

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2014

№ 385

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании Брюховецкий район
на 2014 - 2017 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1201 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» и в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Брюховецкий район, постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Брюховецкий район на 2014 – 2017 годы» с 1 января 2014 года (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий района В.Г. Демирова.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 12.04.2014 № 385

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
НА 2014 - 2017 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
на 2014 - 2017 годы»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Брюховецкий район на 2014 – 2017 годы» (далее - Программа)
Координатор муниципальной программы	Управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограммы отсутствуют
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края 14 октября 2013 года № 1201 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Основные разработчики программы	Управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район
Муниципальные заказчики и исполнители мероприятий программы	Муниципальный заказчик: Администрация муниципального образования Брюховецкий район Исполнители: Управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, организационно-правовое управление, управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район
Цели и задачи программы	Цель: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства. Задачи: развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Брюховецкого района
Срок реализации программы	2014 – 2017 годы
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования Программы составляет 8 555 тысяч рублей, в том числе за счет средств бюджета Краснодарского края (далее – КБ) 6 800 тысяч рублей, бюджета муниципального образования Брюховецкий район (далее – МБ) – 1 755 тысяч рублей. В том числе 2014 год: КБ – 1 400 тысяч рублей, МБ – 100 тысяч рублей; 2015 год: КБ – 1 600 тысяч рублей; МБ – 530 тысяч рублей; 2016 год: КБ – 1 800 тысяч рублей; МБ – 555 тысяч рублей; 2017 год: КБ - 2 000 тысяч рублей: МБ – 570 тысяч рублей

Контроль за выполнением Программы	контроль за выполнением мероприятий Программы осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район, Совет муниципального образования Брюховецкий район
-----------------------------------	---

1. Содержание проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом

Экономический эффект от деятельности малого и среднего предпринимательства оценивается с точки зрения его вклада в экономику Брюховецкого района, повышения качества и конкурентоспособности производимых товаров и услуг, уровня диверсификации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

В силу указанных причин развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства являются одним из приоритетов политики администрации муниципального образования Брюховецкий район, решающей единую социально-экономическую задачу.

По оценке 2013 года в муниципальном образовании Брюховецкий район осуществляют деятельность 2 430 субъектов малого и среднего предпринимательства, основная их часть сосредоточена в потребительской сфере, а также в сферах коммунальных, социальных и персональных услуг.

Средняя численность работников, занятых в малом и среднем предпринимательстве, составляет 6 446 человек, наибольшая их доля сосредоточена в промышленности, а также потребительской сфере.

Оборот хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства в действующих ценах составляет 7 874 млн. рублей, основная его часть приходится на строительство и торговлю.

Инвестиции в основной капитал указанных субъектов составляют 295,8 млн. рублей, наибольшая доля капитальных вложений приходится на отрасли строительства, торговли и сельского хозяйства.

В то же время в сфере малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Брюховецкий район имеются нерешенные проблемы:

- сохраняется дифференциация сельских поселений по уровню развития малого и среднего предпринимательства;

- наблюдается недоступность банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;

- отсутствуют в достаточном объеме финансовые ресурсы в местном бюджете на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

- недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течение одного года.

Программа является системой базовых принципов, основополагающих методических решений, основных стратегических подходов, совокупность которых позволит органам местного самоуправления и общественным организациям предпринимателей эффективно участвовать в развитии малого и среднего предпринимательства как одного из важнейших секторов экономики Брюховецкого района.

Программой определены мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Брюховецкий район на 2014 – 2017 годы, реализация которых позволит:

совершенствовать систему государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Брюховецком районе;

обеспечить развитие малого предпринимательства в приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального образования Брюховецкий район;

обеспечить оптимальное использование финансовых ресурсов, выделяемых на развитие малого и среднего предпринимательства.

Таким образом, реализация программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства обеспечит повышение конкурентоспособности системы малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Брюховецкий район, будет иметь значительный экономический эффект и окажет существенное воздействие на общее социально-экономическое развитие Брюховецкого района и рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Комплексное решение задач развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Брюховецкий район программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

Увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение занятости населения в указанной сфере, увеличение оборота хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства и, как следствие, увеличение налоговых поступлений от них в бюджеты всех уровней можно достичь только путем активизации механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства.

В связи с этим возникает необходимость принятия очередной программы развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Брюховецкий район.

2. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

Основной целью Программы является создание условий для развития

малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов муниципального образования Брюховецкий район;

Реализация мероприятий Программы рассчитана на период с 2014 года по 2017 год включительно.

Контроль за ходом реализации Программы и анализ ее эффективности осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район и Совет муниципального образования Брюховецкий район.

При необходимости возможна корректировка мероприятий Программы в зависимости от результатов анализа эффективности их реализации и постановки новых задач в рамках реализации Программы.

3. Перечень программных мероприятий

Мероприятия по основным направлениям Программы, объемы их финансирования приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Объем финансирования Программы составляет 8 555 тысяч рублей, в том числе за счет средств бюджета Краснодарского края 6 800 тысяч рублей, бюджета муниципального образования Брюховецкий район – 1 755 тысяч рублей.

В том числе по годам:

2014 год: КБ – 1 400 тысяч рублей, МБ – 100 тысяч рублей;

2015 год: КБ – 1 600 тысяч рублей; МБ – 530 тысяч рублей;

2016 год: КБ – 1 800 тысяч рублей; МБ – 555 тысяч рублей;

2017 год: КБ – 2 000 тысяч рублей; МБ – 570 тысяч рублей.

В целях увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, повышения эффективности мероприятий, определенных Программой, планируется привлечение средств краевого бюджета.

Привлечение средств краевого бюджета запланировано в рамках государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением главы (губернатора) Краснодарского края 14 октября 2013 года № 1201. Для этого планируется ежегодное участие муниципального образования Брюховецкий район в соответствующем конкурсном отборе.

Расчет финансового обеспечения реализации мероприятий Программы произведен на основании расходов аналогичных видов работ в период реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Брюховецкий район на 2011 – 2013 годы».

Общий планируемый объем финансирования Программы будет уточняться в зависимости от принятых на краевом уровне решений об объемах выделяемых средств.

Объемы финансирования мероприятий Программы также подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета муниципального образования Брюховецкий район на соответствующий финансовый год.

5. Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые показатели

Экономическая эффективность и результативность реализации Программы в основном зависят от степени достижения целевых показателей.

При выполнении намеченных в Программе мероприятий предполагается достичь:

среднегодовой прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства не менее чем на 10 единиц;

среднегодовой прирост численности занятых в малом и среднем предпринимательстве не менее чем на 30 человек;

среднегодовой прирост оборота производства товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства не менее чем на 250 млн. рублей;

среднегодовой прирост объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий не менее чем на 3 млн. рублей.

Прямая и косвенная экономическая эффективность мероприятий Программы заключается в существенном усилении влияния роли малого и среднего предпринимательства на развитие всех составляющих экономики муниципального образования Брюховецкий район.

Критериями выполнения Программы являются целевые показатели, приведенные в таблице 5.1.

Таблица 5.1

N п/п	Наименование критерия	Значение 2013 года	Плановый период			
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку на ранней стадии их деятельности в рамках реализации мероприятия поддержки и развития малого и среднего предпринимательства по возмещению	5	5	6	7	7

N п/п	Наименование критерия	Значение 2013 года	Плановый период			
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
	(субсидированию) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (ед.)					
2	Количество проведенных конкурсов «Лучший предприниматель Брюховецкого района» (ед.)	1	1	1	1	1
3	Количество работников субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации (чел.)	65	50	50	54	54
4	Количество участников проведенных мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций) по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (чел.)	151	160	165	175	180

6. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предполагает закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета, а также предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брюховецкого района.

Финансовая поддержка в рамках Программы предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, предусмотренным настоящей Программой.

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Брюховецкий район признается система коммерческих и некоммерческих организаций, соответствующих следующим требованиям:

организации зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Брюховецкого района;

организации осуществляют деятельность по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и развитию малого и среднего предпринимательства;

организации не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства из местного бюджета осуществляется в порядке, предусмотренном Программой.

Порядок возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в

части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, изложен в приложении № 2 к Программе.

Порядок проведения конкурса «Лучший предприниматель Брюховецкого района» устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют администрация муниципального образования Брюховецкий район и Совет муниципального образования Брюховецкий район.

Текущее управление Программой осуществляет координатор Программы – управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Брюховецкий район



А.С.Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном образовании Брюховецкий
район на 2014 – 2017 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании Брюховецкий район на 2014 - 2017 годы»

№ пп	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Ожидаемый результат	Муниципальный заказчик/исполнитель/ получатель субсидий/ главный распорядитель средств	
			Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.			2017 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства								
1.1	Создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства								
1.1.1	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о нормативных правовых актах Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования Брюховецкий район в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства							Повышение уровня осведомленности субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) о существующих мерах поддержки	управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – управление экономики) – исполнитель
1.1.2.	Организация и проведение конкурса «Лучший предприниматель	Местный бюджет	855	30	270	275	280	Определение лучших субъектов МСП	администрация муниципального образования Брюховецкий
		Всего	855	30	270	275	280	субъектов МСП	образования Брюховецкий

	Брюховецкого района», смотр-конкурса «Лучший объект потребительской сферы по благоустройству и санитарному состоянию»										по итогам года	район – главный распорядитель средств, управление экономики – исполнитель
1.1.3	Развитие, поддержка и обслуживание специализированных информационных ресурсов в сети Интернет										Доведение информации по текущим вопросам, касающимся сферы МСП на официальном сайте муниципаль- ного образования Брюховецкий в разделе «Предприниматель ство»	управление экономики – исполнитель
1.1.4	Организация участия в краевых, всероссийских и международных выставочно- ярмарочных мероприятиях и форумах, изготовление стендов и презентационных материалов, аренда выставочной инфраструктуры, актуализация стендов и презентационных материалов	Местный бюджет	355	-	115	120	120	115	120	120	Участие субъектов МСП в краевых, всероссийских международных выставочно- ярмарочных мероприятиях с целью поднятия имиджа субъектов МСП муниципального образования Брюховецкий район	администрация муниципального образования Брюховецкий район – главный распорядитель средств, управление экономики, управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район – исполнители
		Всего	355	-	115	120	120	115	120	120		

1.2	Информационная, правовая и консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства									
1.2.1	Организация и проведение конференций, семинаров и «круглых столов» по вопросам малого и среднего предпринимательства							Повышение юридической грамотности субъектов МСП	управление экономики – исполнитель	
1.2.2	Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства, организация обучения, в том числе в ходе разовых семинаров, стажировок, конференций и иных обучающих мероприятий	Местный бюджет	205	-	65	70	70	Повышение квалификации работников МСП, улучшение уровня обслуживания и предоставления услуг	администрация муниципального образования Брюховецкий район – главный распорядитель средств, управление экономики – исполнитель	
1.2.3	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Брюховецкий район – получателей государственной поддержки							Обеспечение доступности информации о субъектах МСП, включенных в реестр получателей государственной поддержки	управление экономики – исполнитель	

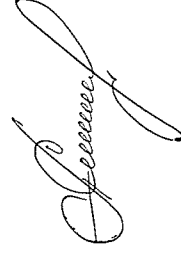
1.2.4	<p>Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления средств краевого и муниципального бюджетов, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещения в газетных изданиях и на телевидении; - размещение на интернет-сайтах; - проведения тематических семинаров, совещаний, рабочих встреч, «круглых столов», конференций; - консультаций специалистов; - распространения листовок 							<p>Повышение осведомленности субъектов МСП о государственной поддержке МСП, привлечение субъектов МСП к участию в программах поддержки</p>	управление экономики – исполнитель
2	Развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства								
2.1	<p>Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов,</p>	Краевой бюджет	6 800	1 400	1 600	1 800	2 000	<p>Кол-во получивших субсидии субъектов МСП – 25 чел.</p>	<p>юридические лица и индивидуальные предприниматели - получатели субсидий, администрация муниципального образования Брюховецкий район – получатель субсидий/главный распорядитель средств</p>
		Местный бюджет	340	70	80	90	100		
		Всего	7 140	1 470	1 680	1 890	2 100		

	приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии									
2.2	Проведение выставки-продажи кредитных и страховых продуктов							Популяризация финансовых продуктов и услуг для субъектов МСП	управление экономики – исполнитель	
2.3	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о деятельности некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» путем: - размещения в газетных изданиях и на телевидении; - размещение на интернет-сайтах; - проведения тематических семинаров, совещаний, рабочих встреч, «круглых столов», конференций; - консультаций специалистов							Повышение уровня осведомленности субъектов МСП о существующих мерах поддержки при помощи некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов МСП Краснодарского края»	управление экономики – исполнитель	

3	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства						
3.1.	<p>Определение приоритетных направлений развития и приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в части касающейся возможности оказания муниципальной помощи – предоставления органами местного самоуправления преимуществ, которое обеспечивает отдельным хозяйствующим субъектам по сравнению с другими участниками рынка (потенциальными участниками рынка) более выгодные условия деятельности на соответствующем товарном рынке, путем передачи имущества и (или) иных объектов гражданских прав, прав доступа к информации в приоритетном порядке</p>						<p>Оказание имущественной поддержки субъектов МСП в виде передачи имущества в аренду, поступление доходов от арендной платы в бюджет района</p> <p>управление экономики – исполнитель</p>

3.2.	Ведение, обновление, публикация реестра муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе с целью оказания муниципальной помощи вышеуказанным субъектам								Обеспечение доступности информации о муниципальном имуществе, предназначенном для передачи во владение и (или) в пользование субъектам МСП	отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Брюховецкий район – исполнитель						
											Краевой бюджет	6 800	1 400	1 600	1 800	2 000
											Местный бюджет	1755	100	530	555	570
											Всего	8 555	1 500	2 130	2 355	2 570
	Итого по программе															

Начальник управления экономики, прогнозирования и потребительской сферы администрации муниципального образования Брюховецкий район



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в
муниципальном образовании Брюховецкий
район на 2014 – 2017 годы»

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учёт основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьёй 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на

другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

1.2. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.3.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

1.3.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения;

получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.3.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.4.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Брюховецкий район.

1.4.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

1.4.5. Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.5.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.5.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.5.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.5.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.6. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.6.2. Договор коммерческой концессии, заключенный субъектом малого предпринимательства, не должен быть расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.6.3. Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.6.4. Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

1.6.5. Предоставление субъектом малого предпринимательства в управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы

администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее по тексту - Управление) отчетности о достижении плановых показателей в сроки, установленные в настоящем Порядке.

1.6.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя субсидий, на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Управление в целях обеспечения организации и проведения отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.1.1. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации Брюховецкого района и на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район <http://www.bruhovecka.ru> в разделе «Экономика» подраздел «Малое и среднее предпринимательство».

2.1.2. Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринимательства.

2.1.3. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе проектов, информацию о его результатах.

2.1.4. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для участия в отборе проектов субъекты малого предпринимательства представляют в Управление:

заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

бизнес-план проекта по организации собственного дела по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;

расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта

малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении).

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

информацию налогового органа о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков;

сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявления.

2.2.3. Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего

Порядка и иные документы по собственной инициативе.

2.2.4. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копия сведений о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявления (далее – копия сведений о среднесписочной численности), должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате их получения (при представлении сведений в налоговый орган на бумажном носителе), либо копии сведений о среднесписочной численности должна быть приложена копия квитанции налогового органа о приеме сведений в электронном виде (при представлении сведений в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

копия налоговой декларации субъекта малого предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого предпринимательства заявления на участие в отборе, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

копия патента за предыдущий налоговый период, предшествующий дню подачи субъектом малого предпринимательства заявления на участие в отборе (в случае применения субъектом малого предпринимательства, являющимся индивидуальным предпринимателем, патентной системы налогообложения), должна представляться с оригиналом патента. Оригинал после сверки с копией возвращается.

2.2.5. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпункте 2.2.1, 2.2.4. настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.6. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства Управление регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования Брюховецкий район.

2.2.7. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.2.1., 2.2.4. настоящего Порядка, принимаются ежедневно с 8.00 до 16.00 часов по адресу, указанному в извещении о проведении отбора проектов субъектов малого предпринимательства, кроме выходных и праздничных дней.

Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на финансовый год, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.2.8. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.3. Проведение отбора субъектов малого предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Заявление и документы субъекта малого предпринимательства, рассматриваются Управлением в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Управление проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого предпринимательства документах, предусмотренных подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, и соблюдение условий оказания поддержки.

2.3.2. В случае если субъект малого предпринимательства соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком:

2.3.2.1. В течение 10 рабочих дней, со дня истечения срока отбора, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, Управлением подготавливается проект постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район о предоставлении субсидий.

2.3.2.2. В течение 5 дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район о предоставлении субсидий Управлением субъекту малого предпринимательства направляется письменное уведомление о предоставлении субсидии в форме муниципальной преференции.

2.3.3. В случае если субъект малого предпринимательства не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком:

2.3.3.1. В течение 10 рабочих дней, со дня истечения срока отбора, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, Управлением подготавливается проект постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район об отказе в предоставлении субсидий.

2.3.3.2. В течение 5 дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район Управлением направляется письменное уведомление субъекту малого предпринимательства об отказе в предоставлении субсидий.

2.3.4. Договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее – договор субсидирования) заключается

администрацией муниципального образования Брюховецкий район с субъектом малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3.5. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы; ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли; не выполнены условия оказания поддержки.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений Управления в соответствии с заключенными с Управлением по результатам отбора договорами субсидирования путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Управление ежемесячно формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (в конце финансового года реестры получателей субсидий формируются до 20 декабря) и направляет их в финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район.

3.3. Финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район в течение 5 рабочих дней после получения реестра получателей субсидий перечисляет с лицевого счета администрации муниципального образования Брюховецкий район сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.4. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.5.1. Направить в Управление соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный

бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.6. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.6.1. Направить в Управление соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.7.1. Направить в Управление соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.7.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.8. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.8.1. Направить в Управление соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

3.8.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае расторжения, признания недействительным договора

коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.9.1. Направить в Управление соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

3.9.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

3.10. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации муниципального образования Брюховецкий район на финансовый год на указанные цели.

3.11. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет в Управление не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет о достижении плановых показателей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в Управление в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет (пункты 3.5 – 3.9, 3.11 настоящего Порядка), администрацией муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных администрации муниципального образования Брюховецкий район из краевого бюджета.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Брюховецкий район



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в части приобретения основных фондов,
создания, приобретения и
сопровождения нематериальных активов,
приобретения прав на франшизу
(паушальный взнос) при заключении
договора коммерческой концессии

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее – Порядок), утвержденным

(указать наименование, дату, номер акта органа местного самоуправления
муниципального образования Брюховецкий район)

заявитель _____

(полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер _____

согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

3) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования _____;

(указать наименование муниципального образования)

4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

6) осуществляет деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

7) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

9) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

10) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление _____

(указать наименование органа местного самоуправления

муниципального образования Краснодарского края)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

КПП _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

Краткая характеристика проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон (факс) _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____
 ОГРН _____
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
 Расчетный счет _____
 Наименование, адрес банка _____
 Банковский идентификационный код (БИК) _____
 Банковский корреспондентский счет (к/с) _____
 Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____
 Наименование производимой в настоящее время продукции _____
 Краткая характеристика проекта _____
 Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____
 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____
 Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Брюховецкий район



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в части приобретения основных фондов,
создания, приобретения и
сопровождения нематериальных активов,
приобретения прав на франшизу
(паушальный взнос) при заключении
договора коммерческой концессии

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование бизнес-плана
проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе проектов
в целях возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности)

Бизнес-план подготовлен

наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).

3.3. Ценовая политика.

3.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии в прошедшем финансовом (20__) году (при наличии):

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:							X	

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождаемые нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:							X	

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или созданному, приобретенному, сопровождаемому нематериальному активу, зачисляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на их

приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

11/20/2014

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Количество сотрудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовыми годами.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Выплата по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс.руб.			

1	2	3	4	5
2.5.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Брюховецкий район



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в части приобретения основных фондов,
создания, приобретения и
сопровождения нематериальных активов,
приобретения прав на франшизу
(паушальный взнос) при заключении
договора коммерческой концессии

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане
проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства

ИНН _____

КПП _____

р/сч. _____

Наименование банка _____

БИК _____

кор. счет _____

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего _____

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей)
_____ (рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Дата М.П.

Согласована сумма субсидии _____ рублей.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата М.П.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Брюховецкий район



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в части приобретения основных фондов,
создания, приобретения и
сопровождения нематериальных активов,
приобретения прав на франшизу
(паушальный взнос) при заключении
договора коммерческой концессии

ОТЧЕТ ЗА 20__ ГОД

о достижении плановых показателей субъектом малого предпринимательства,
получившим субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат субъ-
ектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой
регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Феде-
рации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, ино-
странных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений),
благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом
фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридиче-
ским лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предприниматель-
ства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____
 Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

 Телефон, факс, e-mail _____
 Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____
 ИНН _____
 Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____
 Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____
 Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

 Наименование бизнес-плана _____
 Краткое описание проекта _____

 Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты					Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.20__		31.12.20__				
		плановый показатель*	фактический показатель	плановый показатель*	фактический показатель			
Выручка, тыс. руб.								
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.								
Количество сотрудников, чел.								

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения;

налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта

* плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участие в отборе проектов

екта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения.

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии	X		X			X	X	
Иное движимое имущество, в том числе:			X					
ИТОГО:							X	

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета, не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

договор коммерческой концессии на дату предоставления настоящего отчета является действующим;

в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на __ листах в 1 экземпляре)*.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

*Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Брюховецкий район



А.С. Игошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в части приобретения основных фондов,
создания, приобретения и
сопровождения нематериальных активов,
приобретения прав на франшизу
(паушальный взнос) при заключении
договора коммерческой концессии

РЕЕСТР

получателей субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности
в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и
сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу
(паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования,
дата и номер)

№ п/п	Номер и дата Договора субсидирования	Наименование Получателя субсидий, ИНН	Общая сумма затрат, руб.	Сумма субсидий, подлежащих к выплате, руб.	Номер и дата положительного решения о предоставлении субсидий
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого					

« ____ » _____ 201_ г.

Начальник управления экономики,
прогнозирования и потребительской
сферы администрации муниципального
образования Брюховецкий район



А.С. Игошин