

ПРИЛОЖЕНИЕ №6  
Утверждено  
распоряжением председателя  
контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 26.04.2019 № 127

**Контрольно-счётная палата  
муниципального образования Брюховецкий район**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
Контрольно-счётной палаты  
муниципального образования Брюховецкий район**

**(СФКМО-6)**

**«Проведение экспертно-аналитических мероприятий  
контрольно-счётной палаты муниципального образования  
Брюховецкий район и оформление их результатов  
(общие правила)»**

Введен в действие с 1.05.2019 г.

ст.Брюховецкая  
2019 год

**Содержание:**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование главы, раздела</b>	<b>Страница</b>
1	Общие положения	3
2	Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия	3
3	Организация экспертно-аналитического мероприятия	4
4	Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия	6
5	Проведение экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палаты	7
6	Оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палаты	7
7	Контроль за проведением экспертно-аналитического мероприятия и оформлением его результатов	9

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счётной палаты муниципального образования Брюховецкий район СФК МО - 6 „Проведение экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты муниципального образования Брюховецкий район и оформление их результатов (общие правила)” разработан в соответствии с Положением «О контрольно-счётной палате муниципального образования Брюховецкий район», на основе положений Стандарта внешнего финансового контроля Счетной палаты Российской Федерации СФК 102 „Проведение экспертно-аналитического мероприятия”, положений Стандарта внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Краснодарского края СФККСП-6 „ Проведение экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты Краснодарского края и оформление их результатов (общие правила)”.

1.2.Целью Стандарта является установление общих правил и процедур

проведения Контрольно-счетной палатой муниципального образования Брюховецкий район экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия;

1.4. Стандарт является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты, привлеченными специалистами и независимыми экспертами, участвующими в проведении экспертно-аналитических мероприятий и оформлении их результатов.

1.5. Положения Стандарта не распространяются на подготовку заключений Контрольно-счетной палаты в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля, осуществление которой регулируется соответствующими стандартами и иными нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

## **2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятия представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования Брюховецкий район, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной палаты в сфере муниципального финансового контроля.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация бюджетного процесса, формирование и использование муниципальных средств, а также законодательное регулирование и деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение муниципального бюджета в рамках реализации задач Контрольно-счетной палаты.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления, организации, финансируемые за счет муниципального бюджета, органы местного самоуправления поселений, организации поселений, входящие в состав муниципального образования Брюховецкий район, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований».

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия

### **3. Организация экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год, обращений Совета муниципального образования Брюховецкий район, запросов главы муниципального образования Брюховецкий район.

Датой начала экспертно-аналитического мероприятия является дата издания распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты о его проведении.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата подписания председателем Контрольно-счетной палаты экспертного заключения Контрольно-счетной палаты.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам, и (или) при необходимости непосредственно по месту расположения объектов мероприятия в соответствии с программой проведения данного мероприятия.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия;
- проведение экспертно-аналитического мероприятия;
- оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. На этапе подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, определяются цели, вопросы и методы проведения мероприятия.

3.5. На этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по

предмету экспертно-аналитического мероприятия. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия.

3.6. На этапе оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка экспертного заключения.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета экспертно-аналитического мероприятия.

3.7. Организацию экспертно-аналитического мероприятия, непосредственное руководство его проведением и координацию действий сотрудников Контрольно-счетной палаты и лиц, привлекаемых к участию в проведении мероприятия, осуществляет назначенный председателем Контрольно-счетной палаты, как правило, один из инспекторов Контрольно-счетной палаты в зависимости от характера и объема экспертно-аналитических работ.

3.8. В случае если в ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия планируется использование сведений, составляющих государственную тайну, в данном мероприятии должны принимать участие сотрудники Контрольно-счетной палаты, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к таким сведениям.

3.9. Сотрудники Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе подготовки к проведению и проведения мероприятия, до подписания председателем Контрольно-счетной палаты экспертного заключения.

3.10. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться при необходимости государственные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты и эксперты.

3.11. В ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация мероприятия, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов, организаций и учреждений, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т. д.), подготовленные сотрудниками Контрольно-счетной палаты самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Сформированная рабочая документация включается в дело экспертно-аналитического мероприятия и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность осуществления процедур подготовки к проведению и проведения мероприятия.

#### **4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия**

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

- определение председателем Контрольно-счётной палаты ответственного исполнителя экспертно-аналитического мероприятия и участников мероприятия;

- предварительное изучение объектов и предметов экспертно-аналитического мероприятия;

- подготовка при необходимости запросов объектам экспертно-аналитического мероприятия и другим организациям на предоставление документов, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- определение целей, вопросов и методов проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. При необходимости в зависимости от целей, задач и объёма анализируемой информации, сроков проведения экспертно-аналитического мероприятия ответственным исполнителем проведения мероприятия может составляться программа экспертно-аналитического мероприятия, которая должна отражать цели, задачи и этапы проведения экспертно-аналитического мероприятия, состав исполнителей и сроки исполнения экспертно-аналитических действий.

#### **5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палаты**

5.1. После завершения подготовительного этапа экспертно-аналитического мероприятия осуществляется аналитическое исследование фактических данных и полученной информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия. Формируются доказательства соответствия (несоответствия) параметров, характеристик, показателей исследуемого предмета установленным требованиям и нормативам.

5.2. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палаты могут применяться аналитические методы сравнения, сопоставления и группировки.

5.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палаты используются:

- формальная и арифметическая проверка документов;

- встречная проверка документов и (или) записей;

- юридическая, экономическая и финансовая экспертиза документов;

- приемы экономического анализа (горизонтального, вертикального, трендового, факторного и ретроспективного);
- технико-экономические расчёты.

5.4. При аналитической обработке имеющихся документов и материалов необходимо исходить из действующих в рассматриваемом периоде нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края в части, относящейся к предмету экспертно-аналитического мероприятия.

5.5. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия формируются выводы и предложения (рекомендации) Контрольно-счетной палаты.

Окончательное обобщение результатов всех экспертно-аналитических действий и расчетов возлагается на сотрудника Контрольно-счетной палаты, являющегося ответственным за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

5.6. Все доказательства, выводы, предложения, излагаемые Контрольно-счетной палатой в экспертном заключении или отчете об экспертно-аналитическом мероприятии, должны быть объективными, аргументированными, основанными на правовых нормативных актах, подтверждены документально или технико-экономическими расчетами.

## **6. Оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палаты**

6.1. На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палаты подготавливаются:

- по вопросам внешнего муниципального финансового контроля установленные для Контрольно-счётной палаты федеральными и краевыми законами – заключение или отчёт Контрольно-счётной палаты;
- по другим вопросам – экспертное мнение Контрольно-счётной палаты.

6.2. Заключение Контрольно-счётной палаты по результатам экспертно-аналитического мероприятия, как правило, должен состоять из трёх разделов:

- Общие положения.
- Результаты экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палаты.
- Выводы и предложения Контрольно-счётной палаты по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

6.3. Раздел «Общие положения» содержит исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии: основание, цели, задачи, объекты,

предметы, исследуемый период, даты начала и окончания экспертно-аналитического мероприятия.

6.4. Раздел «Результаты экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палаты» содержит описание проведенного анализа, мониторинга, оценки и экспертизы в соответствии с поставленными целями и предметом мероприятия, ответы на вопросы мероприятия, выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия для бюджета Брюховецкого района и муниципальной собственности.

6.5. Раздел «Выводы и предложения Контрольно-счётной палаты по результатам экспертно-аналитического мероприятия» содержит обобщённые итоговые оценки вопросов и проблем, установленные экспертно-аналитическим мероприятием, предлагаемые меры по их устранению.

6.6. При подготовке заключения Контрольно-счётной палаты необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- содержание заключения Контрольно-счётной палаты должно соответствовать целям и задачам экспертно-аналитического мероприятия;

- заключение Контрольно-счётной палаты должно содержать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются соответствующей рабочей документацией;

- информация в заключении Контрольно-счётной палаты должна излагаться последовательно, в соответствии с тяжестью негативных последствий установленных нарушений;

- текст заключения Контрольно-счётной палаты должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным;

- использование в заключении Контрольно-счётной палаты специальных, профессиональных или юридических терминов допускается только при утверждении этих терминов в нормативных правовых актах;

- в заключении Контрольно-счётной палаты необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание читателя от наиболее важных положений заключения;

- обобщенные выводы и рекомендации, отражённые в заключении Контрольно-счётной палаты, должны быть аргументированными и логически следовать из указанных в них нарушений, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию.

6.7. При подготовке экспертного мнения Контрольно-счётной палаты могут использоваться структура и требования, предъявляемые к заключению Контрольно-счётной палаты.

## **7. Контроль за проведением экспертно-аналитического мероприятия и оформлением его результатов**

7.1. Общий контроль за ходом экспертно-аналитического мероприятия

и оформлением его результатов осуществляет председатель  
Контрольно-счётной палаты.

7.2. Оперативный контроль за ходом экспертно-аналитического мероприятия и оформлением его результатов осуществляет ответственный исполнитель мероприятия.

7.3. Ответственный исполнитель мероприятия несёт персональную ответственность за организацию проведения экспертно-аналитического мероприятия, координацию действий работников Контрольно-счётной палаты, участвующих в проведении мероприятия, соблюдение сроков проведения мероприятия, его оформление, достоверность и объективность фактов, выводов, предложений, рекомендаций, изложенных в заключении Контрольно-счётной палаты по результатам экспертно-аналитического мероприятия.