|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| от 21.12.2017 |  | № 160 |
|  | ст-ца Батуринская |  |

**О порядке деятельности общественных кладбищ на территории Батуринского сельского поселения Брюховецкого района**

В соответствии со статей 19 Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Уставом Батуринского сельского поселения Брюховецкого района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Батуринского сельского поселения Брюховецкого района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Батуринского

сельского поселения Брюховецкого района В.Н. Сурмач

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Батуринского сельского поселения  Брюховецкого района  от 21.12.2017 № 160 |

ПОРЯДОК

деятельности общественных кладбищ на территории

Батуринского сельского поселения

Брюховецкого района

1. **Общие положения**

1.1. Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Батуринского сельского поселения Брюховецкого района (далее – порядок), разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 8 – ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

1.2. Обязанность по координации вопросов, связанных с похоронным делом, возлагается на специалиста 2 категории администрации Батуринского сельского поселения Брюховецкого района.

1.3. На кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций. Для погребения Почетных граждан поселения, героев, участников Великой отечественной войны, заслуженных работников труда могут быть предусмотрены места почетного захоронения.

**2.** **Порядок погребения**

2.1. Разрешение на захоронение выдается уполномоченным органом при предъявлении медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего) или копии оформленного свидетельства о смерти, выданного органами записи гражданского состояния, справки о кремации (при захоронении урны с прахом), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, - свидетельство о рождении.

2.2. При погребении устанавливаются следующие размеры земельных участков: одиночное захоронение – 2,0 м х 1,5 м; семейное захоронение – 2,0 м х 2,0 м; почетное захоронение – 2,0 м х 2,0 м.

2.3. При предоставлении земельного участка в указанных размерах разрешается погребение на этом же участке земли супруга или близкого родственника.

2.4. При захоронении в гробу в существующие семейные ограды расстояние между гробами должно быть не менее 0,5 м. Глубина могилы при захоронении умершего должна быть 1,5 м.

2.5. При отсутствии архивных документов захоронение в могилы или на свободные места в существующих оградах производится с разрешения уполномоченного органа на основании письменного заявления близких родственников (родителей, супругов, детей, родных братьев и сестер). Степень их родства и право на имущество (памятники и другие надмогильные сооружения) должны быть подтверждены соответствующими документами.

2.6. Захоронение в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производится на общих основаниях.

2.7. Каждое захоронение регистрируется в книге установленной формы. Книга регистрации захоронений ведется уполномоченным органом, является документом строгой отчетности и передается на постоянное хранение в администрацию поселения.

2.8. Использование существующей могилы для нового захоронения допускается не ранее, чем через 20 лет после последнего захоронения.

2.9. Захоронения в почетных местах производится в соответствии с полученным разрешением, оформленным распоряжением главы поселения.

2.10. В оказании помощи гражданам при захоронении в поселении может создаваться специализированная служба.

1. **Обязанности администрации кладбища**

3.1. Администрация должна содержать кладбище в надлежащем порядке и обеспечивать:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правила подготовки могил;

в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт;

г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

д) исправность землеройной техники, транспортных средств, механизмов и инвентаря;

е) удаление с могил и вывоз с территории кладбища засохших цветов и венков;

ж) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

з) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);

и) содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и могил, находящихся под охраной государства;

к) высокую культуру обслуживания;

л) соблюдение правил пожарной безопасности;

м) сохранность машин, механизмов, инвентаря, памятников и прочее.

3.2. Функции администрации кладбища могут администрацией поселения возлагаться на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

**4.** **Установка надмогильных сооружений и их содержание**

4.1. Все работы на кладбищах, связанные с установкой и заменой надмогильных сооружений, ограждением выделенного участка для захоронения (высота ограждения должна быть не более 0,4 м) могут производиться на основании письменного уведомления уполномоченного органа при предъявлении лицом, на которое зарегистрированного место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

4.2. Установка памятников и надмогильных сооружений не на месте захоронений запрещается.

4.3. Установка (замена) памятников и других надмогильных сооружений регистрируется уполномоченным органом в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующих свидетельствах о регистрации захоронений.

4.4. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и порядок ее ведения утверждаются администрацией поселения.

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и передается на постоянное хранение в архивный фонд муниципальных архивов.

4.5. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробных) должны соответствовать сведениям об действительно захороненных в данном месте умерших.

4.6. Граждане обязаны содержать надмогильные сооружения, могильный холм, надписи о захоронении в надлежащем состоянии собственными силами.

4.7. При отсутствии надмогильного сооружения, ухода за захоронением и сведений о захоронении, последние могут быть признаны бесхозными в установленном порядке.

**5.Правила работы кладбищ**

5.1. Кладбища открыты для посещений ежедневно с 9.00 до 17.00, в летнее время – до 20.00. Погребение умерших на кладбище производится ежедневно с 10.00 до 16.00 часов. Конкретное время погребения устанавливается при определении места захоронения по согласованию с заявителем.

5.2. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

5.3. Посетители кладбища имеют право:

пользоваться инвентарём, выдаваемым администрацией кладбища для ухода за могилами;

устанавливать памятники в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;

поручать работникам кладбища уход за могилой с оплатой по утверждённому прейскуранту;

сажать цветы на могильном участке;

сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию с администрацией;

беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений (памятники, стелы, ограды и т.п.);

посетители - престарелые и инвалиды – могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

5.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

устанавливать, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надмогильные сооружения без разрешения администрации;

портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;

ломать зелёные насаждения, рвать цветы;

водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

разводить костры, добывать песок и глину, резать дёрн;

ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;

распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

находиться на территории кладбища после его закрытия;

въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых;

производить раскопку грунта и оставлять запасы строительных материалов.

5.5. При главном входе на кладбище вывешивается схематический план с обозначением участков, дорожек, секторов, выписка из настоящих Правил.

За нарушение настоящих Правил, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Специалист 2 категории-финансист администрации

Батуринского сельского поселения Т.С.Сергеева