



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2016

№ 74

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Брюховецкий район  
от 5 мая 2015 года № 570 «Об утверждении муниципальной  
программы муниципального образования Брюховецкий район  
«Реализация муниципальных функций, связанных  
с муниципальным управлением» на 2015 - 2017 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации муниципального образования от 2 июня 2014 года № 522 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Брюховецкий район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 5 мая 2015 года № 570 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2015 - 2017 годы», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район, начальника финансового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район А.А.Тарасенко.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 03.01.2016 № 74

### «ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 05.05.2015 № 570

Муниципальная программа  
муниципального образования Брюховецкий район  
«Реализация муниципальных функций,  
связанных с муниципальным управлением» на 2015 – 2017 годы

ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
муниципального образования Брюховецкий район  
«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управле-  
нием»  
на 2015 - 2017 годы

Координатор муниципальной про-  
граммы  
Координатор подпрограммы

администрация муниципального обра-  
зования Брюховецкий район  
архивный отдел организационно-  
правового управления администрации  
муниципального образования Брюхо-  
вецкий район (далее – Архивный от-  
дел)

Участники муниципальной программы

муниципальное казенное учреждение  
«Централизованная бухгалтерия адми-  
нистрации муниципального образова-  
ния Брюховецкий район» (далее -  
МКУ «Централизованная бухгалтерия  
администрации»), муниципальное ка-  
зенное учреждение «Администрация-  
Сервис» (далее - МКУ «Администра-  
ция-Сервис»), администрация муницип-  
ального образования Брюховецкий

Наименование подпрограммы	район, Архивный отдел «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»
Цели муниципальной программы	обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением
Цели подпрограммы	осуществление комплекса мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район
Задачи муниципальной программы	<p>обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район;</p> <p>обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг;</p> <p>рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях;</p> <p>своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования;</p> <p>создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов;</p> <p>капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах</p> <p>сохранение списочной численности МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»;</p> <p>сохранение списочной численности МКУ «Администрация-Сервис»;</p> <p>целевое использование запланирован-</p>
Перечень целевых показателей муниципальной программы	

Этапы и сроки реализации  
муниципальной программы  
Объемы бюджетных ассигнований  
муниципальной программы

ного объема финансирования согласно законодательству;  
целевое использование запланированного объема финансирования согласно договору аренды помещений;  
приобретение оборудования для размещения архивных документов;  
целевое использование запланированного объема финансирования согласно соглашению о порядке уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах собственниками помещений

2015 - 2017 годы, реализуется в один этап

всего – 69955,2 тысяч рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета (далее – КБ) – 1658,6 тысяч рублей, местного бюджета (далее – МБ) – 68296,6 тысяч рублей.

В том числе по годам:

2015 год – 27 810,3 тысяч рублей

2016 год – 21 128,9 тысяч рублей

2017 год – 21 016,0 тысяч рублей

Из средств краевого бюджета – 1658,6 тысяч рублей, в том числе по годам:

2015 год – 606,2 тысяч рублей

2016 год – 526,2 тысяч рублей

2017 год – 526,2 тысяч рублей

Из средств местного бюджета – 68296,6 тысяч рублей, в том числе по годам:

2015 год – 27 204,1 тысяч рублей

2016 год – 20 602,7 тысяч рублей

2017 год – 20 489,8 тысяч рублей

Контроль за реализацией  
муниципальной программы

администрация муниципального образования Брюховецкий район;  
Совет муниципального образования Брюховецкий район

## 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением на 2015 - 2017 годы

В ходе выполнения Программы будут реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности организаций. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов отнесенных к компетенции МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» и позволит обеспечить ее функционирование.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» предоставляет бухгалтерские услуги 13 учреждениям, в том числе:

администрация муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательный отряд»;

муниципальное казенное учреждение «Администрация-сервис»;

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации»;

муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»;

муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами»;

контрольно-счетная палата муниципального образования Брюховецкий район;

финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район;

Совет муниципального образования Брюховецкий район;

отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Мир»;

муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Брюховецкий район»;

муниципальное бюджетное учреждение «Сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» муниципального образования Брюховецкий район.

МКУ «Администрация-Сервис» обеспечивает условия бесперебойного функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Администрация-Сервис» составляет 41 человек.

Осуществлением государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях занимается один человек.

В прочие обязательства администрации муниципального образования Брюховецкий район входит оплата за аренду помещений, принадлежащих ООО

«КубаньКредит», оплата за электроэнергию в арендуемых помещениях, а также капитальный ремонт в многоквартирных домах.

Архивный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – Архивный отдел) собирает, хранит документы обо всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории муниципального образования Брюховецкий район, и в полной мере обеспечивает исполнение социально-правовых запросов граждан.

2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы  
«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измере- ния	Статус	Значение показателей		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2015-2017 годы					
	Цель: обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением					
1.1	Основное мероприятие № 1 «Содержание и функционирование МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»					
	Задача: Обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район					
1.1.1	Сохранение списочной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»	чел.	3	8	8	8
1.2	Основное мероприятие № 2 «Содержание и функционирование МКУ «Администрация-Сервис»					
	Задача: Обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг					
1.2.1	Сохранение списочной численности муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис»	чел.	3	41	41	41
1.3	Основное мероприятие № 3 «Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях»					
	Задача: Рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях					
1.3.1	Целевое использование запланированного объема финанси-	тыс.руб.	3	506,2	526,2	526,2

	вания согласно законодательству					
1.4	Основное мероприятие № 4 «Прочие обязательства муниципального образования (аренда «Кубань Кредит»)					
	Задача: Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования					
1.4.1	Целевое использование запланированного объема финансирования согласно договору аренды помещений общей площадью 451,9 м <sup>2</sup>	тыс.руб.	3	2450,0		
1.5	Основное мероприятие № 5 «Прочие обязательства муниципального образования (уплата взносов на капитальный ремонт)					
	Задача: Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования					
1.5.1	Целевое использование запланированного объема финансирования согласно соглашению о порядке уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах собственниками помещений	тыс.руб.	3	85,2		
2	Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»					
2.1	Цель: Осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы Архивного отдела					
	Задача: Создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов					
2.1.1	Приобретение архивных стеллажей	шт.	3	62		
2.1.2	Приобретение сплит-систем	шт.	3	3		

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» определяется ежегодно на основании приказа об утверждении штатного расписания, подписанного начальником муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район».

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис» определяется ежегодно на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район, подписанного начальником организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Финансирование на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.



Финансирование на оплату по договору аренды помещений определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.

Финансирование на оплату капитального ремонта в многоквартирных домах определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года

Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» составлена с учетом потребностей Архивного отдела в решении задачи по обеспечению сохранности архивных документов. Расчет необходимого количества стеллажей определен по результатам проведенных торгов на основании заключенного контракта.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы  
«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2015 год	2016 год	2017 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	содержание и обеспечение функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район						
1.1	Задача	Обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район						
1.1.1	Финансирование деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»	Всего:	9813,1	3352,1	3230,5	3230,5	Целевое использование бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район – получатель средств
		МБ	9813,1	3352,1	3230,5	3230,5		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.2	Задача	Обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг							
1.2.1	Финансирование деятельности муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис»	Всего:	55848,3	21216,8	17372,2	17259,3	Целевое использование бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Муниципальное казенное учреждение «Администрация-Сервис» - получатель средств	
		МБ	55848,3	21216,8	17372,2	17259,3			
1.3	Задача	Рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях							
1.3.1	Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Всего:	1558,6	506,2	526,2	526,2	Целевое использование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район – исполнитель	
		КБ	1558,6	506,2	526,2	526,2			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.4	Задача	Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования							
1.4.1	Исполнение прочих обязательств муниципального образования	Всего:	2450,0	2450,0			Своевременное и полное исполнение обязательств по договору аренды	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель	
		МБ	2450,0	2450,0					
1.5	Задача	Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования							
1.5.1	Исполнение прочих обязательств муниципального образования	Всего:	85,2	85,2			Своевременное и полное исполнение обязательств по капитальному ремонту многоквартирных домов	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель	
		МБ	85,2	85,2					

2	Цель	Приобретение оборудования для размещения архивных документов						
2.1	Задача	Создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов						
2.1.1	Приобретение архивных стеллажей	Всего:	169,0	169,0			Приобретение 62 архивных стеллажей для оптимальной работы архивного отдела	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Архивный отдел исполнитель
		МБ	100,0	100,0				
		КБ	69,0	69,0				
2.1.2	Приобретение оборудования для создания температурно-влажностного режима	Всего:	31,0	31,0			Приобретение 3 сплит-систем	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Архивный отдел исполнитель
		МБ	-	-				
		КБ	31,0	31,0				
	Итого:	Всего:	69955,2	27810,3	21128,9	21016,0		
		МБ	68296,6	27204,1	20602,7	20489,8		
		КБ	1658,6	606,2	526,2	526,2		

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район и средств краевого бюджета. Объемы финансирования муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» и муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис» определены на основании бюджетных смет, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

Объем финансирования на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях определен в соответствии с соглашением о предоставлении бюджету муниципального образования Брюховецкий район субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заключенным с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

Объем финансирования на исполнение прочих обязательств муниципального образования определен в соответствии с договором аренды нежилых помещений, заключенным с обществом с ограниченной ответственностью коммерческим банком «Кубань Кредит».

Объем финансирования на реализацию подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» определен в соответствии с соглашением между Управлением по делам архивов Краснодарского края и администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования всего (тыс.руб.)	В том числе по годам		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
1	«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2015-2017 годы	Всего	69755,2	27610,3	21128,9	21016,0
		Местный бюджет	68196,6	27104,1	20602,7	20489,8
		Краевой бюджет	1558,6	506,2	526,2	526,2

1	2	3	4	5	6	7
2.	Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»	Всего	200,0	200,0	-	-
		Местный бюджет	100,0	100,0	-	-
		Краевой бюджет	100,0	100,0	-	-
	Итого:	Всего:	69955,2	27810,3	21128,9	21016,0
		МБ	68296,6	27204,1	20602,7	20489,8
		КБ	1658,6	606,2	526,2	526,2

## 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Брюховецкий район.

## 6. Механизм реализации Программы

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.



Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Брюховецкий район на соответствующий финансовый год.

Заместитель начальника  
финансового управления,  
начальник отдела отраслевого  
финансирования и доходов бюджета



Т.Г. Курасова