



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2016

№ 397

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Брюховецкий район
от 5 мая 2015 года № 570 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования Брюховецкий район
«Реализация муниципальных функций, связанных
с муниципальным управлением» на 2015 - 2017 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации муниципального образования от 2 июня 2014 года № 522 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Брюховецкий район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 5 мая 2015 года № 570 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2015 - 2017 годы», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 25.05.2016 № 394

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 05.05.2015 № 570

Муниципальная программа
муниципального образования Брюховецкий район
«Реализация муниципальных функций,
связанных с муниципальным управлением» на 2015 – 2017 годы

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального образования Брюховецкий район
«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управле-
нием»
на 2015 - 2017 годы

Координатор муниципальной про-
граммы
Координатор подпрограммы

администрация муниципального обра-
зования Брюховецкий район
архивный отдел организационно-
правового управления администрации
муниципального образования Брюхо-
вецкий район (далее – Архивный от-
дел), отдел архитектуры и градострои-
тельства управления по архитектуре,
строительству и ЖКХ муниципального
образования Брюховецкий район (да-
лее – отдел архитектуры и градостои-
тельства), муниципальное казенное
учреждение «Централизованная бух-
галтерия администрации муниципаль-
ного образования Брюховецкий район»
(далее - МКУ «Централизованная бух-

Участники муниципальной программы	галтерия администрации») МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации», муниципальное казенное учреждение «Администрация-Сервис» (далее - МКУ «Администрация-Сервис»), администрация муниципального образования Брюховецкий район, Архивный отдел, отдел архитектуры и градостроительства
Наименование подпрограммы	«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»; «Иные мероприятия муниципальной программы»
Цели муниципальной программы	обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением
Задачи муниципальной программы	<p>обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район;</p> <p>обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг;</p> <p>рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях;</p> <p>своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования;</p> <p>создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов;</p> <p>осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы админи-</p>

Перечень целевых показателей
муниципальной программы

страции муниципального образования Брюховецкий район
 сохранение списочной численности МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»;
 сохранение списочной численности МКУ «Администрация-Сервис»;
 целевое использование запланированного объема финансирования согласно законодательству;
 целевое использование запланированного объема финансирования согласно договору аренды помещений;
 приобретение оборудования для размещения архивных документов;
 целевое использование запланированного объема финансирования согласно соглашению о порядке уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах собственниками помещений, договору о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме
 изготовление градостроительных планов земельных участков;
 количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры;
 количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район;
 количество приобретенной компьютерной техники;
 количество договоров об оказании охранных услуг;
 количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район;
 количество исполненных ходатайств арбитражного суда
 2015 - 2017 годы, реализуется в один

Этапы и сроки реализации

муниципальной программы
 Объемы бюджетных ассигнований
 муниципальной программы

этап
 всего – 76840,4 тысяч рублей, в том
 числе за счет средств краевого бюджета
 (далее – КБ) – 1638,6 тысяч рублей,
 местного бюджета (далее – МБ) –
 75201,8 тысяч рублей.

В том числе по годам:

2015 год – 27 810,3 тысяч рублей

2016 год – 28 014,1 тысяч рублей

2017 год – 21 016,0 тысяч рублей

Из средств краевого бюджета – 1638,6
 тысяч рублей, в том числе по годам:

2015 год – 606,2 тысяч рублей

2016 год – 506,2 тысяч рублей

2017 год – 526,2 тысяч рублей

Из средств местного бюджета –
 75201,8 тысяч рублей, в том числе по
 годам:

2015 год – 27 204,1 тысяч рублей

2016 год – 27 507,9 тысяч рублей

2017 год – 20 489,8 тысяч рублей

Контроль за реализацией
 муниципальной программы

администрация муниципального обра-
 зования Брюховецкий район;
 Совет муниципального образования
 Брюховецкий район

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением на 2015 - 2017 годы

В ходе выполнения Программы будут реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности организаций. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов отнесенных к компетенции МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» и позволит обеспечить ее функционирование.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» предоставляет бухгалтерские услуги 13 учреждениям, в том числе:

администрация муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательный отряд»;

муниципальное казенное учреждение «Администрация-сервис»;

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации»;

муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»;

муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами»;

контрольно-счетная палата муниципального образования Брюховецкий район;

финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район;

Совет муниципального образования Брюховецкий район;

отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Мир»;

муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Брюховецкий район»;

муниципальное бюджетное учреждение «Сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» муниципального образования Брюховецкий район.

МКУ «Администрация-Сервис» обеспечивает условия бесперебойного функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Администрация-Сервис» составляет 41 человек.

Осуществлением государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях занимается один человек.

В прочие обязательства администрации муниципального образования Брюховецкий район входит оплата за аренду помещений, принадлежащих ООО

«КубаньКредит», оплата за электроэнергию в арендуемых помещениях, капитальный ремонт и содержание имущества в многоквартирных домах.

Иные мероприятия муниципальной программы включают в себя оплату труда по срочным трудовым договорам, оплату за услуги охраны ООО «ЧОП Барс», оплату за изготовление градостроительных планов отделом архитектуры и градостроительства, мероприятия по информатизации муниципального образования Брюховецкий район, укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Архивный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – Архивный отдел) собирает, хранит документы обо всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории муниципального образования Брюховецкий район, и в полной мере обеспечивает исполнение социально-правовых запросов граждан.

2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы
«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измере- ния	Статус	Значение показателей		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2015-2017 годы					
	Цель: обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением					
1.1	Основное мероприятие № 1 «Содержание и функционирование МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»					
	Задача: Обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район					
1.1.1	Сохранение списочной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»	чел.	3	8	8	8
1.2	Основное мероприятие № 2 «Содержание и функционирование МКУ «Администрация-Сервис»					
	Задача: Обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг					
1.2.1	Сохранение списочной численности муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис»	чел.	3	41	40	40
1.3	Основное мероприятие № 3 «Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях»					
	Задача: Рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях					

1.3.1	Целевое использование запланированного объема финансирования согласно законодательству	тыс.руб.	3	506,2	506,2	526,2
1.4	Основное мероприятие № 4 «Прочие обязательства муниципального образования (аренда «Кубань Кредит»)					
	Задача: Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования					
1.4.1	Целевое использование запланированного объема финансирования согласно договору аренды помещений общей площадью 451,9 м ²	тыс.руб.	3	2450,0	1721,5	
1.5	Основное мероприятие № 5 «Прочие обязательства муниципального образования (уплата взносов на капитальный ремонт и на содержание общего имущества)					
	Задача: Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования					
1.5.1	Целевое использование запланированного объема финансирования согласно соглашению о порядке уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах собственниками помещений, договору о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме	тыс.руб.	3	85,2	128,5	
1.5.2	Изготовление градостроительных планов земельных участков	шт.	3		131	
2	Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»					
2.1	Цель: Осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы Архивного отдела					
	Задача: Создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов					
2.1.1	Приобретение архивных стеллажей	шт.	3	62		
2.1.2	Приобретение сплит-систем	шт.	3	3		
3	Подпрограмма «Иные мероприятия муниципальной программы»					
3.1	Цель: обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район					
3.1.1	Задача: осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район					
	Количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры	чел.	3		17	
	Количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по	шт.	3		10	

информатизации муниципального образования Брюховецкий район					
Количество приобретенной компьютерной техники	шт.	3		2	
Количество договоров об оказании охранных услуг	шт.	3		1	
Количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3		2	
Количество исполненных ходатайств арбитражного суда	шт.	3		1	

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» определяется ежегодно на основании приказа об утверждении штатного расписания, подписанного начальником муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район».

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис» определяется ежегодно на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район, подписанного начальником организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Финансирование на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.

Финансирование на оплату по договору аренды помещений определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.

Финансирование на оплату капитального ремонта в многоквартирных домах определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года

Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» составлена с учетом потребностей Архивного отдела в решении задачи по обеспечению сохранности архивных документов. Расчет необходимого количества стеллажей определен по результатам проведенных торгов на основании заключенного контракта.

Финансирование на изготовление градостроительных планов определяется на основании количества и стоимости изготовленных планов.

Финансирование Подпрограммы «Иные мероприятия муниципальной программы» определяется на основании стоимости фактического и планового объема договоров, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2015 год	2016 год	2017 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением						
1.1	Задача	обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район						
1.1.1	Финансирование деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»	Всего:	9964,6	3352,1	3382,0	3230,5	Целевое использование бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район – получатель средств
		МБ	9964,6	3352,1	3382,0	3230,5		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2	Задача	Обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг						
1.2.1	Финансирование деятельности муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис»	Всего:	59444,0	21216,8	20967,9	17259,3	Целевое использование бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Муниципальное казенное учреждение «Администрация-Сервис» - получатель средств
		МБ	59444,0	21216,8	20967,9	17259,3		
1.3	Задача	Рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях						
1.3.1	Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Всего:	1538,6	506,2	506,2	526,2	Целевое использование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район – исполнитель
		КБ	1538,6	506,2	506,2	526,2		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4	Задача	Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования						
1.4.1	Исполнение прочих обязательств муниципального образования	Всего:	4171,5	2450,0	1721,5		Своевременное и полное исполнение обязательств по договору аренды	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
		МБ	4171,5	2450,0	1721,5			
1.5	Задача	Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования						
1.5.1	уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме	Всего:	213,7	85,2	128,5		Своевременное и полное исполнение обязательств по договору о капитальном ремонте многоквартирных домов, соглашению о порядке уплаты взносов на ка-	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
		МБ	213,7	85,2	128,5			

							питальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	
1.5.2	Изготовление градостроительных планов земельных участков	Всего:	500,0		500,0		Изготовление градостроительных планов земельных участков для физических и юридических лиц	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
		МБ:	500,0		500,0			
	Итого:	Всего:	75832,4	27610,3	27206,1	21016,0		
		МБ	74293,8	27104,1	26699,9	20489,8		
		КБ	1538,6	506,2	506,2	526,2		

Основной целью Подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» является осуществление комплекса мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район, поддержание в рабочем состоянии пожарной безопасности здания. Создание оптимальных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Задачей Подпрограммы является создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов.

Основной целью Подпрограммы «Иные мероприятия муниципальной программы» является обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Задачей Подпрограммы является осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район и средств краевого бюджета. Объемы финансирования муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» и муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис» определены на основании бюджетных смет, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

Объем финансирования на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях определен в соответствии с соглашением о предоставлении бюджету муниципального образования Брюховецкий район субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заключенным с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

Объем финансирования на исполнение прочих обязательств муниципального образования определен в соответствии с договором аренды нежилых помещений, заключенным с обществом с ограниченной ответственностью коммерческим банком «Кубань Кредит».

Объем финансирования на реализацию подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» определен в соответствии с соглашением между Управлением по делам архивов Краснодарского края и администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

№ п/п	Наименование мероприятия/ подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования всего (тыс.руб.)	В том числе по годам		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные мероприятия программы «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2015-2017 годы	Всего	75832,4	27610,3	27206,1	21016,0
		МБ	74293,8	27104,1	26699,9	20489,8
		КБ	1538,6	506,2	506,2	526,2
2	Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»	Всего	200,0	200,0	-	-
		МБ	100,0	100,0	-	-

		КБ	100,0	100,0	-	-
3	Подпрограмма «Иные мероприятия муниципального образования»	Всего:	808,0	-	808,0	-
		МБ	808,0	-	808,0	-
		КБ	-	-	-	-
	Итого:	Всего:	76840,4	27810,3	28014,1	21016,0
		МБ	75201,8	27204,1	27507,9	20489,8
		КБ	1638,6	606,2	506,2	526,2

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Брюховецкий район.

6. Механизм реализации Программы

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии

с решением о бюджете муниципального образования Брюховецкий район на соответствующий финансовый год.

Заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район
начальник финансового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район



А.А. Тарасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальной программе
«Реализация муниципальных
функций, связанных с
муниципальным управлением»
на 2015-2017 годы

ПАСПОРТ

подпрограммы «Иные мероприятия муниципальной программы»

Координатор подпрограммы	администрация муниципального образования Брюховецкий район
Участники подпрограммы	администрация муниципального образования Брюховецкий район (далее – Администрация)
Цели подпрограммы	обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район
Задачи подпрограммы	осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район
Целевой показатель	количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры; количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район; количество приобретенной компьютерной техники; количество договоров об оказании охранных услуг; количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район; количество исполненных ходатайств арбитражного суда
Сроки реализации подпрограммы	2016 год
Объёмы бюджетных ассигнований	всего – 808,0 тысяч рублей, в том числе

муниципальной программы

за счет средств местного бюджета (далее – МБ) – 808,0 тысяч рублей

В том числе по годам:

2016 год – 808,0 тысяч рублей

Контроль за выполнением подпрограммы

администрация муниципального образования Брюховецкий район;

Совет муниципального образования

Брюховецкий район

1. Содержание, проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом

Структура администрации муниципального образования Брюховецкий район включает в себя организационно-правовое управление, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел по делам несовершеннолетних, отдел по вопросам семьи и детства, финансовое управление, отдел по регулированию контрактной системы, отдел ГО и ЧС, отдел финансового контроля.

Такие отделы, как: отдел по делам несовершеннолетних, отдел по вопросам семьи и детства, частично управление сельского хозяйства финансируются из краевого бюджета.

Управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел ГО и ЧС, финансовое управление финансируются из местного бюджета с распределением денежных средств в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

Организационно-правовое управление, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, отдел финансового контроля, отдел по регулированию контрактной системы финансируются из местного бюджета за счет средств, выделенных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Одним из направлений расходования средств на обеспечение осуществления бюджетным полномочий структурными подразделениями администрации является укрепление материально-технической базы. Своевременное приобретение канцелярских товаров, организационной и компьютерной техники, приобретение работ и услуг, направленных на укрепление материально-технической базы – важная составляющая бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации.

Каждый сотрудник структурного подразделения имеет рабочее место, оснащенное персональным компьютером с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения служебных обязанностей. Администрацией муниципального образования Брюховецкий район заключены договоры в сфере информационных технологий с ООО "Компания АПИ "Гарант", "ООО" АНТУР", ГУП КК "Центр информационных технологий", ЗАО ПФ "СКБ Контур", ОАО "ИнфоТекс Интернет Траст", индивидуальным предпринимателем Сальковым Николаем Николаевичем, ООО «Изумруд», ООО "АБК", ООО "Региональный информационный центр 43-КонсультантПлюс", ООО "Результат".

В целях обеспечения охраны имущества администрации муниципального образования Брюховецкий район заключен договор с ООО ЧОП «Барс». Со-

гласно договору ЧОП «Барс» обеспечивает охрану имущества администрации от краж, мониторинг пожарной сигнализации, эксплуатационное обслуживание аппаратуры охранной сигнализации, информирование диспетчерских служб о возникновении на охраняемых объектах чрезвычайных ситуаций.

Между администрацией муниципального образования Брюховецкий район и Государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения Брюховецкого района» заключен договор в целях совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ за счет средств местного бюджета. К общественным работам относятся технические работы по оформлению документации для архива, делопроизводство, осуществление машинописных и оформительских работ. К этой статье расходов также относятся затраты на заключение срочных трудовых договоров с временными работниками администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Целевое использование бюджетных средств - одна из важнейших задач функционирования структурных подразделений администрации. Администрация муниципального образования Брюховецкий район выступает истцом в арбитражном суде Краснодарского края. Согласно статье 108 административно-процессуального кодекса Российской Федерации на депозитный счет арбитражного суда должна быть внесена денежная сумма, подлежащая выплате экспертам. Целью судебного разбирательства является уменьшение покупной цены приобретенного имущества.

2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы
«Иные мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей
				2016 год
1	2	3	4	5
1	Подпрограмма «Иные мероприятия муниципальной программы»			
	Цель: обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район			
	Задача: осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район			
1.1.1	Количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры	чел.	3	17
1.2.1	Количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3	10
1.2.2	Количество приобретенной компьютерной техники	шт.	3	2
1.3.1	Количество договоров об оказании охранных услуг	шт.	3	1
1.4.1	Количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3	2
1.4.2	Количество исполненных ходатайств арбитражного суда	шт.	3	1

Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на 2016 год.

3. Перечень мероприятий подпрограммы
«Иные мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2015 год	2016 год	2017 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель	обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район						
1.1	Задача	осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район						
1.1.1	Оплата труда по срочным трудовым договорам	Всего:	240,0		240,0		Своевременное и полное исполнение обязательств по срочным трудовым договорам временных сотрудников администрации	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
		МБ	240,0		240,0			
1.1.2	Мероприятия по информатизации муниципального образования Брюховецкий район	Всего:	310,0		310,0		Приобретение компьютерной техники, работ и услуг в сфере информационных технологий	Администрация муниципального образования Брюховецкий район – главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район – исполнитель
		МБ	310,0		310,0			

1.1.3	Оплата за услуги охраны имущества администрации муниципального образования Брюховецкий район	Всего:	108,0		108,0	Своевременное и полное исполнение обязательств по договору об оказании охранных услуг ЧОП «Барс»	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
		МБ	108,0		108,0		
1.1.4	Мероприятия по укреплению материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район	Всего:	50,0		50,0	Приобретение канцтоваров, работ и услуг с целью укрепления материально-технической базы администрации	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
		МБ	50,0		50,0		
1.1.5	Исполнение обязательств согласно ходатайству арбитражного суда Краснодарского края	Всего:	100,0		100,0	Своевременное и полное исполнение обязательств по оплате ходатайства арбитражного суда Краснодарского края	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
		МБ	100,0		100,0		
		Всего:	808,0		808,0		

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Реализация муниципальной Подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район. Объемы финансирования утверждены на основании фактически заключенных договоров с поставщиками услуг.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 808,0 тыс. рублей за счет муниципального бюджета:

тыс.руб.

№ п/п	Наименование подпрограммы	Источники финансирования	2016 год
1	2	3	4
1	«Иные мероприятия муниципальной программы»	МБ	808,0
	Итого:		808,0

5. Механизм реализации подпрограммы

Общий контроль за выполнением мероприятий подпрограммы осуществляет заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Текущее управление подпрограммой осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район.

Координатор подпрограммы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной подпрограммой.

Заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район
начальник финансового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район



А.А. Тарасенко