



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2020

№ 483

ст-ца Брюховецкая

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Брюховецкий район
от 29 мая 2017 года № 566 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования Брюховецкий район
«Реализация муниципальных функций, связанных
с муниципальным управлением» на 2018 - 2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации муниципального образования от 2 июня 2014 года № 522 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Брюховецкий район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 29 мая 2017 года № 566 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2018 - 2022 годы» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.В. Мусатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 16.06.2010 № 483

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 29 мая 2017 года № 566

**Муниципальная программа
муниципального образования Брюховецкий район
«Реализация муниципальных функций,
связанных с муниципальным управлением» на 2018 – 2022 годы**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального образования Брюховецкий район
«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным
управлением» на 2018 - 2022 годы**

Координатор муниципальной
программы

Координатор подпрограммы

Заместитель главы муниципального об-
разования Брюховецкий район, началь-
ник финансового управления админи-
страции муниципального образования
Брюховецкий район
муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия адми-
нистрации муниципального образова-
ния Брюховецкий район» (далее - МКУ
«Централизованная бухгалтерия адми-
нистрации»), архивный отдел организа-
ционно-правового управления админи-
страции муниципального образования

Участники муниципальной программы

Брюховецкий район (далее - архивный отдел)

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации», муниципальное казенное учреждение «Администрация-Сервис» (далее - МКУ «Администрация-Сервис»), администрация муниципального образования Брюховецкий район, Архивный отдел, Финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками» (далее МКУ «Управление муниципальными закупками»), муниципальное казенное учреждение «Управление по муниципальным вопросам» (далее МКУ «Управление по социальным вопросам»)

Подпрограммы муниципальной программы

«Иные мероприятия муниципальной программы»

«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»

Ведомственные целевые программы

не предусмотрены

Цели муниципальной программы

обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением

Задачи муниципальной программы

обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район;

обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг;

рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществле-

Перечень целевых показателей
муниципальной программы

ния отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования; создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов;

осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район;

повышение эффективности расходования бюджетных средств Брюховецкого района

сохранение списочной численности МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»;

сохранение списочной численности МКУ «Администрация-Сервис»;

целевое использование запланированного объема финансирования согласно законодательству;

Исполнение обязательств по договору о капитальном ремонте многоквартирных домов;

Исполнение обязательств по оплате коммунальных и прочих услуг;

количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры;

количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район;

количество приобретенной компьютерной техники;

количество договоров об оказании охранных услуг;

количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления мате-

Этапы и сроки реализации
муниципальной программы
Объемы бюджетных ассигнований
муниципальной программы

риально-технической базы администра-
ции муниципального образования Брю-
ховецкий район;
замена кровли в административном
здании архивного отдела;
сохранение списочной численности
МКУ «Управление муниципальными
закупками»;
сохранение списочной численности
МКУ «Управление по социальным во-
просам»

2018 - 2022 годы, реализуется в один
этап

всего – 213824,0 тысяч рублей, в том
числе за счет средств краевого бюджета
(далее – КБ) – 4878,6 тысяч рублей,
местного бюджета (далее – МБ) –
208945,4 тысяч рублей.

В том числе по годам:

2018 год – 40085,6 тысяч рублей

2019 год – 46866,1 тысяч рублей

2020 год – 53930,3 тысяч рублей

2021 год – 36471,0 тысяч рублей

2022 год – 36471,0 тысяч рублей

Из средств краевого бюджета – 4878,6
тысяч рублей, в том числе по годам:

2018 год – 588,5 тысяч рублей

2019 год – 1409,4 тысяч рублей

2020 год – 1599,5 тысяч рублей

2021 год – 640,6 тысяч рублей

2022 год – 640,6 тысяч рублей

Из средств местного бюджета –
208945,4 тысяч рублей, в том числе по
годам:

2018 год – 39497,1 тысяч рублей

2019 год – 45456,7 тысяч рублей

2020 год – 52330,8 тысяч рублей

2021 год – 35830,4 тысяч рублей

2022 год – 35830,4 тысяч рублей

Контроль за выполнением
муниципальной программы

администрация муниципального обра-
зования Брюховецкий район;
Совет муниципального образования
Брюховецкий район

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением на 2018 - 2022 годы

В ходе выполнения Программы будут реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности организаций. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов отнесенных к компетенции МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» и позволит обеспечить ее функционирование.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» предоставляет бухгалтерские услуги 15 учреждениям, в том числе:

администрация муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательный отряд»;

муниципальное казенное учреждение «Администрация-сервис»;

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации»;

муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»;

муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами»;

контрольно-счетная палата муниципального образования Брюховецкий район;

финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район;

Совет муниципального образования Брюховецкий район;

отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Мир»;

муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Брюховецкий район»;

муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития сельского хозяйства и поддержки предпринимательства» муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками»;

муниципальное казенное учреждение «Управление по социальным вопросам»

МКУ «Администрация-Сервис» обеспечивает условия бесперебойного функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий

район. Численность МКУ «Администрация-Сервис» составляет 43 штатных единиц.

МКУ «Управление муниципальными закупками» осуществляет функции уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в соответствии с Законом № 44-ФЗ для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, унитарных предприятий поселений, территориально расположенных в границах муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Управление муниципальными закупками» составляет 7 штатных единиц.

МКУ «Управление по социальным вопросам» осуществляет функции уполномоченного учреждения по контролю и координации деятельности отделов и управлений сфер образования, культуры, здравоохранения, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, молодежной политики, а также занятости и социального обслуживания населения муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Управление по социальным вопросам» составляет 3 штатных единицы.

Осуществлением государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях занимается один человек.

В прочие обязательства администрации муниципального образования Брюховецкий район входит оплата за электроэнергию в арендуемых помещениях, капитальный ремонт и содержание имущества в многоквартирных домах, оплата коммунальных и прочих услуг, оказанных администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Иные мероприятия муниципальной программы включают в себя оплату труда по срочным трудовым договорам, оплату за услуги охраны ООО «ЧОП Барс», мероприятия по информатизации муниципального образования Брюховецкий район, укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» разработана во исполнение Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае» и постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 года № 975 «Об утверждении Государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества».

В последние годы администрацией муниципального образования Брюховецкий район проведена работа, направленная на повышение уровня безопасности архивных фондов путем модернизации материально технической базы архивного отдела.

Отдел собирает, хранит документы о всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории муниципального образования Брюховецкий район, и обеспечивает исполнение социально-правовых запросов граждан, учреждений и организаций.

Архивный отдел хранит документы дореволюционного периода за 1874-1918 годы и документы советского периода с 1943 года.

Вместе с тем, в деле обеспечения сохранности документов имеются проблемы.

Постоянное возрастание объемов архивных документов и увеличение степени загруженности архивохранилищ, в том числе в связи с приемом на муниципальное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций, учреждений и предприятий.

В 2018 году были приняты на муниципальное хранение документы по личному составу предприятий, находящихся в стадии банкротства, предшествующей ликвидации предприятия и управленческой документации организаций-источников комплектования Отдела.

По состоянию на 1 января 2017 года в Отделе хранится 275 фондов документов в количестве 32 тысячи 562 единицы хранения. В 2015 году отделом исполнено 2619 запросов, а в 2016 году исполнено 2828 запросов.

Накопленный массив документов нуждается в обеспечении сохранности, проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Подпрограмма составлена с учетом потребностей архивного отдела в решении задачи по обеспечению сохранности архивных документов. Включенный в Подпрограмму комплекс мероприятий направлен на решение системных вопросов развития архива, связанных с созданием условий для соблюдения нормативных требований хранения архивных документов, обеспечивающих сохранность и безопасность архивных фондов.

2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы
«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2018-2022 годы

Таблица № 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей				
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2018-2022 годы							
	Цель: обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением							
1.1	Основное мероприятие № 1 «Содержание и функционирование МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»							
	Задача: Обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район							
1.1.1	Сохранение списочной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»	чел.	3	10	10	10	10	10
1.2	Основное мероприятие № 2 «Содержание и функционирование МКУ «Администрация-Сервис»							
	Задача: Обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг							
1.2.1	Сохранение списочной численности муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис»	шт.ед.	3	43	44	44	44	44
1.3	Основное мероприятие № 3 «Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях»							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Задача: Рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях							
1.3.1	Целевое использование запланированного объема финансирования согласно законодательству	тыс.руб.	3	588,5	617,1	640,6	640,6	640,6
1.4	Основное мероприятие № 4 «Прочие обязательства муниципального образования (уплата взносов на капитальный ремонт и на содержание общего имущества)							
	Задача: Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования							
1.4.1	Исполнение обязательств по договору о капитальном ремонте многоквартирных домов	%	3	100	100	100	100	100
1.5	Основное мероприятие № 5 «Прочие обязательства муниципального образования (оплата коммунальных и прочих услуг)							
	Задача: Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования							
1.5.1	Исполнение обязательств по оплате коммунальных и прочих услуг	%	3	100	100	100	100	100
1.6	Основное мероприятие № 6 «Содержание и функционирование МКУ «Управление муниципальными закупками»							
	Задача: Повышение эффективности расходования бюджетных средств Брюховецкого района							
1.6.1	Сохранение списочной численности МКУ «Управление муниципальными закупками»	шт.ед.	3	7	7	7	7	7
1.7	Основное мероприятие № 7 «Содержание и функционирование МКУ «Управление по социальным вопросам»							
1.7.1	Задача: Повышение эффективности, оптимизации и контроль деятельности подведомственных отделов и управлений социальной сферы муниципального образования Брюховецкий район							
	Сохранение списочной численности МКУ «Управление по социальным вопросам»	шт.ед.	0	3	3	4	3	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Подпрограмма «Иные мероприятия муниципальной программы»							
2.1	Цель: обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район							
2.1.1	Задача: осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район							
	Количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры	чел.	3	37	15	37	0	0
	Количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3	101	85	85	0	0
	Количество приобретенной компьютерной техники	шт.	3	1	2	3	0	0
	Количество договоров об оказании охранных услуг	шт.	3	1	1	1	0	0
	Количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3	27	21	21	0	0

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» определяется ежегодно на основании приказа об утверждении штатного расписания, подписанного начальником муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район».

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис» ежегодно составляется и утверждается начальником организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками» ежегодно составляется и утверждается заместителем главы администрации муниципального образования Брюховецкий район на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Управление по социальным вопросам» ежегодно составляется и утверждается заместителем главы администрации муниципального образования Брюховецкий район на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Финансирование на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.

Финансирование на оплату капитального ремонта в многоквартирных домах определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.

Финансирование на оплату коммунальных и прочих услуг определяется на основании договоров, заключенных с поставщиками услуг.

Финансирование Подпрограммы «Иные мероприятия муниципальной программы» определяется на основании стоимости фактического и планового объема договоров, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Целевой показатель подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» определяется на основании акта выполненных работ.

Срок реализации программы 2018-2022 годы, программа реализуется в один этап.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы
«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2018-2022 годы

Таблица № 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам					Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель	обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением								
1.1	Задача	обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район								
1.1.1	Финансирование деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»	Всего:	24496,2	4776,4	5015,4	5212,6	4745,9	4745,9	Целевое использование бюджетных средств, сохранение списочной численности работ-	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Муниципальное
		МБ	24496,2	4776,4	5015,4	5212,6	4745,9	4745,9		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									ников	казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации получатель средств
1.2	Задача	Обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг								
1.2.1	Финансирование деятельности муниципального казенного учреждения «Администрация Сервис»	Всего:	132666,5	25509,7	26049,3	30510,3	25298,6	25298,6	Целевое	Администрация
		МБ	132666,5	25509,7	26049,3	30510,3	25298,6	25298,6	использование бюджетных средств, сохранение спичной численности работников	муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; МКУ «Ад

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										мини-страция-Сервис» - получатель средств
1.3	Задача	Рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях								
1.3.1	Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Всего:	3127,4	588,5	617,1	640,6	640,6	640,6	Целевое использование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховицкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брю-
		КБ	3127,4	588,5	617,1	640,6	640,6	640,6		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										ховецкий район – исполнитель
1.4	Задача	Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования								
1.4.1	уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме	Всего: МБ	1358,8 1358,8	552,3 552,3	486,8 486,8	319,7 319,7	0,0 0,0	0,0 0,0	Своевременное и полное исполнение обязательств по договору о капремонте многоквартирных домов	Администрация муниципального образования Брюховецкий район – главный распорядитель, Администрация страция муниципального образования Брюховецкий район - исполнитель
1.5	Задача	Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5.1	Исполнение прочих обязательств муниципального образования, связанных с оплатой услуг	Всего: МБ	7256,7 7256,7	2299,1 2299,1	2403,0 2403,0	2554,6 2554,6	0,0 0,0	0,0 0,0	Своевременное и полное исполнение обязательств по оплате коммунальных и прочих услуг	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация страция муниципального образования Брюховецкий район - исполнительный орган управления администрации муниципального

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										образования Брюховецкий район - исполнитель
1.6	Задача	Повышение эффективности расходования бюджетных средств Брюховецкого района								
1.6.1	Финансирование деятельности муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками»	Всего:	14099,3	214,9	2493,2	3982,0	3704,6	3704,6	Целевое исполнение бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховецкий район – главный распорядитель; МКУ «Управление муниципальными закупками» - получатель средств
		МБ	14099,3	214,9	2493,2	3982,0	3704,6	3704,6		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.7	Задача	Повышение эффективности, оптимизации и контроль деятельности подведомственных отделов и управлений социальной сферы муниципальной образования Брюховецкий район									
1.7.1	Финансирование деятельности муниципальной казенного учреждения «Управление по социальным вопросам»	Всего:	6404,5	0	897,8	2085,7	1710,5	1710,5	Целевое исполнение бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципальной образования Брюховецкий район – главный распорядитель, МКУ «Управление по социальным вопросам» - получатель средств	
МБ		6404,5	0	897,8	2085,7	1710,5	1710,5				
Итого:		189409,4	33940,9	37962,6	45305,5	36100,2	36100,2				
		МБ	186282,0	33352,4	37345,5	44664,9	35459,6	35459,6			
		КБ	3127,4	588,5	617,1	640,6	640,6	640,6			

Программа включает подпрограмму «Иные мероприятия муниципальной программы» (приложение № 1)

Основной целью Подпрограммы «Иные мероприятия муниципальной программы» является обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Задачей Подпрограммы является осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Программа включает подпрограмму «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» (приложение № 2).

Основной целью Подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» является осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы Архивного отдела.

Задачей Подпрограммы является создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов.

4. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район и средств краевого бюджета. Объемы финансирования муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район», муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис», муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками» и муниципального казенного учреждения «Управление по социальным вопросам» определены на основании бюджетных смет, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

Объем финансирования на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях определен в соответствии с соглашением о предоставлении бюджету муниципального образования Брюховецкий район субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заключенным с Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

Объем финансирования на исполнение прочих обязательств муниципального образования определен в соответствии с договором аренды нежилых помещений, заключенным с обществом с ограниченной ответственностью коммерческим банком «Кубань Кредит», лимитами бюджетных обязательств на оплату коммунальных и прочих услуг.

Объем финансирования на реализацию подпрограммы «Иные мероприятия муниципального образования» определен в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, выделенных на мероприятия подпрограммы.

Объем финансирования на реализацию подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» определен в соответствии с соглашением между Управлением архивов министерства культуры Краснодарского края и администрацией муниципального образования Брюховецкий район

Таблица № 3

№ п/п	Наименование мероприятия/ подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования всего (тыс.руб.)	В том числе по годам				
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные мероприятия	Всего	189409,4	33940,9	37962,6	45305,5	36100,2	36100,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	программы «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2018-2022 годы	МБ	186282,0	33352,4	37345,5	44664,9	35459,6	35459,6
		КБ	3127,4	588,5	617,1	640,6	640,6	640,6
2	Подпрограмма «Иные мероприятия муниципального образования»	Всего:	22053,4	6144,7	7550,6	7616,5	370,8	370,8
		МБ	22053,4	6144,7	7550,6	7616,5	370,8	370,8
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»	Всего:	2361,2	0,0	1352,9	1008,3	0,0	0,0
		МБ	610,0	0,0	560,6	49,4	0,0	0,0
		КБ	1751,2	0,0	792,3	958,9	0,0	0,0
	Итого:	Всего:	213824,0	40085,6	46866,1	53930,3	36471,0	36471,0
		МБ	208945,4	39497,1	45456,7	52330,8	35830,4	35830,4
		КБ	4878,6	588,5	1409,4	1599,5	640,6	640,6

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы.

Выполнение муниципального задания при реализации муниципальной программы не предусмотрено.

6. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы .

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусмотрены.

7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Брюховецкий район.

8. Механизм реализации Программы

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии

с решением о бюджете муниципального образования Брюховецкий район на соответствующий финансовый год.

Заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район,
начальник финансового управления



А.А. Тарасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Реализация муниципальных
функций, связанных с
муниципальным управлением»
на 2018-2022 годы

ПАСПОРТ
подпрограммы «Иные мероприятия муниципальной программы»

Координатор подпрограммы	МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»
Участники подпрограммы	администрация муниципального образования Брюховецкий район (далее – Администрация); Финансовое управление муниципального образования Брюховецкий район
Цели подпрограммы	обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район
Задачи подпрограммы	осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район
Перечень целевых показателей подпрограммы	количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры; количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район; количество приобретенной компьютерной техники; количество договоров об оказании охранных услуг; количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район

Этапы и сроки реализации подпрограммы	2018-2022 годы
Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	всего – 22053,4 тысяч рублей, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – МБ) – 22053,4 тысяч рублей В том числе по годам: 2018 год – 6144,7 тысяч рублей 2019 год – 7550,6 тысяч рублей 2020 год – 7616,5 тысяч рублей 2021 год – 370,8 тысяч рублей 2022 год – 370,8 тысяч рублей
Контроль за выполнением подпрограммы	администрация муниципального образования Брюховецкий район; Совет муниципального образования Брюховецкий район

1. Содержание, проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом

Структура администрации муниципального образования Брюховецкий район включает в себя организационно-правовое управление, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел по делам несовершеннолетних, отдел по вопросам семьи и детства, финансовое управление, отдел по регулированию контрактной системы, отдел ГО и ЧС, отдел финансового контроля.

Такие отделы, как: отдел по делам несовершеннолетних, отдел по вопросам семьи и детства, частично управление сельского хозяйства финансируются из краевого бюджета.

Управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел ГО и ЧС, финансовое управление финансируются из местного бюджета с распределением денежных средств в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

Организационно-правовое управление, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, отдел финансового контроля, отдел по регулированию контрактной системы финансируются из местного бюджета за счет средств, выделенных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Одним из направлений расходования средств на обеспечение осуществления бюджетным полномочий структурными подразделениями администрации является укрепление материально-технической базы. Своевременное приобретение канцелярских товаров, организационной и компьютерной техники, приобретение работ и услуг, направленных на укрепление материально-технической базы – важная составляющая бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации.

Каждый сотрудник структурного подразделения имеет рабочее место, оснащенное персональным компьютером с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения служебных обязанностей. Администрацией муниципального образования Брюховецкий район заключены договоры в сфере информационных технологий с ООО «Компания АПИ «Гарант», «ООО «АНТУР», ГУП КК «Центр информационных технологий», ЗАО ПФ «СКБ Контур», ОАО «ИнфоТекс Интернет Траст», индивидуальным предпринимателем Сальковым Николаем Николаевичем, ООО «Изумруд», ООО «АБК», ООО «Региональный информационный центр 43-КонсультантПлюс», ООО «Результат», ООО «ЮМА», индивидуальным предпринимателем Котляровым Кириллом Ивановичем, индивидуальным предпринимателем Горбуновым Евгением Васильевичем, индивидуальным предпринимателем Колесни-

ченко Андреем Анатольевичем, индивидуальным предпринимателем Диденко Денисом Викторовичем, ООО «НПО «Криста».

В целях обеспечения охраны имущества администрации муниципального образования Брюховецкий район ежегодно заключается договор с ООО ЧОП «Барс». Согласно договору ЧОП «Барс» обеспечивает охрану имущества администрации от краж, мониторинг пожарной сигнализации, эксплуатационное обслуживание аппаратуры охранной сигнализации, информирование диспетчерских служб о возникновении на охраняемых объектах чрезвычайных ситуаций.

Между администрацией муниципального образования Брюховецкий район и Государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения Брюховецкого района» заключен договор в целях совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ за счет средств местного бюджета. К общественным работам относятся технические работы по оформлению документации для архива, делопроизводство, осуществление машинописных и оформительских работ. К этой статье расходов также относятся затраты на заключение срочных трудовых договоров с временными работниками администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Периодически работники администрации муниципального образования Брюховецкий район направляются на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, и другие мероприятия, связанные с обучением персонала.

Обеспечение соблюдения трудовых и социальных гарантий работников подразумевает проведение аттестационных мероприятий по специальной оценке условий труда.

В подпрограмму «Иные мероприятия муниципальной программы» могут входить иные платежи, не превышающие установленные Решением Совета муниципального образования Брюховецкий район лимиты бюджетных ассигнований на текущий год, в том числе платежи в бюджет, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы
«Иные мероприятия муниципальной программы»

Таблица № 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей				
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Иные мероприятия муниципальной программы»							
	Цель: обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район							
	Задача: осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район							
1.1.1	Количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры	чел.	3	37	15	37	0	0
1.2.1	Количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3	101	85	85	0	0
1.2.2	Количество приобретенной компьютерной техники	шт.	3	1	2	3	0	0
1.3.1	Количество договоров об оказании охранных	шт.	3	1	1	1	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	услуг							
1.4.1	Количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3	27	21	21	0	0

Финансирование Подпрограммы определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.

Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на 2018-2022 годы.

3. Перечень мероприятий подпрограммы
«Иные мероприятия муниципальной программы»

Таблица № 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам					Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы	
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Цель	обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район									
1.1	Задача	осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район									
1.1.1	Оплата труда по срочным трудовым договорам	Всего:	6339,7	1817,6	2192,1	2330,0	0,0	0,0	0,0	Своевременное и полное исполнение обязательств по срочным трудовым договорам временных сотрудников администрации	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель, Администрация муниципального образования Брюховецкий район - ис-
		МБ	6339,7	1817,6	2192,1	2330,0	0,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.2	Мероприятия по ин-формации муници-пального обра-зования Брюховец-кий район	Всего: МБ	11540,8 11540,8	3434,6 3434,6	4104,1 4104,1	4002,1 4002,1	0,0 0,0	0,0 0,0	Приобре-тение компью-терной техни-ки, работ и услуг в сфере ин-формаци-онных техноло-гий	Администра-ция муници-пального об-разования Брюховецкий район – глав-ный распоря-дитель; ис-полнитель: Администрация муниципального образования Брюховецкий район;
1.1.3	Оплата за услуги охраны имущества админи-	Всего: МБ	180,0 180,0	60,0 60,0	60,0 60,0	60,0 60,0	0,0 0,0	0,0 0,0	Своевре-менное и полное ис-полнение обяза-	Администра-ция муници-пального об-разования Брюховецкий район.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	страции муници- пального образова- ния Брю- ховецкий район								тельств по договору об оказа- нии охранных услуг ЧОП «Барс»	район - глав- ный распоря- дитель; Ад- министрация муниципаль- ного образо- вания Брюхо- вецкий район - исполнитель
1.1.4	Мероприя- тия по укрепле- нию мате- риально- техниче- ской базы админи- страции муници- пального образова- ния Брю- ховецкий район	Всего: МБ	3992,9 3992,9	832,5 832,5	1194,4 1194,4	1224,4 1224,4	370,8 370,8	370,8 370,8	Приобре- тение канцтова- ров, работ и услуг с целью укрепле- ния мате- риально- техниче- ской базы админи- страции	Администра- ция муници- пального об- разования Брюховецкий район - глав- ный распоря- дитель; Администра- ция муници- пального об- разования Брюховецкий район - ис- полнитель
	ИТОГО	Всего:	22053,4	6144,7	7550,6	7616,5	370,8	370,8		
		МБ	22053,4	6144,7	7550,6	7616,5	370,8	370,8		

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Реализация муниципальной Подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район. Объемы финансирования утверждены на основании фактически заключенных договоров с поставщиками услуг.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 22053,4 тыс. рублей за счет муниципального бюджета:

Таблица № 3

№ п/п	Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, всего:	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	«Иные мероприятия муниципальной программы»	МБ	22053,4	6144,7	7550,6	7616,5	370,8	370,8
	Итого		22053,4	6144,7	7550,6	7616,5	370,8	370,8

5. Механизм реализации подпрограммы

Общий контроль за выполнением мероприятий подпрограммы осуществляет заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Текущее управление подпрограммой осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район.

Координатор подпрограммы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной подпрограммой.

Заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район,
начальник финансового управления



А.А. Тарасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Реализация муниципальных
функций, связанных
с муниципальным управлением»
на 2018-2022 годы

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном
образовании Брюховецкий район»

Координатор подпрограммы	архивный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район
Участники подпрограммы	архивный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район
Цели подпрограммы	осуществление мероприятий по укреплению материально – технической базы архивного отдела; осуществление мероприятий по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт; приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники)
Задачи подпрограммы	создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов
Перечень целевых показателей подпрограммы	замена кровли в административном здании архивного отдела; приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно – влажностного, светового и санитарно – гигиенического режимов, размещение и картонирования архивных документов, приобретение ме-

Этапы и сроки реализации подпрограммы	бели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники; капитальный ремонт административного здания архивного отдела 2018 - 2022 годы, реализуется в один этап
Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	всего – 2361,2 тысяч рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета (далее – КБ) – 1751,2 тысяч рублей, за счет средств местного бюджета (далее – МБ) – 610,0 тысяч рублей. В том числе по годам: 2018 год – 0,0 тысяч рублей 2019 год – 1352,9 тысяч рублей, в том числе из средств краевого бюджета – 792,3 тысяч рублей, за счет средств местного бюджета – 560,6 тысяч рублей. 2020 год - 1008,3 тысяч рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 958,9 тысяч рублей, за счет средств местного бюджета – 49,4 тысяч рублей. 2021 год – 0,0 тысяч рублей 2022 год – 0,0 тысяч рублей.
Контроль за выполнением подпрограммы	администрация муниципального образования Брюховецкий район; Совет муниципального образования Брюховецкий район

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы

Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» разработана во исполнение Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае» и постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 года № 975 «Об утверждении Государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества».

В последние годы администрацией муниципального образования Брюховецкий район проведена работа, направленная на повышение уровня безопасности архивных фондов путем модернизации материально технической базы архивного отдела.

Отдел собирает, хранит документы о всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории муниципального образования Брюховецкий район, и обеспечивает исполнение социально-правовых запросов граждан, учреждений и организаций.

Архивный отдел хранит документы дореволюционного периода за 1874-1918 годы и документы советского периода с 1943 года.

Вместе с тем, в деле обеспечения сохранности документов имеются проблемы.

Постоянное возрастание объемов архивных документов и увеличение степени загруженности архивохранилищ, в том числе в связи с приемом на муниципальное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций, учреждений и предприятий.

В 2020 году будут приняты на муниципальное хранение документы по личному составу предприятий, находящихся в стадии банкротства, предшествующей ликвидации предприятия и управленческой документации организаций-источников комплектования Отдела.

По состоянию на 1 января 2020 года в Отделе хранится 287 фондов документов в количестве 35 тысячи 754 единицы хранения. В 2018 году отделом исполнено 2805 запросов, а в 2019 году исполнено 2995 запросов.

Накопленный массив документов нуждается в обеспечении сохранности, проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Подпрограмма составлена с учетом потребностей архивного отдела в решении задачи по обеспечению сохранности архивных документов. Включенный в Подпрограмму комплекс мероприятий направлен на решение системных вопросов развития архива, связанных с созданием условий для соблюдения нормативных требований хранения архивных документов, обеспечивающих сохранность и безопасность архивных фондов.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы

Задачей подпрограммы является создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов. Капитальный ремонт административного здания архивного отдела.

Основной целью Подпрограммы являются мероприятия по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт; приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники). Создание оптимальных условий, соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии.

Для реализации поставленной цели предусматривается решение комплекса мероприятий, направленных на:

- сохранение и пополнение Архивного фонда края – составной части историко-культурного, информационного и интеллектуального достояния Кубани;

- обеспечение органов представительной и исполнительной власти муниципального образования Брюховецкий район и граждан архивной информацией в объемах, необходимых для успешного функционирования, и поддержки законных прав;

- исключение несанкционированного доступа использования документов, содержащих тайну личной жизни, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела;

- проведение комплекса работ по улучшению физического состояния архивных документов;

- усовершенствование научной и справочной информационной базы путем компьютеризации документов;

- проведение комплекса работ по вводу в базу данных программ «Поиск», «Архивный фонд»;

- развитие системы научно-справочного аппарата и использование документов архивных фондов.

Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на 2019-2020 годы.

3. Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»

Таблица № 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей				
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»							
	Цель: осуществление мероприятий по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт; приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники)							
	Задача: создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов							
1.1.1	Замена кровли	шт.	3	0	1	0	0	0
1.1.2	Количество договоров, заключенных на приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов,	шт.	3	0	7	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники							
1.1.3	Капитальный и текущий ремонт административного здания архивного отдела, приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники	шт.	3	0	0	2	0	0

4. Перечень мероприятий подпрограммы

Таблица № 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам					Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы	
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Цель	обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением									
1.1	Задача	Создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов									
1.1.1	Развитие архивного дела в муниципальной администрации Брюховецкого района (замена кровли)	Всего:	1039,7	0,0	1039,7	0,0	0,0	0,0	0,0	Целевое использование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховецкий район-исполнитель
		КБ	613,4	0,0	613,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	426,3	0,0	426,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.2	Развитие архивного дела в муниципальной администрации Брюховецкого района (приобретение оборудования для	Всего:	313,2	0,0	313,2	0,0	0,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники)	КБ	178,9	0,0	178,9	0,0	0,0	0,0		
		МБ	134,3	0,0	134,3	0,0	0,0	0,0		
1.1.3	Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховицкий район (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического	Всего:	1008,3	0,0	0,0	1008,3	0,0	0,0		
		КБ	958,9	0,0	0,0	958,9	0,0	0,0		
		МБ	49,4	0,0	0,0	49,4	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники)									
	ИТОГО	Всего	2361,2	0,0	1352,9	1008,3	0,0	0,0		
		КБ	1751,2	0,0	792,3	958,9	0,0	0,0		
		МБ	610,0	0,0	560,6	49,4	0,0	0,0		

5. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Реализация муниципальной подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район. Объем финансирования архивного отдела организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район определены на основании бюджетных смет, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» разработана во исполнение Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае» и постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 года № 975 «Об утверждении Государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества».

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2361,2 тысяч рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 1751,2 тысяч рублей, за счет средств местного бюджета – 610,0 тысяч рублей.

Таблица № 3
(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование подпрограммы	Источники финансирования	2019 год	2020 год	
1	«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район»	КБ	792,3	958,9	1751,2
		МБ	560,6	49,4	610,0
	ИТОГО				2361,2

Анализ финансирования Подпрограммы определена на основе анализа состояния архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район и приведен в ценах на четвертый квартал 2019 года.

6. Механизм реализации подпрограммы

Общий контроль за выполнением мероприятий подпрограммы осуществляет заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник организационно-правового управления

Текущее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы – архивный отдел организационно-правовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Координатор подпрограммы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.».

Заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район,
начальник финансового управления



А.А. Тарасенко