



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022

№ 486

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования Брюховецкий район
«Реализация муниципальных функций, связанных
с муниципальным управлением» на 2023 - 2027 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета муниципального образования Брюховецкий район от 25 ноября 2021 года № 108 «О бюджете муниципального образования Брюховецкий район на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024» и постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 27 ноября 2014 года № 1335 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Брюховецкий район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Брюховецкий район «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2023 - 2027 годы» (прилагается).

2. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Брюховецкий район, начальника финансового управления А.А. Тарасенко.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава муниципального образования
Брюховецкий район

В.Ю. Бутенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Брюховецкий район

от 15.04.2022 № 486

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Брюховецкий район
«Реализация муниципальных функций,
связанных с муниципальным управлением» на 2023 – 2027 годы

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального образования Брюховецкий район
«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным
управлением» на 2023-2027 годы

Координатор
муниципальной
программы

первый заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник финансового управления

Координатор
подпрограммы

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»),

Участники
муниципальной
программы

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации», муниципальное казенное учреждение «Администрация-Сервис» (далее - МКУ «Администрация-Сервис»), администрация муниципального образования Брюховецкий район, финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками» (далее МКУ

	«Управление муниципальными закупками»), муниципальное казенное учреждение «Управление по социальным вопросам» (далее МКУ «Управление по социальным вопросам»)
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением
Задачи муниципальной программы	обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район; обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг; рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях; своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования; осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район; повышение эффективности расходования бюджетных средств Брюховецкого района; повышение эффективности, оптимизации и контроль деятельности подведомственных отделов и управлений социальной сферы муниципального образования Брюховецкий район
Перечень целевых показателей муниципальной программы	сохранение списочной численности МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»; сохранение списочной численности МКУ «Администрация-Сервис»;

целевое использование запланированного объема финансирования согласно законодательству;
 исполнение обязательств по договору о капитальном ремонте многоквартирных домов;
 исполнение обязательств по оплате коммунальных и прочих услуг;
 количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры;
 количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район;
 количество приобретенной компьютерной техники;
 количество договоров об оказании охранных услуг;
 количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район;
 сохранение списочной численности МКУ «Управление муниципальными закупками»;
 сохранение списочной численности МКУ «Управление по социальным вопросам»

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

2023 - 2027 годы, реализуется в один этап

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

всего – 87035,9 тысяч рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета (далее – КБ) – 1446,8 тысяч рублей, местного бюджета (далее – МБ) – 85589,1 тысяч рублей.

В том числе по годам:

2023 год – 39000,1 тысяч рублей

2024 год – 48035,8 тысяч рублей

2025 год – 0,0 тысяч рублей

2026 год – 0,0 тысяч рублей

2027 год – 0,0 тысяч рублей

Из средств краевого бюджета – 1446,8 тысяч рублей, в том числе по годам:

2023 год – 723,4 тысяч рублей

2024 год – 723,4 тысяч рублей

2025 год – 0,0 тысяч рублей

2026 год – 0,0 тысяч рублей

2027 год – 0,0 тысяч рублей

Из средств местного бюджета – 85589,1 тысяч рублей, в том числе по годам:

2023 год – 38276,7 тысяч рублей

2024 год – 47312,4 тысяч рублей

2025 год – 0,0 тысяч рублей

2026 год – 0,0 тысяч рублей

2027 год – 0,0 тысяч рублей

Контроль за выполнением
муниципальной
программы

администрация муниципального образования
Брюховецкий район;
Совет муниципального образования Брюховец-
кий район

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением на 2023-2027 годы

В ходе выполнения Программы будут реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности организаций. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» и позволит обеспечить ее функционирование.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» предоставляет бухгалтерские услуги 15 учреждениям, в том числе:

- администрация муниципального образования Брюховецкий район;
 - муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательный отряд Брюховецкого района»;
 - муниципальное казенное учреждение «Администрация-Сервис»;
 - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»;
 - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства муниципального образования Брюховецкий район»;
 - муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами»;
 - муниципальное казенное учреждение «Ситуационный центр-единая дежурно-диспетчерская 112»;
 - контрольно-счетная палата муниципального образования Брюховецкий район;
 - финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район;
 - Совет муниципального образования Брюховецкий район;
 - отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район;
 - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Мир»;
 - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития сельского хозяйства и поддержки предпринимательства» муниципального образования Брюховецкий район;
 - муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками»;
 - муниципальное казенное учреждение «Управление по социальным вопросам»
- МКУ «Администрация-Сервис» обеспечивает условия бесперебойного функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Администрация-Сервис» составляет 48 штатных единиц.

МКУ «Управление муниципальными закупками» осуществляет функции уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, унитарных предприятий поселений, территориально расположенных в границах муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Управление муниципальными закупками» составляет 7 штатных единиц.

МКУ «Управление по социальным вопросам» осуществляет функции уполномоченного учреждения по контролю и координации деятельности отделов и управлений сфер образования, культуры, здравоохранения, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, молодежной политики, а также занятости и социального обслуживания населения муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Управление по социальным вопросам» составляет 3 штатных единицы.

Осуществлением государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях занимается один человек.

В прочие обязательства администрации муниципального образования Брюховецкий район входит оплата за электроэнергию в арендуемых помещениях, капитальный ремонт и содержание имущества в многоквартирных домах, оплата коммунальных и прочих услуг, оказанных администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Иные мероприятия муниципальной программы включают в себя оплату труда по срочным трудовым договорам, оплату за услуги охраны ООО «ЧОП Барс», мероприятия по информатизации муниципального образования Брюховецкий район, укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район.

2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2023-2027 годы

Таблица № 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей				
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2023-2027 годы							
	Цель: обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением							
1.1	Основное мероприятие № 1 «Содержание и функционирование МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»							
	Задача: Обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район							
1.1.1	Сохранение списочной численности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»	чел.	3	10	10	10	10	10
1.2	Основное мероприятие № 2 «Содержание и функционирование МКУ «Администрация-Сервис»							
	Задача: Обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг							
1.2.1	Сохранение списочной численности муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис»	шт.ед.	3	48	48	48	48	48
1.3	Основное мероприятие № 3 «Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях»							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Задача: Рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях							
1.3.1	Целевое использование запланированного объема финансирования согласно законодательству	тыс.руб.	3	723,4	723,4	0,0	0,0	0,0
1.4	Основное мероприятие № 4 «Прочие обязательства муниципального образования (уплата взносов на капитальный ремонт и на содержание общего имущества)							
	Задача: Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования							
1.4.1	Исполнение обязательств по договору о капитальном ремонте многоквартирных домов	%	3	100	100	100	100	100
1.5	Основное мероприятие № 5 «Прочие обязательства муниципального образования (оплата коммунальных и прочих услуг)							
	Задача: Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования							
1.5.1	Исполнение обязательств по оплате коммунальных и прочих услуг	%	3	100	100	100	100	100
1.6	Основное мероприятие № 6 «Содержание и функционирование МКУ «Управление муниципальными закупками»							
	Задача: Повышение эффективности расходования бюджетных средств Брюховецкого района							
1.6.1	Сохранение списочной численности МКУ «Управление муниципальными закупками»	шт.ед.	3	7	7	7	7	7
1.7	Основное мероприятие № 7 «Содержание и функционирование МКУ «Управление по социальным вопросам»							
1.7.1	Задача: Повышение эффективности, оптимизации и контроль деятельности подведомственных отделов и управлений социальной сферы муниципального образования Брюховецкий район							
	Сохранение списочной численности МКУ «Управление по социальным вопросам»	шт.ед.	0	3	3	3	3	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Подпрограмма «Иные мероприятия муниципальной программы»							
2.1	Цель: обеспечение функционирования администрации администрации муниципального образования Брюховецкий район							
2.1.1	Задача: осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район							
	Количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры	чел.	3	5	5	5	5	5
	Количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3	0	10	0	0	0
	Количество приобретенной компьютерной техники	шт.	3	0	2	0	0	0
	Количество договоров об оказании охранных услуг	шт.	3	1	1	1	1	1
	Количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3	20	20	0	0	0

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» определяется ежегодно на основании приказа об утверждении штатного расписания, подписанного начальником муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район».

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис» ежегодно составляется и утверждается начальником организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками» ежегодно составляется и утверждается заместителем главы администрации муниципального образования Брюховецкий район на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Списочная численность муниципального казенного учреждения «Управление по социальным вопросам» ежегодно составляется и утверждается заместителем главы администрации муниципального образования Брюховецкий район на основании постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Финансирование на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.

Финансирование на оплату капитального ремонта в многоквартирных домах определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.

Финансирование на оплату коммунальных и прочих услуг определяется на основании договоров, заключенных с поставщиками услуг.

Финансирование Подпрограммы «Иные мероприятия муниципальной программы» определяется на основании стоимости фактического и планового объема договоров, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Срок реализации программы 2023-2027 годы, программа реализуется в один этап.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы
«Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» на 2023-2027 годы

Таблица № 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Ис- точ- ники фи- нан- сиро- вания	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам					Непо- сред- ственный результат реализа- ции ме- роприя- тия	Участник муници- пальной програм- мы
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель	обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением								
1.1	Задача	обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений административной муниципальной территории Брюховецкий район								
1.1.1	Финансирова- ние деятельно- сти муници- пального ка- зенного учре- ждения «Цен- трализованная бухгалтерия администрации муниципально- го образования Брюховецкий район»	Всего:	10076,2	4638,1	5438,1	0,0	0,0	0,0	Целевое исполь- зование бюд- жетных средств, сохра- нение списоч- ной числен- ности работ- ников	Админи- страция муници- пального образова- ния Брю- ховецкий район - главный распоря- дитель; Муници- пальное казенное
		МБ	10076,2	4638,1	5438,1	0,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации получатель средств
1.2	Задача	Обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг								
1.2.1	Финансирование деятельности муниципальной казенного учреждения «Администрация-Сервис»	Всего:	59885,2	26494,0	33391,2	0,0	0,0	0,0	Целевое использование бюджетных средств, сохранение спичечной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; МКУ «Администрация»
		МБ	59885,2	26494,0	33391,2	0,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										ция- Сервис» - получа- тель средств
1.3	Задача	Рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях								
1.3.1	Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Всего:	1446,8	723,4	723,4	0,0	0,0	0,0	Целевое использование бюджетных средств	Администрация муниципального образования Брюховицкий район - главный распорядитель; Администрация муниципального образования Брюховицкий район -
		КБ	1446,8	723,4	723,4	0,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										исполнитель
1.4	Задача	Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования								
1.4.1	уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Своевременное и полное исполнение обязательств по договору о капремонте многоквартирных домов	Администрация муниципального образования Брюховицкий район - исполнитель
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.5	Задача	Своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования								
1.5.1	Исполнение прочих обязательств мун	Всего:	2800,0	1400,0	1400,0	0,0	0,0	0,0	Своевременное и	Администрация муниципального
		МБ	2800,0	1400,0	1400,0	0,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ципального образования, связанных с оплатой услуг								полное исполнение обязательств по оплате коммунальных и прочих услуг	пального образования Брюховецкий район - главный распорядитель; Администрация муниципально-пального образования Брюховецкий район - исполнитель Фискансовое управление администрации муниципально-пального образования Брюховецкий район -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.7.1	Финансирование деятельности муниципального казенного учреждения «Управление по социальным вопросам»	Всего:	3485,4	1642,7	1842,7	0,0	0,0	0,0	Целевое использование бюджетных средств, сохранение списочной численности работников	Администрация муниципального образования Брюховецкий район – главный распорядитель; МКУ «Управление по социальным вопросам» - получатель средств
		МБ	3485,4	1642,7	1842,7	0,0	0,0	0,0		
	Итого:	Всего:	85147,4	38575,1	46572,3	0,0	0,0	0,0		
		МБ	83700,6	37851,7	45848,9	0,0	0,0	0,0		
		КБ	1446,8	723,4	723,4	0,0	0,0	0,0		

Программа включает подпрограмму «Иные мероприятия муниципальной программы» (приложение № 1) Основной целью Подпрограммы «Иные мероприятия муниципальной программы» является обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Задачей Подпрограммы является осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

4. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район и средств краевого бюджета. Объемы финансирования муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район», муниципального казенного учреждения «Администрация-Сервис», муниципального казенного учреждения «Управления муниципальными закупками» и муниципального казенного учреждения «Управление по социальным вопросам» определены на основании бюджетных смет, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

Объем финансирования на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях определен в соответствии с соглашением о предоставлении бюджету муниципального образования Брюховецкий район субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заключенным с Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

Объем финансирования на исполнение прочих обязательств муниципального образования определен в соответствии с договором аренды нежилых помещений, заключенным с обществом с ограниченной ответственностью коммерческим банком «Кубань Кредит», лимитами бюджетных обязательств на оплату коммунальных и прочих услуг.

Объем финансирования на реализацию подпрограммы «Иные мероприятия муниципального образования» определен в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, выделенных на мероприятия подпрограммы.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование мероприятия/ подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования всего (тыс.руб.)	В том числе по годам				
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные мероприятия программы «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным	Всего	85147,4	38575,1	46510,8	0,0	0,0	0,0
		МБ	83700,6	37851,7	45848,9	0,0	0,0	0,0
		КБ	1446,8	723,4	723,4	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	управлением» на 2018-2022 годы							
2	Подпрограмма мероприятия муниципального образования»	Всего:						
		МБ	1888,5	425,0	1463,5	0,0	0,0	0,0
		КБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого:	Всего:	87035,9	39000,1	48035,8	0,0	0,0	0,0
		МБ	85589,1	38276,7	47312,4	0,0	0,0	0,0
		КБ	1446,8	723,4	723,4	0,0	0,0	0,0

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы.

Выполнение муниципального задания при реализации муниципальной программы не предусмотрено.

6. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусмотрены.

7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального образования Брюховецкий район.

8. Механизм реализации Программы

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Брюховецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии

с решением о бюджете муниципального образования Брюховецкий район на соответствующий финансовый год.

Первый заместитель главы муниципального
образования Брюховецкий район,
начальник финансового управления

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.А. Тарасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе
муниципального образования
Брюховецкий район
«Реализация муниципальных
функций, связанных с
муниципальным управлением»
на 2023-2027 годы

ПАСПОРТ
подпрограммы «Иные мероприятия муниципальной программы»

Координатор подпрограммы	МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»
Участники подпрограммы	администрация муниципального образования Брюховецкий район (далее – Администрация); Финансовое управление муниципального образования Брюховецкий район
Цели подпрограммы	обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район
Задачи подпрограммы	осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район
Перечень целевых показателей подпрограммы	количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры; количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район; количество приобретенной компьютерной техники; количество договоров об оказании охранных услуг; количество заключенных договоров, за-

ключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район

Этапы и сроки реализации подпрограммы

2023-2027 годы

Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы

всего – 1888,5 тысяч рублей, в том числе за счет средств местного бюджета (далее – МБ) – 1888,5 тысяч рублей

В том числе по годам:

2023 год – 425,0 тысяч рублей

2024 год – 1463,5 тысяч рублей

2025 год – 0,0 тысяч рублей

2026 год – 0,0 тысяч рублей

2027 год – 0,0 тысяч рублей

Контроль за выполнением подпрограммы

администрация муниципального образования Брюховецкий район;
Совет муниципального образования Брюховецкий район

1. Содержание, проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения программным методом

Структура администрации муниципального образования Брюховецкий район включает в себя организационно-правовое управление, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел по делам несовершеннолетних, отдел по вопросам семьи и детства, финансовое управление, отдел по регулированию контрактной системы, отдел ГО и ЧС, отдел финансового контроля.

Такие отделы, как: отдел по делам несовершеннолетних, отдел по вопросам семьи и детства, частично управление сельского хозяйства финансируются из краевого бюджета.

Управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел ГО и ЧС, финансовое управление финансируются из местного бюджета с распределением денежных средств в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

Организационно-правовое управление, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, отдел финансового контроля, отдел по регулированию контрактной системы финансируются из местного бюджета за счет средств, выделенных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Одним из направлений расходования средств на обеспечение осуществления бюджетным полномочий структурными подразделениями администрации является укрепление материально-технической базы. Своевременное приобретение канцелярских товаров, организационной и компьютерной техники, приобретение работ и услуг, направленных на укрепление материально-технической базы – важная составляющая бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации.

Каждый сотрудник структурного подразделения имеет рабочее место, оснащенное персональным компьютером с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения служебных обязанностей. Администрацией муниципального образования Брюховецкий район заключены договоры в сфере информационных технологий с «Айти капитал», ООО «Компания АПИ «Гарант», ООО «Центр информационных технологий БАРС», «ООО «АН-ТУР», ООО «Изумруд», ПАО «Ростелеком», ЗАО ПФ «СКБ Контур», ЦИТ ГУП КК, ООО «ЮГА.ру» ООО «Региональный информационный центр 43-КонсультантПлюс», индивидуальным предпринимателем Кособуцкой Ольгой Ивановной, индивидуальным предпринимателем Горбуновым Евгением Васильевичем, индивидуальным предпринимателем Батищевой Ольгой Николаев-

ной, индивидуальным предпринимателем Бриткиной Ольгой Ивановной, ООО «НПО «Криста».

В целях обеспечения охраны имущества администрации муниципального образования Брюховецкий район ежегодно заключается договор с ООО ЧОП «Барс». Согласно договору, ЧОП «Барс» обеспечивает охрану имущества администрации от краж, мониторинг пожарной сигнализации, эксплуатационное обслуживание аппаратуры охранной сигнализации, информирование диспетчерских служб о возникновении на охраняемых объектах чрезвычайных ситуаций.

Между администрацией муниципального образования Брюховецкий район и Государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения Брюховецкого района» заключен договор в целях совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ за счет средств местного бюджета. К общественным работам относятся технические работы по оформлению документации для архива, делопроизводство, осуществление машинописных и оформительских работ. К этой статье расходов также относятся затраты на заключение срочных трудовых договоров с временными работниками администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Периодически работники администрации муниципального образования Брюховецкий район направляются на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, и другие мероприятия, связанные с обучением персонала.

Обеспечение соблюдения трудовых и социальных гарантий работников подразумевает проведение аттестационных мероприятий по специальной оценке условий труда.

В подпрограмму «Иные мероприятия муниципальной программы» могут входить иные платежи, не превышающие установленные Решением Совета муниципального образования Брюховецкий район лимиты бюджетных ассигнований на текущий год, в том числе платежи в бюджет, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной подпрограммы
«Иные мероприятия муниципальной программы»

Таблица № 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Еди ница из- ме- ре- ния	Ста- тус	Значение показателей				
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Иные мероприятия муниципальной программы»							
	Цель: обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район							
	Задача: осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район							
1.1.1	Количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры	чел.	3	5	5	5	5	5
1.2.1	Количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район	шт.	3	0	10	0	0	0
1.2.2	Количество приобретенной компьютерной техники	шт.	3	0	2	0	0	0
1.3.1	Количество договоров об оказании	шт.	3	1	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	охранных услуг							
1.4.1	Количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально- технической базы адми- нистрации муниципаль- ного образо- вания Брю- ховецкий район	шт.	3	20	20			

Финансирование Подпрограммы определяется на основании данных по платежным поручениям по итогам календарного года.

Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на 2023-2027 годы.

3. Перечень мероприятий подпрограммы
«Иные мероприятия муниципальной программы»

Таблица № 2

№ п/п	Наимено- вание мероприя- тия	Источ- ники финан- сирова- ния	Объем финан- сирова- ния, всего (тыс.руб)	В том числе по годам					Непосред- ственный результат реализа- ции меро- приятия	Участник му- ниципальной программы
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель	обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район								
1.1	Задача	осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район								
1.1.1	Оплата труда по срочным трудовым договорам	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Своевре- менное и полное ис- полнение обяза- тельств по срочным трудовым договорам временных сотрудни- ков адми- нистрации	Администра- ция муници- пального об- разования Брюховецкий район - глав- ный распоря- дитель; Администра- ция муници- пального об- разования Брюховецкий район - ис-
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										полнитель
1.1.2	Мероприятия по информатизации муниципального образования Брюховецкий район	Всего:	1038,5	0,0	1038,5	0,0	0,0	0,0	Приобретение компьютерной техники, работ и услуг в сфере информационных технологий	Администрация муниципального образования Брюховецкий район, Финансовое управление муниципального образования Брюховецкий район – главные распорядители; исполнители: полнители: Администрация муниципального образования Брюховецкий район; Финансовое управление муниципального образования Брюховецкий район
		МБ	1038,5	0,0	1038,5	0,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										вецкий район.
1.1.3	Оплата за услуги охраны имущества администрации муниципальной образован- ния Брю- ховецкий район	Всего: МБ	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	Своевре- менное и полное ис- полнение обяза- тельств по договору об оказа- нии охранных услуг ЧОП «Барс»	Администра- ция муници- пального об- разования Брюховецкий район - глав- ный распоря- дитель; Ад- министрация муниципальной образо- вания Брюхо- вецкий район - исполнитель
1.1.4	Мероприя- тия по укрепле- нию мате- риально- техниче- ской базы админи- страции муници- пального образова-	Всего: МБ	850,0 850,0	425,0 425,0	425,0 425,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	Приобре- тение канцтова- ров, работ и услуг с целью укрепления мате- риально- техниче- ской базы админи-	Администра- ция муници- пального об- разования Брюховецкий район, Финан- совое управ- ление мунци- пального образования Брюховецкий район – глав-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ния Брю- ховецкий район								страции	ные распоря- дители; ис- полнители: Администра- ция муници- пального об- разования Брюховецкий район; Финансовое управление муниципаль- ного образо- вания Брюхо- вецкий район.
	ИТОГО	Всего:	1888,5	425,0	1463,5	0,0	0,0	0,0		
		МБ	1888,5	425,0	1463,5	0,0	0,0	0,0		

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Реализация муниципальной Подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район. Объемы финансирования утверждены на основании фактически заключенных договоров с поставщиками услуг.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1888,5 тыс. рублей за счет муниципального бюджета:

Таблица № 3

№ п/ п	Наименование подпрограммы	Источники финанси- рования	Объем фи- нансирова- ния, всего:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	«Иные мероприятия муниципальной программы»	МБ	1888,5	425,0	1463,5	0,0	0,0	0,0
	Итого		1888,5	425,0	1463,5	0,0	0,0	0,0

5. Механизм реализации подпрограммы

Общий контроль за выполнением мероприятий подпрограммы осуществляет заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Текущее управление подпрограммой осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район.

Координатор подпрограммы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной подпрограммой.

Первый заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район,
начальник финансового управления



А.А. Тарасенко