) –  
86619,7 тысяч рублей.

В том числе по годам:

2015 год – 27 810,3 тысяч рублей

2016 год – 30 356,3 тысяч рублей

2017 год – 30071,7 тысяч рублей

Из средств краевого бюджета – 1618,6  
тысяч рублей, в том числе по годам:

2015 год – 606,2 тысяч рублей

2016 год – 506,2 тысяч рублей

2017 год – 506,2 тысяч рублей

Из средств местного бюджета –  
86619,7 тысяч рублей, в том числе по  
годам:

2015 год – 27 204,1 тысяч рублей

2016 год – 29 850,1 тысяч рублей

2017 год – 29565,5 тысяч рублей

Контроль за реализацией  
муниципальной программы

администрация муниципального обра-  
зования Брюховецкий район;

Совет муниципального образования  
Брюховецкий район

## 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением на 2015 - 2017 годы

В ходе выполнения Программы будут реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности организаций. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов отнесенных к компетенции МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» и позволит обеспечить ее функционирование.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» предоставляет бухгалтерские услуги 13 учреждениям, в том числе:

администрация муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательный отряд»;

муниципальное казенное учреждение «Администрация-сервис»;

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации»;

муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»;

муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами»;

контрольно-счетная палата муниципального образования Брюховецкий район;

финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район;

Совет муниципального образования Брюховецкий район;

отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Мир»;

муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Брюховецкий район»;

муниципальное бюджетное учреждение «Сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» муниципального образования Брюховецкий район.

МКУ «Администрация-Сервис» обеспечивает условия бесперебойного функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Администрация-Сервис» составляет 41 штатная единица.

Осуществлением государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях занимается один человек.

В прочие обязательства администрации муниципального образования Брюховецкий район входит оплата за аренду помещений, принадлежащих ООО КБ «Кубань Кредит», оплата за электроэнергию в арендуемых помещениях, капитальный ремонт и содержание имущества в многоквартирных домах, оплата коммунальных и прочих услуг, оказанных администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Иные мероприятия муниципальной программы включают в себя оплату труда по срочным трудовым договорам, оплату за услуги охраны ООО «ЧОП Барс», мероприятия по информатизации муниципального образования Брюховецкий район, укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Архивный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – Архивный отдел) собирает, хранит документы обо всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории муниципального образования Брюховецкий район, и в полной мере обеспечивает исполнение социально-правовых запросов граждан.

2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы  
«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измере- ния	Статус	Значение показателей		
				3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2015-2017 годы					
	Цель: обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением					
1.1	Основное мероприятие № 1 «Содержание и функционирование МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»					
	Задача: Обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район					
1.1.1	Сохранение списочной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»	чел.	3	8	8	8
1.2	Основное мероприятие № 2 «Содержание и функционирование МКУ «Администрация-Сервис»					
	Задача: Обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг					
1.2.1	Сохранение списочной численности муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис»	шт.ед.	3	41	41	41
1.3	Основное мероприятие № 3 «Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях»					
	Задача: Рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых поме-					



1	2	3	4	5	6	7
	щениях					
1.3.1	Целевое использование запланированного объема финансирования в соответствии с законодательством	тыс.руб.	3	506,2	506,2	506,2
1.4	Основное мероприятие № 4 «Прочие обязательства муниципального образования (аренда КБ «Кубань Кредит»)»					
	Задача: Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования					
1.4.1	Целевое использование запланированного объема финансирования в соответствии с договором аренды помещений общей площадью 451,9 м <sup>2</sup>	тыс.руб.	3	2450,0	1336,6	
1.5	Основное мероприятие № 5 «Прочие обязательства муниципального образования (уплата взносов на капитальный ремонт и на содержание общего имущества)»					
	Задача: Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования					
1.5.1	Целевое использование запланированного объема финансирования в соответствии с соглашением о порядке уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах собственниками помещений, договору о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме	тыс.руб.	3	85,2	126,5	105,0
1.6	Основное мероприятие № 5 «Прочие обязательства муниципального образования (оплата коммунальных и прочих услуг)»					
	Задача: Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования					
1.6.1	Целевое использование запланированного объема финансирования в соответствии с договорами с поставщиками услуг	тыс.руб.	3		781,7	648,2
2	Подпрограмма № 1 «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»					
2.1	Цель: Осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы Архивного отдела					
	Задача: Создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов					
2.1.1	Приобретение архивных стеллажей	шт.	3	62		
2.1.2	Приобретение сплит-систем	шт.	3	3		
3	Подпрограмма № 2 «Иные мероприятия муниципальной программы»					

1	2	3	4	5	6	7
3.1	Цель: обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район					
3.1.1	Задача: осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район					
	Количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры	чел.	3		37	10
	Количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3		25	22
	Количество приобретенной компьютерной техники	шт.	3		2	1
	Количество договоров об оказании охранных услуг	шт.	3		2	2
	Количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3		10	5
	Количество исполненных ходатайств арбитражного суда	шт.	3		1	
	Количество осуществленных платежей в соответствии с законодательством РФ	шт.	3		1	

Списочная численность МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» определяется ежегодно на основании приказа об утверждении штатного расписания, подписанного начальником муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район».

Списочная численность МКУ «Администрация-Сервис» ежегодно составляется и утверждается начальником организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Финансирование на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.

Финансирование на оплату по договору аренды помещений определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.

Финансирование на оплату капитального ремонта в многоквартирных домах определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.

Финансирование на оплату коммунальных и прочих услуг определяется на основании договоров, заключенных с поставщиками услуг.

Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» составлена с учетом потребностей Архивного отдела в решении задачи по обеспечению сохранности архивных документов. Расчет необходимого количества стеллажей определен по результатам проведенных торгов на основании заключенного контракта.

Финансирование Подпрограммы «Иные мероприятия муниципальной программы» определяется на основании стоимости фактического и планового объема договоров, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением						
1.1	Задача	обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений муниципальной администрации Брюховецкий район						
1.1.1	Финансирование деятельности муниципальной казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»	Всего: МБ	10520,0 10520,0	3352,1 3352,1	3615,2 3615,2	3552,7 3552,7	Целевое использование бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район – получатель средств

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2	Задача	Обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг						
1.2.1	Финансирование деятельности муниципальной казенного учреждения «Администрация-Сервис»	Всего: МБ	64060,5 64060,5	21216,8 21216,8	21279,7 21279,7	21564,0 21564,0	Целевое использование бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Муниципальное казенное учреждение «Администрация-Сервис» - получатель средств
1.3	Задача	Рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях						
1.3.1	Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Всего: КБ	1518,6 1518,6	506,2 506,2	506,2 506,2	506,2 506,2	Целевое использование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район – исполнитель

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4	Задача	Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования						
1.4.1	Исполнение прочих обязательств муниципального образования	Всего:	3786,6	2450,0	1336,6		Своевременное и полное исполнение обязательств по договору аренды	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
		МБ	3786,6	2450,0	1336,6			
1.5	Задача	Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования						
1.5.1	уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме	Всего:	316,7	85,2	126,5	105,0	Своевременное и полное исполнение обязательств по договору о капитальном ремонте многоквартирных домов, соглашение о порядке уплаты взносов на ка-	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
		МБ	316,7	85,2	126,5	105,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							питальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	
1.6	Задача	Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования						
1.6.1	Исполнение прочих обязательств муниципального образования, связанных с оплатой услуг	Всего:	1429,9		781,7	648,2	Своевременное и полное исполнение обязательств по оплате коммунальных и прочих услуг	Администрация муниципального образования Брюховецкой район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкой район - исполнитель
		МБ	1429,9		781,7	648,2		
	Итого:	Всего:	81632,3	27610,3	27645,9	26376,1		
		МБ	80113,7	27104,1	27139,7	25869,9		
		КБ	1518,6	506,2	506,2	506,2		

Основной целью Подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкой район» является осуществление комплекса мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкой район, поддержание в рабочем состоянии пожарной безопасности здания. Создание оптимальных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Задачей Подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» является создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов.

Основной целью Подпрограммы «Иные мероприятия муниципальной программы» является обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Задачей Подпрограммы «Иные мероприятия муниципальной программы» является осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.



#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район и средств краевого бюджета. Объемы финансирования муниципальной казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» и муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис» определены на основании бюджетных смет, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

Объем финансирования на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях определен в соответствии с соглашением о предоставлении бюджета муниципального образования Брюховецкий район субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заключенным с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

Объем финансирования на исполнение прочих обязательств муниципального образования определен в соответствии с договором аренды нежилых помещений, заключенным с обществом с ограниченной ответственностью коммерческим банком «Кубань Кредит», лимитами бюджетных обязательств на оплату коммунальных и прочих услуг.

Объем финансирования на реализацию подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» определен в соответствии с соглашением между Управлением по делам архивов Краснодарского края и администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

Объем финансирования на реализацию подпрограммы «Иные мероприятия муниципального образования» определен в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, выделенных на мероприятия подпрограммы.

№ п/п	Наименование мероприятия/ подпрограммы	Источники финансиро- вания	Объем финан- сирования все- го (тыс.руб.)	В том числе по годам		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные мероприятия программы «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2015-2017 годы	Всего	81632,3	27610,3	27645,9	26376,1
		МБ	80113,7	27104,1	27139,7	25869,9
		КБ	1518,6	506,2	506,2	506,2

1	2	3	4	5	6	7
2	Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»	Всего	200,0	200,0	-	-
		МБ	100,0	100,0	-	-
		КБ	100,0	100,0	-	-
3	Подпрограмма «Иные мероприятия муниципального образования»	Всего:	6406,0	-	2710,4	3695,6
		МБ	6406,0	-	2710,4	3695,6
		КБ	-	-	-	-
	Итого:	Всего:	88238,3	27810,3	30356,3	30071,7
		МБ	86619,7	27204,1	29850,1	29565,5
		КБ	1618,6	606,2	506,2	506,2

## 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Брюховецкий район.

## 6. Механизм реализации Программы

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии

с решением о бюджете муниципального образования Брюховецкий район на соответствующий финансовый год.

Заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район  
начальник финансового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район



А.А. Тарасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
«Реализация муниципальных  
функций, связанных с  
муниципальным управлением»  
на 2015-2017 годы

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном  
образовании Брюховецкий район»

Координатор подпрограммы	администрация муниципального образования Брюховецкий район
Участники подпрограммы	архивный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – Архивный отдел)
Цели подпрограммы	осуществление комплекса мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район
Задачи подпрограммы	создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов
Целевой показатель	приобретение архивных стеллажей
Сроки реализации подпрограммы	2015 год, реализуется в один этап
Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной программы	объем финансирования составляет 200 тысяч рублей, в том числе: средства краевого бюджета (КБ) - 100 тысяч рублей; средства бюджета муниципального образования Брюховецкий район (МБ) - 100 тысяч рублей
Контроль за выполнением подпрограммы	администрация муниципального образования Брюховецкий район; Совет муниципального образования Брюховецкий район

Сроки реализации подпрограммы  
Объёмы бюджетных ассигнований  
муниципальной программы

количество осуществленных платежей в  
соответствии с законодательством РФ  
2016-2017 годы

всего – 6406,0 тысяч рублей, в том числе  
за счет средств местного бюджета (далее  
– МБ) – 6406,0 тысяч рублей

В том числе по годам:

2016 год – 2710,4 тысяч рублей

2017 год – 3695,6 тысяч рублей

Контроль за выполнением подпро-  
граммы

администрация муниципального образо-  
вания Брюховецкий район;

Совет муниципального образования

Брюховецкий район

## 1. Содержание, проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом

Структура администрации муниципального образования Брюховецкий район включает в себя организационно-правовое управление, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел по делам несовершеннолетних, отдел по вопросам семьи и детства, финансовое управление, отдел по регулированию контрактной системы, отдел ГО и ЧС, отдел финансового контроля.

Такие отделы, как: отдел по делам несовершеннолетних, отдел по вопросам семьи и детства, частично управление сельского хозяйства финансируются из краевого бюджета.

Управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел ГО и ЧС, финансовое управление финансируются из местного бюджета с распределением денежных средств в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

Организационно-правовое управление, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, отдел финансового контроля, отдел по регулированию контрактной системы финансируются из местного бюджета за счет средств, выделенных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Одним из направлений расходования средств на обеспечение осуществления бюджетным полномочий структурными подразделениями администрации является укрепление материально-технической базы. Своевременное приобретение канцелярских товаров, организационной и компьютерной техники, приобретение работ и услуг, направленных на укрепление материально-технической базы – важная составляющая бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации.

Каждый сотрудник структурного подразделения имеет рабочее место, оснащенное персональным компьютером с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения служебных обязанностей. Администрацией муниципального образования Брюховецкий район заключены договоры в сфере информационных технологий с ООО «Компания АПИ «Гарант», «ООО»АНТУР», ГУП КК «Центр информационных технологий», ЗАО ПФ «СКБ Контур», ОАО «ИнфоТекс Интернет Траст», индивидуальным предпринимателем Сальковым Николаем Николаевичем, ООО «Изумруд», ООО «АБК», ООО «Региональный информационный центр 43-КонсультантПлюс», ООО «Результат», ООО «ЮМА», индивидуальным предпринимателем Котляровым Кириллом Ивановичем, индивидуальным предпринимателем Горбуновым Евгением Васильевичем, индивидуальным предпринимателем Колесни-

ченко Андреем Анатольевичем, индивидуальным предпринимателем Диденко Денисом Викторовичем, ООО «НПО «Криста».

В целях обеспечения охраны имущества администрации муниципального образования Брюховецкий район заключен договор с ООО ЧОП «Барс». Согласно договору ЧОП «Барс» обеспечивает охрану имущества администрации от краж, мониторинг пожарной сигнализации, эксплуатационное обслуживание аппаратуры охранной сигнализации, информирование диспетчерских служб о возникновении на охраняемых объектах чрезвычайных ситуаций.

Между администрацией муниципального образования Брюховецкий район и Государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения Брюховецкого района» заключен договор в целях совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ за счет средств местного бюджета. К общественным работам относятся технические работы по оформлению документации для архива, делопроизводство, осуществление машинописных и оформительских работ. К этой статье расходов также относятся затраты на заключение срочных трудовых договоров с временными работниками администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Периодически работники администрации муниципального образования Брюховецкий район направляются на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, и другие мероприятия, связанные с обучением персонала.

Обеспечение соблюдения трудовых и социальных гарантий работников подразумевает проведение аттестационных мероприятий по специальной оценке условий труда.

Целевое использование бюджетных средств - одна из важнейших задач функционирования структурных подразделений администрации. Администрация муниципального образования Брюховецкий район выступает истцом в арбитражном суде Краснодарского края. Согласно статье 108 административно-процессуального кодекса Российской Федерации на депозитный счет арбитражного суда должна быть внесена денежная сумма, подлежащая выплате экспертам. Целью судебного разбирательства является уменьшение покупной цены приобретенного имущества.

В подпрограмму «Иные мероприятия муниципальной программы» могут входить иные платежи, не превышающие установленные Решением Совета муниципального образования Брюховецкий район лимиты бюджетных ассигнований на текущий год, в том числе платежи в бюджет, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы  
«Иные мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей	Значение показателей
				2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма «Иные мероприятия муниципальной программы»				
	Цель: обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район				
	Задача: осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район				
1.1.1	Количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры	чел.	3	37	10
1.2.1	Количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3	25	22
1.2.2	Количество приобретенной компьютерной техники	шт.	3	2	1
1.3.1	Количество договоров об оказании охранных услуг	шт.	3	2	2
1.4.1	Количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3	10	5
1.4.2	Количество исполненных ходатайств арбитражного суда	шт.	3	1	
1.4.3	Количество осуществ-	шт.	3	1	

1	2	3	4	5	6
	ленных платежей в соответствии с законодательством РФ				

Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на 2016-2017 годы.

3. Перечень мероприятий подпрограммы  
«Иные мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы	
				2015 год	2016 год	2017 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Цель	обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район							
1.1	Задача	осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район							
1.1.1	Оплата труда по срочным трудовым договорам	Всего:	1224,2	762,2	462,0		Своевременное и полное исполнение обязательств по срочным трудовым договорам временных сотрудников администрации	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель;	
		МБ	1224,2	762,2	462,0			Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель	
1.1.2	Мероприятия по информатизации муниципального образования Брюховецкий район	Всего:	3894,5	1463,1	2431,4		Приобретение компьютерной техники, работ и услуг в сфере информационных технологий	Администрация муниципального образования Брюховецкий район – исполнитель	
		МБ	3894,5	1463,1	2431,4			Администрация муниципального образования Брюховецкий район – исполнитель	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.3	Оплата за услуги охраны имущества администрации муниципального образования Брюховецкий район	Всего: МБ	204,0 204,0		96,0 96,0	108,0 108,0	Своевременное и полное исполнение обязательств по договору об оказании охранных услуг ЧОП «Барс»	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
1.1.4	Мероприятия по укреплению материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район	Всего: МБ	833,3 833,3		139,1 139,1	694,2 694,2	Приобретение канцтоваров, работ и услуг с целью укрепления материально-технической базы администрации	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
1.1.5	Исполнение обязательств согласно ходатайству арбитражного суда Краснодарского края	Всего:	100,0		100,0		Своевременное и полное исполнение обязательств по оплате ходатайства арбитражного суда Краснодарского края	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район – исполнитель

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.6	Иные платежи, осуществляемые в соответствии с законодательством РФ	Всего: МБ	150,0 150,0		150,0 150,0		Своевременное и полное исполнение обязательств по уплате платежей в бюджет	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район – исполнитель
		Всего:	6406,0		2710,4	3695,6		

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Реализация муниципальной Подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район. Объемы финансирования утверждены на основании фактически заключенных договоров с поставщиками услуг.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 5148,0 тыс. рублей за счет муниципального бюджета:

тыс.руб.

№ п/п	Наименование подпрограммы	Источник и финансирования	Объем финансирования всего:	2016 год	2017 год
1	2	3		4	5
1	«Иные мероприятия муниципальной программы»	МБ	6406,0	2710,4	3695,6
	Итого:		6406,0	2710,4	3695,6

#### 5. Механизм реализации подпрограммы

Общий контроль за выполнением мероприятий подпрограммы осуществляет заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Текущее управление подпрограммой осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район.

Координатор подпрограммы:

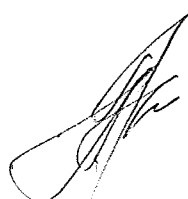
обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной подпрограммой».

Заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район  
начальник финансового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район



А.А. Тарасенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе  
«Реализация муниципальных  
функций, связанных с  
муниципальным управлением»  
на 2015-2017 годы

### ПАСПОРТ

подпрограммы «Иные мероприятия муниципальной программы»

Координатор подпрограммы	администрация муниципального образования Брюховецкий район
Участники подпрограммы	администрация муниципального образования Брюховецкий район (далее – Администрация), финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район
Цели подпрограммы	обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район
Задачи подпрограммы	осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район
Целевой показатель	количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры; количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район; количество приобретенной компьютерной техники; количество договоров об оказании охранных услуг; количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район; количество исполненных ходатайств арбитражного суда;

## 1. Содержание, проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом

Архивный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - Отдел) собирает, хранит документы обо всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории муниципального образования Брюховецкий район, и в полной мере обеспечивает исполнение социально-правовых запросов граждан.

Отдел хранит документы дореволюционного периода за 1884-1918 годы и документы Советского периода с 1943 года.

По состоянию на 1 января 2015 года в Отделе хранится 271 фонд документов в количестве 30 тысяч 963 единицы хранения. На 1 января 2015 года хранилось 266 фондов документов в количестве 30 тысяч 963 единицы хранения. В 2013 году отделом исполнено 2772 запроса, а в 2014 году исполнено 2828 запросов.

В 2015 году будут приняты на муниципальное хранение документы по личному составу предприятий, находящихся в стадии банкротства, предшествующей ликвидации предприятия и управленческой документации организаций-источников комплектования Отдела.

Накопленный массив документов нуждается в обеспечении сохранности, проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Подпрограмма составлена с учетом потребностей Отдела в решении задачи по обеспечению сохранности архивных документов. Включенный в Подпрограмму комплекс мероприятий направлен на решение системных вопросов развития архива, связанных с созданием условий для соблюдения нормативных требований хранения архивных документов, обеспечивающих сохранность и безопасность архивных фондов.

## 2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей
				2015 год
1	2	3	4	5
2	Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»			
	Цель: Осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела			
	Задача: Создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов			



1	2	3	4	5
2.1.1	Приобретение архивных стеллажей	шт.	3	68

Методика определения количества стеллажей произведена по результатам проведенных торгов на основании заключенного контракта.

Основной целью Подпрограммы является осуществление комплекса мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район, поддержание в рабочем состоянии пожарной безопасности здания. Создание оптимальных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключая их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Задачей Подпрограммы является создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов.

Для реализации поставленной цели предусматривается решение комплекса мероприятий, направленных на:

сохранение и пополнение Архивного фонда края - составной части историко-культурного, информационного и интеллектуального достояния Кубани;

обеспечение органов представительной и исполнительной власти муниципального образования Брюховецкий район и граждан архивной информацией в объёмах, необходимых для их успешного функционирования, и поддержки законных прав;

исключение несанкционированного доступа использования документов, содержащих тайну личной жизни, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела;

проведение комплекса работ по улучшению физического состояния архивных документов;

усовершенствование научной и справочной информационной базы путём компьютеризации документов;

проведение комплекса работ по вводу в базу данных программ «Поиск», «Архивный фонд»;

развитие системы научно-справочного аппарата и использование документов архивных фондов.

Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на 2015 год, реализуется в один этап.

3. Перечень подпрограммных мероприятий  
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		Ожидаемый результат	Муниципальный заказчик/исполнитель, главный распорядитель/получатель средств
			Всего	2015 год		
1	2	3	4	5	6	7
	Цель	приобретение оборудования для размещения архивных документов				
1.1	Задача	создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов				
1.1.1	Приобретение архивных стеллажей	КБ	100,0	100,0	приобретение 68 стеллажей для оптимальных условий работы архивного отдела	Главный распорядитель, муниципальный заказчик - АМОБР Брюховецкий район. Исполнитель, получатель средств - Архивный отдел
		МБ	100,0	100,0		
		Всего:	200,0	200,0		
Итого по подпрограмме:		КБ	100,0	100,0		
		МБ	100,0	100,0		
		Всего:	200,0	200,0		

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район и средств краевого бюджета. Объемы финансирования архивного отдела организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район определены на основании бюджетных смет, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 200,0 тыс. рублей за счет средств краевого и муниципального бюджетов:

№ п/п	Наименование подпрограммы	Источники финансирования	2015 год
	1	2	3
1	«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»	КБ	100,0
		МБ	100,0
	Итого		200,0

Анализ финансирования Подпрограммы определен на основе анализа состояния архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район и приведен в ценах 2014 года.

#### 5. Механизм реализации подпрограммы

Общий контроль за выполнением мероприятий подпрограммы осуществляет заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник организационно-правового управления.

Текущее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы – организационно-правовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Координатор подпрограммы:

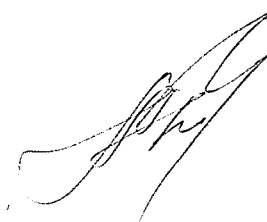
обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной подпрограммой.

Заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район,  
начальник финансового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район



А.А. Тарасенко