



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

от д. 8.07. 2015г.

№ 161

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка включения в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район поручений Совета муниципального образования Брюховецкий район и предложений главы муниципального образования Брюховецкий район**

В целях исполнения требований Федерального закона от 1 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет муниципального образования Брюховецкий район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок включения в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район поручений Совета муниципального образования Брюховецкий район и предложений главы муниципального образования Брюховецкий район (прилагается).

2. Решение Совета муниципального образования Брюховецкий район от 28 мая 2015 года № 472 «Об утверждении Порядка включения в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район поручений Совета муниципального образования Брюховецкий район, предложений и запросов главы муниципального образования Брюховецкий район» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Брюховецкий район по вопросам экономического развития муниципального образования Брюховецкий район (Мальцев).

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Брюховецкий район

Председатель Совета  
муниципального образования  
Брюховецкий район



С.В. Ганжа

В.В. Кошелев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Совета  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 18.07.2012 № 10/1

**ПОРЯДОК**  
включения в план работы контрольно-счетной палаты  
муниципального образования Брюховецкий район поручений  
Совета муниципального образования Брюховецкий район  
и предложений главы муниципального образования  
Брюховецкий район

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок включения в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район поручений Совета муниципального образования Брюховецкий район и предложений главы муниципального образования Брюховецкий район (далее - Порядок) регулирует вопросы подготовки и направления поручений и предложений, обязательных к включению в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район.

1.2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Брюховецкий район (далее - Контрольно-счетная палата) осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

1.3. Поручения Совета муниципального образования Брюховецкий район, предложения главы муниципального образования Брюховецкий район направляются в Контрольно-счетную палату для включения в ежегодный план работы не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Указанные поручения и предложения подлежат обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной палаты.

**2. Порядок направления поручений и предложений для включения в план работы Контрольно-счетной палаты**

2.1. Поручения Совета муниципального образования Брюховецкий район и предложения главы муниципального образования Брюховецкий район, направляемые в Контрольно-счетную палату для включения в план работы, оформляются в письменном виде.

2.2. При направлении поручений и предложений для включения в

годовой план работы Контрольно-счетной палаты, а также при инициации проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение планового периода, следует учитывать следующие критерии:

- 1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- 4) реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможныхновременных затрат;
- 5) реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);
- 6) наличие резерва времени для инициируемых внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Иницируемые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Брюховецкий район, в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

Основанием для проведения инициируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятия могут являться письменное обращение Совета муниципального образования Брюховецкий район или письменное обращение главы муниципального образования Брюховецкий район.

2.3. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты, установленным Федеральным законодательством, Уставом муниципального образования Брюховецкий район, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

название мероприятия (проверка, аудит эффективности, анализ и др.);  
предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования муниципальных средств бюджета);

полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;

контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период.

2.4. При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для включения в план работы Контрольно-счетной палаты приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних трех и более лет в отраслях социальной сферы и двух лет - в иных сферах.

2.5. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем

же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

### **3. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты**

3.1. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты, принятых на основе поступивших поручений Совета муниципального образования Брюховецкий район и предложений главы муниципального образования Брюховецкий район (далее - предложения).

3.2. Предложения по корректировке плана работы Контрольно-счетной палаты могут вноситься в случаях:

внесения дополнений и изменений в законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края;

выявления в ходе подготовки или проведения мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования и (или) сроков проведения контрольного мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке;

в других иных случаях по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.

3.3. При подготовке предложений по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты следует исходить из необходимости минимизации его корректировки.

3.4. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

изменения формулировок наименований мероприятий плана;

изменения сроков исполнения мероприятий плана;

исключения мероприятий из плана;

включения дополнительных мероприятий в план и др.

3.5. Предложения о внесении изменений в план работы Контрольно-счетной палаты направляются на имя председателя Контрольно-счетной палаты.

3.6. Поручения Совета муниципального образования Брюховецкий район, предложения главы муниципального образования Брюховецкий район по изменению плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются в 10-дневный срок со дня поступления.

