|  |  |
| --- | --- |
| Новосельское СП 4-2 | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| от 26.06.2018 | № 64 |
| село Новое Село | |

**О внесении изменения в постановление администрации**

**Новосельского сельского поселения Брюховецкого района**

**от 12 января 2016 года № 2 «Об утверждении перечня**

**муниципальных услуг (функций) предоставляемых**

**(исполняемых) администрацией Новосельского**

**сельского поселения Брюховецкого района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,   
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района от 12 января 2016 года № 2 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) администрацией Новосельского сельского поселения Брюховецкого района» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района от 30 января 2017 года № 11 «О внесении изменения в постановление администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района от 12 января 2016 года № 2 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) администрацией Новосельского сельского поселения Брюховецкого района».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в разделе Новосельское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новосельского

сельского поселения

Брюховецкого района А.В. Андрюхин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новосельского сельского

поселения Брюховецкого района

от 26.06.2018 № 64

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новосельского сельского

поселения Брюховецкого района

от 12.01.2016 г. № 2

**перечень**

**муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) администрацией Новосельского сельского поселения**

**Брюховецкого района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги (функции) предоставляемой (исполняемой) администрацией Новосельского сельского поселения Брюховецкого района | Наименование должности специалиста администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района предоставляющего (исполняющего) муниципальную услугу (функцию) |
| **1. Муниципальные услуги** | | |
| * 1. **Земельные и имущественные отношения** | | |
| 1.1.1 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование | Инспектор по ЛПХ и земельным отношениям администрации |
| 1.1.2 | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества | Главный бухгалтер администрации |
| 1.1.3 | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов | Инспектор по ЛПХ и земельным отношениям администрации |
| 1.1.4 | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Инспектор по ЛПХ и земельным отношениям администрации |
| * 1. **Автотранспорт и дороги** | | |
| 1.2.1 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | Главный бухгалтер администрации |
| * 1. **Регулирование предпринимательской деятельности** | | |
| 1.3.1. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | Экономист администрации |
| * 1. **Социальное обслуживание** | | |
| 1.4.1 | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | Главный специалист администрации |
| 1.4.2. | Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем | Главный специалист администрации |
| 1.4.3. | Перерегистрация захоронений на других лиц и оформлению свидетельств о захоронении администрацией Новосельского сельского поселения Брюховецкого района | Главный специалист администрации |
| 1.4.4. | Предоставление места для одиночного, родственного, воинского, почётного или семейного (родового) захоронения (подзахоронения) администрацией Новосельского сельского поселения Брюховецкого района | Главный специалист администрации |
| 1.4.5. | Выдача свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения | Главный специалист администрации |
| * 1. **Предоставление справочной информации** | | |
| 1.5.1 | Предоставление копий правовых актов администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района | Главный специалист администрации |
| 1.5.2 | Предоставление выписки из похозяйственной книги | Инспектор по ЛПХ и земельным отношениям администрации |
| * 1. **Жилищно – коммунальное хозяйство** | | |
| 1.6.1 | Выдача порубочного билета на территории Новосельского сельского поселения Брюховецкого района | Экономист администрации |
| 1.6.3 | Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования | Инспектор по ЛПХ и земельным отношениям администрации |
| * 1. **Прочее** | | |
| 1.7.1 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов | Финансист администрации |
| 1. **Функции в сфере контрольно-надзорной деятельности** | | |
| 2.1. | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности | Экономист администрации |
| 2.2. | Осуществление муниципального контроля в области благоустройства на территории Новосельского сельского поселения | Инспектор по ЛПХ и земельным отношениям администрации |
| 2.3 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Новосельского сельского поселения Брюховецкого района | Главный бухгалтер администрации |

.»

Главный специалист администрации

Новосельского сельского поселения Н.Л. Брачкова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Новосельского сельского

поселения Брюховецкого района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

«О внесении изменения в постановление администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района от 12 января 2016 года № 2 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) администрацией Новосельского сельского поселения Брюховецкого района»

Проект внесен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главой Новосельского  сельского поселения |  | А.В. Андрюхин |
| Проект подготовлен:  Главный специалист администрации  Новосельского сельского поселения |  | Н.Л. Брачкова |
|  |  |  |

**ЗАЯВКА  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

**Наименование постановления:**

«О внесении изменения в постановление администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района от 12 января 2016 года № 2 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) администрацией Новосельского сельского поселения Брюховецкого района»

**Проект внесен:**

Главой Новосельского сельского поселения Брюховецкого района

**Постановление разослать:**

1)главному специалисту администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района – 1 экз.;

2) главному бухгалтеру администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района – 1 экз.;

3) экономисту администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района – 1 экз.;

4) инспектору по ЛПХ и земельным отношениям администрации Новосельского сельского поселения Брюховецкого района – 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Брачкова Наталья Леонидовна

(подпись)  53 1 47 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года