



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2024

№ 662

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Положения об отделе финансового
контроля администрации муниципального образования
Брюховецкий район**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Брюховецкий район постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе финансового контроля администрации муниципального образования Брюховецкий район (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 27 февраля 2015 года № 279 «Об утверждении Положения об отделе финансового контроля администрации муниципального образования Брюховецкий район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район



С.В. Ганжа

48

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 31.05.2024 № 662

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе финансового контроля администрации
муниципального образования Брюховецкий район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе финансового контроля администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее по тексту Положение) устанавливает порядок организации и ведения работы отдела финансового контроля администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее по тексту Отдел) во исполнение статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Отдел является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Брюховецкий район без прав юридического лица, подчиняется главе муниципального образования Брюховецкий район.

1.3. Отдел создан для осуществления полномочий администрации муниципального образования Брюховецкий район по:

- контролю за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контролю за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
- контролю за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении

средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контролю за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значимых показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контролю в сфере закупок, предусмотренному законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Целью деятельности Отдела является осуществление последующего финансового контроля для установления законности исполнения бюджета муниципального образования Брюховецкий район, достоверности учета и отчетности.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Брюховецкий район, иными муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Брюховецкий район, а также настоящим Положением.

1.6. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Брюховецкий район, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Брюховецкий район;

- финансовые органы публично-правового образования (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального образования Брюховецкий район;

- подведомственные муниципальные учреждения муниципального образования Брюховецкий район;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов.

2. Основные полномочия и функции Отдела

2.1. Основными полномочиями Отдела являются:

2.1.1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

2.1.2. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов.

2.1.3. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

2.1.4. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значимых показателей результативности предоставления средств из бюджета.

2.1.5. Контроль в сфере закупок, предусмотренному законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Для выполнения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проведение:

- камеральных, выездных, в том числе встречных проверок (ревизий), обследований главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств по соблюдению бюджетного законодательства: законность исполнения бюджета муниципального образования Брюховецкий район, обеспечение достоверности учета и отчетности;
- плановых ревизий, проверок и обследований муниципальных учреждений по определению полноты и достоверности отчетности по реализации муниципальных программ, исполнению муниципальных заданий;
- плановых проверок по соблюдению законодательства в сфере закупок: установление законности составления и исполнения расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета и отчетности таких расходов;
- внеплановых контрольных мероприятий по распоряжению главы муниципального образования Брюховецкий район и мотивированным обращениям правоохранительных органов;
- совместных проверок с Контрольно-счетной палатой муниципального образования Брюховецкий район;
- проверка главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, муниципальных учреждений по устранению нарушений, ранее выявленных Отделом.

2.2.2. Осуществление:

- планирования контрольных мероприятий на предстоящий год и утверждение годового плана проведения контрольных мероприятий в установленном порядке;
- формирования годового отчета по финансовому контролю;
- подготовки актов, оперативных информационно-аналитических справок по результатам осуществления контрольных мероприятий;
- подготовки ответов на письменные заявления;
- контроля за полнотой и своевременностью устранения выявленных нарушений главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, муниципальными учреждениями, а также за возмещением причиненного ущерба (при наличии);
- разработка проектов нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- других функций в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования Брюховецкий район.

2.2.3. Направление:

- оперативной информации о результатах внутреннего муниципального финансового контроля главе муниципального образования Брюховецкий район, должностным лицам администрации муниципального образования Брюховецкий район о курлируемых направлениях с целью принятия мер по выявленным бюджетным нарушениям и усилению контроля за рациональным использованием бюджетных средств;

главе муниципального образования Брюховецкий район информационно-аналитических справок о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложениях о принятии необходимых мер по устранению бюджетных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3. Права и обязанности Отдела

Для реализации возложенных задач и функций работники Отдела имеют права и обязанности:

3.1. Проверять в муниципальных учреждениях, содержащихся за счет средств или получающих средства из бюджета муниципального образования Брюховецкий район, учредительные, денежные, бухгалтерские и другие документы, имеющие непосредственное отношение к проводимой ревизии (проверке); фактическое наличие и законность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

3.2. Запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях администрации муниципального образования Брюховецкий район, а также муниципальных учреждениях информацию, необходимую для осуществления своих функций.

3.3. Получать от должностных, материально-ответственных и других лиц объектов контроля объяснения, в том числе письменные, по вопросам, относящимся к проверке, получать заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

3.4. Требовать от руководителей объектов контроля обязательного проведения инвентаризации имущества по выявленным фактам несоответствия информации в бухгалтерском учете и отчетности.

3.5. Проходить во все здания и помещения, занимаемые объектами контроля, для осуществления контрольных мероприятий.

3.6. Предоставлять главе муниципального образования Брюховецкий район информацию о результатах контрольных мероприятий.

3.7. Вносить предложения главе муниципального образования Брюховецкий район о применении бюджетных мер принуждения к главным распорядителям (распорядителям, получателям) бюджетных средств, муниципальным учреждениям и их руководителям за нарушение бюджетного законодательства.

3.8. Информировать главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район о результатах проведенных контрольных мероприятий в подведомственных им учреждениях для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

3.9. Обращаться к руководителям объектов контроля с организационными вопросами о создании надлежащих условий для проведения сотрудниками Отдела ревизий и проверок.

3.10. Осуществлять свою деятельность на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности и результатов гласности.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет глава муниципального образования Брюховецкий район.

4.2. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются главой муниципального образования Брюховецкий район.

4.3. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими администрации муниципального образования Брюховецкий район, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство.

4.4. Отдел взаимодействует:

- с органами государственной власти и правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Брюховецкий район в пределах полномочий, предоставленных ему правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район и Положением об Отделе;

- с главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район в части проведения контрольных мероприятий, получения информации по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, принятию мер по возмещению причиненного ущерба (при наличии).

4.5. Годовой план проведения контрольных мероприятий утверждается главой муниципального образования Брюховецкий район и публикуется на сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность в установленном порядке

за:

- ненадлежащее исполнение в своей работе задач и функций Отдела, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;
- нарушение требований о неразглашении информации, полученной в ходе осуществления своих обязанностей; обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иной документации, а также документов, поступающих в Отдел или исходящих из Отдела в порядке осуществления его задач и функций;

- качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность информации в подготовленных документах, их соответствии законодательным актам;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Брюховецкий район, законодательства о муниципальной службе.

6. Заключение положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются главой муниципального образования Брюховецкий район

Начальник отдела финансового контроля
администрации муниципального образования
Брюховецкий район



Ю.Н. Колесник