|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ    УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования  Брюховецкий район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о коворкинг-центре муниципального образования**

**Брюховецкий район**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о коворкинг-центре муниципального образования Брюховецкий район регулирует деятельность коворкинг-центра (далее – коворкинг-центр), определяет его цели, задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Коворкинг-центр создан как подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития сельского хозяйства и поддержки предпринимательства» муниципального образования Брюховецкий район (далее - МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район), находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район. Контроль деятельности коворкинг-центра осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющий полномочия в области экономической политики.

1.3. Коворкинг-центр является информационно-коммуникационным пространством для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Субъекты предпринимательства), с использованием современного рабочего места, информационных, компьютерных технологий.

1.4. Коворкинг-центр осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии и сотрудничестве с органами местного самоуправления, образовательными, производственными, общественными и иными учреждениями и организациями, с гражданами.

1.5. Коворкинг-центр руководствуется в своей деятельности:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым законодательством;

Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Планом обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Краснодарском крае от 11 марта 2022 года;

Порядком деятельности коворкинг-центра муниципального образования Брюховецкий район. Согласно приложению к настоящему Положению.

**2. Структура коворкинг-центра**

2.1. Коворкинг-центр муниципального образования состоит из двух рабочих мест в МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район по адресу: станица Брюховецкая, ул. Красная, 190 кабинет № 23.

**3. Задачи коворкинг-центра**

3.1. Перед коворкинг-центром поставлены задачи:

Обеспечение функционирования коворкинг-центра в целях предоставления в безвозмездное пользование для осуществления индивидуальной работы Субъектам предпринимательства, заключившим с подразделением договоры о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства в безвозмездное пользование рабочего места (далее соответственно – Договоры) в коворкинг-центре для осуществления индивидуальной работы, их сотрудникам, состоящим с Субъектами предпринимательства в трудовых и (или) гражданско-правовых отношениях (далее – сотрудники Субъектов предпринимательства).

**4. Функции коворкинг-центра**

4.1. На коворкинг-центр возложены следующие функции:

4.1.1. Осуществления контроля за сохранностью нежилых помещений коворкинг-центра, оборудованных мебелью, компьютерной техникой, оргтехникой, программным обеспечением, сетью «Интернет», в том числе пресечение несанкционированного выноса имущества, элементов инфраструктуры коворкинг-центра.

4.1.2. Организация предоставления Субъектам предпринимательства рабочего места в коворкинг-центре.

4.1.3. Осуществление контроля за сохранностью имущества коворкинг-центра.

4.1.4. Направление оперативной информации по вопросам деятельности коворкинг-центра Субъектам предпринимательства, в том числе информирование об ограничениях доступа в коворкинг-центр.

4.1.5. Согласование предоставления доступа в коворкинг-центр в рабочие дни.

4.1.6. Обеспечение ознакомления Субъектов предпринимательства (сотрудников Субъектов предпринимательства) с внутренними нормативными документами, регламентирующими порядок нахождения в коворкинг-центре, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, внесением изменений в указанные документы, ведение соответствующих журналов.

4.1.7. Решение вопросов Субъектов предпринимательства (сотрудников Субъектов предпринимательства), связанных с нахождением в коворкинг-центре.

4.1.8. Осуществление контроля за поддержанием Субъектами предпринимательства (сотрудниками Субъектов предпринимательства) порядка и чистоты в помещении коворкинг-центра.

4.1.9. Обеспечение контроля за соблюдением Субъектами предпринимательства, сотрудниками Субъектов предпринимательства, посетителями коворкинг-центра общественного порядка и общепринятых норм поведения, уважительного поведения по отношению к другим Субъектам предпринимательства, их сотрудникам, посетителям коворкинг-центра, сотрудникам; принятие мер, в случае осуществления на территории коворкинг-центра и прилегающей к нему территории кем-либо действий, создающих опасность для окружающих и для любого имущества (в том числе имущества (инфраструктуры) коворкинг-центра).

4.1.10. Обеспечение соблюдения Субъектами предпринимательства, сотрудниками Субъектов предпринимательства, посетителями коворкинг-центра запретов и ограничений, установленных в подразделении.

4.1.11. Ограничение доступа в коворкинг-центра при неисполнении или ненадлежащем исполнении Субъектами предпринимательства (сотрудниками Субъектов предпринимательства) условий, требований, обязательств, предусмотренных внутренними нормативными документами подразделения и Договорами.

4.1.12. Осуществление контроля за выносом, вывозом материальных ценностей Субъектов предпринимательства (сотрудников Субъектов предпринимательства) из коворкинг-центра.

4.1.13. Осуществление контроля за целевым использованием имущества (инфраструктуры) коворкинг-центра, просмотр, при необходимости, информации, копируемой Субъектами предпринимательства (сотрудниками Субъектов предпринимательства) на электронные носители; запрет копирования, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым общественным нормам.

4.1.14.  В случае выявления нарушений Субъектами предпринимательства (сотрудниками Субъектов предпринимательства) внутренних нормативных документов подразделения, регламентирующих порядок нахождения в коворкинг-центре принимаются меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.15. Организация в коворкинг-центре подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства и архива с соблюдением действующих правил и инструкций, обеспечение сохранности документов, связанных с деятельностью коворкинг-центра.

**5. Взаимоотношения коворкинг-центра с другими подразделениями**

**администрации муниципального образования Брюховецкий район**

5.1. Для достижения коворкинг-центром поставленных перед ним задач и выполнения возложенных на него функций, он взаимодействует с органами управления муниципального образования Брюховецкий район, а также с иными структурными подразделениями и сотрудниками администраций сельских поселений.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение коворкинг-центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район осуществляющий полномочия в области экономической политики (далее - руководителя проекта).

6.2. На руководителя проекта возлагается ответственность за:

ненадлежащую организацию деятельности коворкинг-центра по выполнению задач и функций, возложенных на коворкинг-центр;

ненадлежащую организацию подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства и архива с нарушением действующих правил и инструкций, необеспечение сохранности документов;

несвоевременное и некачественное исполнение документов и поручений сотрудников коворкинг-центра;

ненадлежащий контроль за соблюдением сотрудниками коворкинг-центра трудовой дисциплины;

непринятие мер по обеспечению сохранности имущества (инфраструктуры) коворкинг-центра и несоблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

6.3. Ответственность иных сотрудников коворкинг-центра устанавливается должностными инструкциями.

Начальник управления экономики,

прогнозирования и потребительской сферы

администрации

муниципального образования

Брюховецкий район Е.Э. Митлаш