|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Положению о коворкинг-центре  муниципального образования  Брюховецкий район |

**Порядок деятельности коворкинг-центра**

**муниципального образования Брюховецкий район**

**1. Общие положения**

1.1. Коворкинг-центр создан как подразделение муниципального бюджетного учреждение «Центр развития сельского хозяйства и поддержки предпринимательства» (далее - МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район), находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район.

**2. Условия предоставления поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства,**

**а также физическим лицам, применяющих специальный**

**налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

2.1. Условия предоставления коворкинг-центром поддержки, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Порядка:

2.1.1. Соответствие заявителя, обратившегося в коворкинг-центр для получения поддержки, следующим требованиям:

2.1.1.1. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.1.1.2. Соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – зарегистрирован в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или юридического лица и Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.1.1.3. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.1.1.4. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.1.2. Наличие свободных рабочих мест в коворкинг-центре.

2.1.3. Заключение с коворкинг-центром договора о предоставлении Субъекту предпринимательства в безвозмездное пользование рабочих мест в коворкинг-центре для осуществления групповой и (или) индивидуальной работы (далее – Договор).

2.2. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

2.2.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.2.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

2.2.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъектам малого и среднего предпринимательства и Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» должно быть отказано в предоставлении поддержки в случае, если:

2.3.1. Не представлены документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.

2.3.2. Не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3.3. Ранее в отношении Заявителя  – субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.3.4. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Максимальный срок, в течение которого субъектам малого и среднего среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» может предоставляться поддержка, не должен превышать 3 лет. Повторное предоставление поддержки не допускается.

2.5. Продолжительность периода предоставления поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не может составлять более 6 месяцев с возможностью пролонгации (при необходимости и при условии наличия свободных рабочих мест в коворкинг-центре). Количество пролонгаций ограничено максимальным сроком, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В продолжительность периода (суммы периодов) предоставления поддержки включаются:

выходные и праздничные дни;

периоды времени, в течение которых субъект малого и среднего предпринимательства не посещал коворкинг-центр в период действия Договора, в том числе в связи с ограничением доступа в коворкинг-центр, а также по причинам, не зависящим от коворкинг-центра.

**3. Перечень документов, представляемых субъектами малого и**

**среднего предпринимательства, а также физическими лицами,**

**применяющими специальный налоговый режим «Налог на**

**профессиональный доход» в целях подтверждения соответствия**

**их условиям предоставления поддержки, требования**

**к оформлению и порядку представления указанных документов**

3.1. Руководитель доводит до сведения обратившихся субъектов малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» информацию о количестве свободных рабочих мест в коворкинг-центре.

3.2. Заявитель вправе представить заявление с приложенными документами для получения поддержки непосредственно в коворкинг-центр в любые рабочие часы коворкинг-центра, а также посредством электронной почты либо посредством почтового отправления (курьером). Документы, предоставленные в коворкинг-центр по электронной почте, в случае принятия решения о предоставления поддержки должны быть предоставлены Заявителем в коворкинг-центр в оригиналах не позднее дня подписания Договора.

3.3. В целях получения поддержки Заявитель представляет следующие документы, оформленные в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Порядка:

3.3.1. Заявление на получение в безвозмездное пользование рабочего места в коворкинг-центре по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

3.3.2. Копия доверенности (иного документа) на представителя (при необходимости).

3.3.3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, лица, которое фактически будет использоваться рабочим местом от имени субъекта малого и среднего предпринимательства или копию паспорта физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.3.4. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.4. Заявление должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем либо руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности либо иного документа, с оттиском печати (при наличии) либо сшито, пронумеровано и подписано на сшиве индивидуальным предпринимателем либо руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности либо иного документа, с оттиском печати (при наличии).

**4. Порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего**

**предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим**

**специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

4.1. Поступившие заявления с приложенными документами ответственное лицо коворкинг-центра регистрирует в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления.

4.2. Проводится проверка соответствия заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, путем распечатки Сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, Сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с официального сайта ФНС России <https://nalog.ru> и их последующего анализа.

4.3. По результатам проверки представленных документов МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район подготавливает заключение о предоставлении рабочего места в коворкинг-центре по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заключение), в котором содержится вывод:

1) о признании Заявителя соответствующим условиям предоставления поддержки Субъектам предпринимательства;

2) о признании Заявителя не соответствующим условиям предоставления поддержки Субъектам предпринимательства.

4.4. На основании заключения, в котором сделан вывод о признании Заявителя не соответствующим условиям предоставления поддержки Субъектам предпринимательства, МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район доводит до сведения Заявителя отказ в предоставлении услуги коворкинг-центра, путем направления соответствующего уведомления по адресу электронной почты указанному в заявлении, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия.

4.5. В случае несогласия Заявитель вправе направить письменные возражения в адрес МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район в течение 3 календарных дней со дня отправления уведомления. МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район по итогам рассмотрения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения возражений предоставляет Заявителю официальный ответ с обоснованием принятого им решения.

4.6. На основании заключения, в котором сделан вывод о признании Заявителя соответствующим условиям предоставления поддержки Субъектам предпринимательства, МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район доводит до сведения Заявителя информацию о предоставлении рабочего места в коворкинг-центре, путем направления соответствующего уведомления по адресу электронной почты указанному в заявлении, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия.

Заявитель или уполномоченный представитель в срок, указанный в уведомлении, должен явиться в МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район для заключения Договора. При этом срок явки для заключения договора не может составлять менее 15 рабочих дней со дня направления в адрес Заявителя уведомления, указанного в пункте 4.6. настоящего Порядка.

По истечении указанного в уведомлении срока Заявителю может быть отказано в оказании поддержки при отсутствии свободных рабочих мест в коворкинг-центре на момент явки либо может быть предложен иной срок для подписания Договора.

4.7. Заявления, иные документы, подаваемые заявителями в целях получения поддержки, хранятся в МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район в течение 5 лет с момента окончания получения поддержки (принятия решения об отказе в поддержке - в случае отказа).

**5. Порядок работы коворкинг-центра**

5.1. Субъект предпринимательства на условиях, предусмотренных Договором, имеет право безвозмездного пользования рабочих мест, оборудованным имуществом, расположенном в нежилых помещениях коворкинг-центра, оборудованных мебелью, компьютерной техникой, оргтехникой, программным обеспечением, сетью «Интернет» (далее - рабочее место коворкинг-центра).

5.2. Рабочие места коворкинг-центра является местами свободного доступа (занимаемое Субъектами предпринимательства в порядке «живой» очереди).

5.3. Коворкинг-центр работает в рабочие дни (с понедельника по пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00), за исключением периодов времени, в течение которых предоставление доступа в коворкинг-центр может быть затруднено или невозможно, в частности, в связи с проведением регламентных или ремонтных работ в коворкинг-центре, визитами делегаций, праздничными днями, отсутствием электроэнергии и тому подобным.

5.4. Руководитель информирует Субъекта предпринимательства об ограничениях доступа в коворкинг-центр по возможности - за один рабочий день до даты наступления соответствующего периода времени.

5.5. Перед началом работы в коворкинг-центре Субъект предпринимательства обязан ознакомиться с настоящим Порядком, правилами охраны труда и пожарной безопасности, поставить подпись об ознакомлении с указанием даты ознакомления в соответствующем журнале организации.

5.6. Ответственность за соблюдение правил охраны труда, правил противопожарной безопасности коворкинг-центра несет Субъект предпринимательства.

5.7. Один Субъект предпринимательства может использовать только одно рабочее место коворкинг-центра.

5.8. Рабочие места обеспечиваются освещением, вентиляцией, отоплением, кондиционированием воздуха, доступом к сети «Интернет» без ограничения трафика и розетками для подключения техники.

5.9. По всем вопросам, связанным с нахождением в коворкинг-центре, следует обращаться к уполномоченному представителю организации.

5.10. На территории коворкинг-центра может производиться круглосуточное видеонаблюдение, а также проводиться фото и видеосъемка мероприятий.

5.11. Субъект предпринимательства в случае необходимости использования переговорного помещения бронирует его для проведения мероприятия по согласованию с уполномоченным сотрудником коворкинг-центра.

В случае если мероприятие отменяется или переносится, Субъекту предпринимательства необходимо заблаговременно обратиться к уполномоченному представителю коворкинг-центра в целях отмены или перенесения даты и времени бронирования.

5.12. В случае выявления нарушения Субъектом предпринимательства настоящего Порядка, Договора, уполномоченным представителем коворкинг-центра составляется акт, в котором фиксируются все выявленные в ходе контрольных мероприятий нарушения.

5.13. В случае выявления нарушений уполномоченный сотрудник коворкинг-центра в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта готовит отчет, в котором отражаются установленные обстоятельства нарушения Субъектом предпринимательства условий, требований и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и (или) Договором.

5.14. Отчет, указанный в пункте 5.13 настоящего Порядка, а также возражения Субъекта предпринимательства на акт (при их наличии) в течение 1 (одного) рабочего дня направляются директору МБУ ЦРСХ ПП МО Брюховецкий район в целях принятия мер, предусмотренных Договором.

5.15. Права и обязанности, а также ответственность, установленные разделом 5 настоящего Порядка, распространяются на лиц, которые фактически пользуются рабочим местом от имени субъекта малого и среднего предпринимательства или на физическое лицо, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», если это применимо.

Начальник управления экономики,

прогнозирования и потребительской сферы

администрации

муниципального образования

Брюховецкий район Е.Э. Митлаш