



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2023

ст-ца Брюховецкая

№ 425

**О внесении изменения в постановление администрации  
муниципального образования Брюховецкий район  
от 25 октября 2011 года № 1395 «Об утверждении  
Положения об управлении сельского хозяйства  
администрации муниципального образования  
Брюховецкий район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Брюховецкий район и в целях совершенствования деятельности администрации муниципального образования Брюховецкий район постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Брюховецкий район от 25 октября 2011 года № 1395 «Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район С.Ю. Цирульника.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Брюховецкий район

С.В. Ганжа

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 18.04.2023 № Ч25

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 25 октября 2011 года № 1395

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении сельского хозяйства администрации  
муниципального образования Брюховецкий район**

1. Общие положения

1.1. Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющим регулирование и координацию деятельности в отраслях сельского хозяйства, а также в других отраслях и видах деятельности агропромышленного комплекса (далее - АПК) района.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Законами Краснодарского края, решениями Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, приказами и указаниями министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, Уставом Брюховецкого района, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Брюховецкий район, решениями Совета депутатов муниципального образования Брюховецкий район, другими нормативными актами, действующими в сфере деятельности управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район, а также настоящим положением.

1.3. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования Брюховецкий район.

1.4. Место нахождения Управления: 352750, Россия, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Красная, № 190.

1.5. Управление имеет печать и штамп с собственным наименованием.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, структурными подразделениями администрации муниципального образования Брюховецкий район, органами местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Брюховецкий район, организациями и гражданами, действующими на территории Брюховецкого района.

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

## 2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью Управления при реализации аграрной политики является повышение эффективности сельскохозяйственного производства муниципального образования Брюховецкий район, конкурентоспособность продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями.

2.2. Для достижения поставленной цели Управление решает следующие задачи:

реализация на основании федерального законодательства и законодательства Краснодарского края мер по государственной поддержке производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечению сельскохозяйственной отрасли материально-техническими ресурсами, а также по развитию инвестиционной деятельности, производственной, социальной и инженерной инфраструктуры АПК района;

обеспечение реализации единой научно-технической, инновационной, инвестиционной политики, информационно-консультационное обеспечение предприятий, организаций и учреждений АПК района;

выработка предложений по формированию рыночных отношений, развитию сельскохозяйственного предпринимательства, агропромышленной интеграции, кооперации, организации рынка сельскохозяйственной продукции.

## 3. Функции Управления

В целях выполнения поставленных задач, Управление в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по основным направлениям аграрной политики, содействует развитию всех форм собственности, формированию и деятельности рыночных инфраструктур в отраслях АПК.

3.2. Участвует в установленном порядке в разработке и реализации муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ развития отрасли сельского хозяйства.

3.3. Проводит мероприятия, способствующие освоению научных и инновационных достижений в отрасли сельского хозяйства, оказывает содействие в освоении технологий и методов хозяйствования, техническом перевооружении организаций.

3.4. Привлекает на добровольной основе ассоциации (союзы), иные некоммерческие организации к участию в формировании и реализации аграрной политики.

3.5. Оказывает содействие в развитии малых форм хозяйствования.

3.6. Содействует в создании благоприятных условий для развития семейных животноводческих ферм на основе малого предпринимательства.

3.7. Содействует внедрению высокопроизводительной техники, передовых технологий и инноваций в производство животноводства и птицеводства, в том числе на семейных животноводческих фермах.

3.8. Содействует освоению прогрессивных материалов и ресурсосберегающих технологий, технической и технологической оснащенности производства, системы машин, созданию высокого уровня инженерного обеспечения сельскохозяйственного производства.

3.9. Обобщает показатели и анализирует результаты финансово-экономического состояния товаропроизводителей АПК, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению ее эффективности.

3.10. Разрабатывает и реализует планы по распространению технологических, научно-технических, экономических и правовых знаний путем, проведения семинаров, консультаций, выставок.

3.11. Информирует о подготовке, переподготовке, повышении квалификации руководящих работников, специалистов, малых форм хозяйствования, рабочих кадров сельскохозяйственных предприятий.

3.12. Распорядительными документами главы муниципального образования Брюховецкий район на управление сельского хозяйства могут возлагаться иные полномочия в соответствии с его функциями, в том числе, исполнение чрезвычайных мер в случаях стихийных бедствий, эпидемий и т.п.

Управление осуществляет свои задачи и функции, не допуская вмешательства в хозяйственную деятельность субъектов хозяйственного производства.

#### 4. Права Управления

Управление для осуществления возложенных задач и функций имеет право:

4.1. Участвовать в рассмотрении и вносить в соответствующие органы государственного управления предложения по вопросам деятельности АПК района.

4.2. Принимать участие в разработке и реализации федеральных, региональных, межрегиональных и ведомственных программ, выработке мер и способов государственной поддержки и регулирования социально-экономического развития села, проведения экономических реформ, касающихся сферы деятельности малых форм хозяйствования.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов, органов местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального обра-

зования Брюховецкий район, а также должностных лиц, юридических и физических лиц и использовать материалы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.4. Издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, направленные на реализацию переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

4.5. Созывать в установленном порядке совещания с участием представителей органов исполнительной власти Краснодарского края, по согласованию с органом местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район.

4.6. Создавать координационные и совещательные органы (комиссии, группы) в установленной сфере деятельности Управления.

4.7. В установленном порядке организовывать, проводить выставки, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляется начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – начальник Управления). Начальник Управления назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Брюховецкий район. Начальник Управления вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности специалистов Управления.

5.2. Структура и штатное расписание управления утверждается постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

5.3. Начальник Управления выполняет следующие обязанности:

руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на него задач;

контролирует выполнение перспективных и текущих планов работы Управления;

распределяет обязанности между работниками Управления;

представляет главе муниципального образования Брюховецкий район на утверждение Положение и штатное расписание Управления;

представляет заместителю главы муниципального образования Брюховецкий район на утверждение должностные инструкции работников Управления;

представляет заместителю главы муниципального образования Брюховецкий район кандидатуры для назначения на должности Управления, обосновывает необходимость и продолжительность испытательного срока;

вносит предложения о премировании, поощрении работников Управления и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

вносит предложения о командировании работников Управления;  
 осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Брюховецкий район;  
 представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов;  
 ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Брюховецкий район;  
 действует от имени Управления, представляет его интересы в органах власти и управления, других организациях;  
 подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;  
 осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положение и действующим законодательством.

5.4. Сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

5.5. Информационное, документальное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляется в установленном порядке.

5.6. Руководство администрации муниципального образования Брюховецкий район обязано обеспечить Управление электронной базой данных о действующем законодательстве, создавать условия для повышения работникам Управления своей квалификации и выполнения ими возложенных на них служебных обязанностей.

## 6. Ответственность работников Управления

6.1. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление обязанностей, а также за соответствие действующему законодательству подготавливаемых документов правового характера, заключений и справок.

6.2. Порядок и основания привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, должностными инструкциями и иными нормативными актами.».

Начальник управления  
 сельского хозяйства администрации  
 муниципального образования  
 Брюховецкий район

М.Н. Юхно